

Fysiotherapeutische Studievereniging

Fysiek

Beleidsplan 2009 - 2010



Bestuur '09 – '10

Dieuwke Knoll

Daniëlle Moolenaar

Davy Paap

Jelte Pauw

Roland Reezigt



Beleidsplan

2009 – 2010



Voorwoord

Op zeven december 2009 is het Dagelijks Bestuur van Fysiek gestart met het schrijven van het beleidsplan. Een belangrijk begrip binnen Fysiek is interactie, wat tot gevolg heeft dat er gekozen is voor een gedeeltelijke 'bottom up'-structuur. Dit houdt in dat leden instemmingsrecht hebben op de Algemene Leden Vergaderingen (ALV), maar niet rechtstreeks invloed uit kunnen oefenen op de commissies.

De voorzitters van de commissies hebben intern de input verzameld en deze vervolgens gecommuniceerd richting het Dagelijks Bestuur middels voorzittersbijeenkomsten.

Het Dagelijks Bestuur van Fysiek heeft middels deze wegen alle input verzameld en het beleidsplan geschreven. Zij zijn eindverantwoordelijk voor het beleidsplan.

De leden hebben vanaf tien februari 2010 inzage in de eerste versie van dit beleidsplan, door schriftelijke inzage in de bestuurskamer en een digitale versie hiervan op de course van Fysiek.

De leden kunnen in de ALV, die gehouden zal worden op zestien februari 2010, feedback geven op deze versie. Elk lid heeft in deze ALV instemmingsrecht over het beleidsplan.

Een speciaal woord van dank is gericht aan de Raad van Toezicht die een belangrijk aandeel heeft gehad in het geven van feedback, gericht op het beleidsplan.

*Dagelijkse Bestuur 2009 - 2010,
Fysiotherapeutische Studievereniging Fysiek*



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Inhoudsopgave	4
1 Samenvatting.....	6
2 Inleiding	7
2.1 Doel.....	7
2.2 Opbouw	7
3 Missie en Visie.....	8
3.1 Missie.....	8
3.2 Visie	8
3.3 Speerpunten	8
3.4 Waarden F.S.V. Fysiek	9
4 Strategie.....	10
4.1 Bestuur	10
4.2 Lidmaatschap	11
4.2.1 Leden en Externe Leden	11
4.2.2 Ereleden en Leden van Verdiensten	11
4.2.3 Donateurs en Sponsoren.....	12
4.2.4 Contributie.....	12
4.3 Infrastructuur.....	13
4.3.1 Organogram.....	13
4.3.2 Toelichting.....	13
4.4 Commissies.....	15
4.4.1 Soort commissies	15
4.4.2 Algemeen beleid.....	15
4.4.3 Commissieplan.....	16
4.5 Communicatie	23
4.6 Communicatiemiddelen.....	25
4.7 PR.....	25
4.7.1 Stijl.....	25
4.7.2 Profilerings	26
4.8 Sponsoring.....	28
4.8.1 Omgang, contact en onderhoud sponsoren	28
4.8.2 Benadering sponsoren	28
4.9 Leden werving.....	28
4.9.1 Leden binnen de opleiding	28
4.9.2 Donateurs.....	28



5	Faciliteiten en voorzieningen.....	29
5.1	Benodigdheden	29
6	Financiën.....	31
6.1	Algemeen	31
6.2	Commissie financiën	31
6.3	KasCie.....	32
7	Bestuursoverdracht.....	33
7.1	Proces	33
7.2	Argumentatie.....	34
7.2.1	Voorzittersvoordracht	34
7.2.2	Selectieprocedure bestuurskandidaten	34
7.2.3	Benoeming bestuurskandidaten.....	34
7.2.4	Inwerkperiode	35
8	Continuïteit.....	36
8.1	Fysiek Vierdaagse	36
8.2	Draaiboeken	36
8.3	Jaarlijks terugkerende activiteiten.....	36
8.4	Inwerken bestuur.....	36
8.5	Raad van Toezicht.....	36
9	Speciale gevallen	37
Bijlage – Begroting.....		38
	Inkomsten.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
	Uitgaven	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
	Begroting in beeld.....	38



1 Samenvatting

F.S.V. Fysiek is op negen september 2009 officieel van start gegaan. Met bijna 400 leden is zij een bloeiende vereniging. De vereniging bestaat uit het Dagelijks Bestuur van vijf personen, elf commissies, Paratroopers, een Raad van Toezicht en alle leden. De vereniging wordt ondersteund door sponsors en donateurs.

De doelen van de vereniging zijn de volgende:

- a. Het stimuleren van de belangstelling voor en de kennis van de Fysiotherapie en haar toepassingen en;
- b. Het bevorderen van de contacten tussen haar leden

De vereniging wil deze doelen bereiken door activiteiten te organiseren die ofwel studiegerelateerd of sociaal van aard zijn. De commissies die activiteiten organiseren hebben hiervoor een budget toegewezen gekregen.

Om een goede communicatie te hebben binnen de commissies en binnen de vereniging is het van belang dat er regelmatig vergaderd wordt. Per commissie wordt er vergaderd, maar eens per maand is er ook een voorzittersvergadering. Hier komen alle voorzitters uit de commissies bij elkaar om over de gang van zaken binnen de vereniging te praten.

Fysiek is jong en dynamisch en straalt dit uit. Dit is terug te vinden in haar logo, in de kleding en op de posters. Ook is de dynamiek terug te vinden in het feit dat Fysiek zich profileert op verschillende gebieden. Fysiek profileert zich namelijk binnen het Wiebenga-complex, de Hanzehogeschool Groningen, op regionaal, nationaal en internationaal gebied.

Om continuïteit te behouden, zijn er een aantal belangrijke zaken die gedaan moeten worden. Zo schrijven de bestuursleden een functieomschrijving, is er een Raad van Toezicht om het Dagelijks Bestuur advies te geven, is er een Kas Commissie die toezicht houdt op de financiën, worden er draaiboeken gemaakt door de commissies en wordt er ieder jaar geld gereserveerd voor de Fysiek Vierdaagse. In plaats van een vijfjaarlijkse lustrumweek is er gekozen voor een vierjaarlijkse viering, welke vier dagen zal duren. Dit heeft als reden dat elk aankomend student eenmaal in zijn (minimaal) vierjarige studietijd deze viering zal kunnen meemaken.

Om goed bereikbaar te zijn voor haar leden, heeft het Dagelijks Bestuur een bestuurskamer. Alle leden kunnen hier terecht voor vragen en opmerkingen. Bereikbaar zijn voor alle leden past bij één van de waarden die Fysiek heeft; openheid.

Fysiek hecht ook waarde aan samenhang, 'samen ergens heen gaan', laagdrempeligheid met betrekking tot lidmaatschap, gezelligheid en inspiratie.

Fysiek wil door middel van al het bovenstaande een vereniging neerzetten die door leden wordt gezien als jong, open en dynamisch.

2 Inleiding

2.1 Doel

Dit document is het eerste beleidsplan van Fysiek, waarmee Fysiek ook haar eerste beleidsmatige grondslag legt. Dit is de leidraad van het beleid van Fysiek en zal het fundament bepalen van Fysiek voor de komende jaren. Het is dan ook van belang dat alle leden, direct of indirect, invloed hebben op dit document, zodat het beleid het draagvlak heeft en daardoor een fundament is waar gedurende het jaar op gebouwd kan worden.

In het kader van continuïteit is het van groot belang dat voordat het aankomende bestuur officieel constitueert wordt, eerst het beleidsplan wordt goedgekeurd wordt in de ALV, zodat de leden van Fysiek altijd invloed hebben op de bepaling van de koers.

2.2 Opbouw

In het tweede hoofdstuk van het beleidsplan wordt de missie en visie beschreven. Vervolgens wordt in het derde hoofdstuk beschreven hoe deze missie en visie zal worden bereikt, middels een strategie. In het vierde hoofdstuk wordt beschreven wat het financieel beleid is achter de strategie.

Aankomend studiejaar zal de eerste keer worden dat Fysiek wisselt van Dagelijks Bestuur. Aan de procedure van de bestuursoverdracht is een apart hoofdstuk gewijd aangezien dit een belangrijke procedure is voor Fysiek en er nog weinig ervaring is verkregen.

Tevens wordt er binnen de ALV, die gehouden zal worden op zestien februari 2010, apart gestemd over het proces van samenstelling van het nieuwe Dagelijks Bestuur van Fysiek. In het zesde hoofdstuk wordt er beschreven wat het beleid is ten aanzien van het waarborgen van de continuïteit binnen de vereniging. In het laatste hoofdstuk wordt er aandacht besteedt aan speciale gevallen. De bijlage bevat de begroting.

3 Missie en Visie

3.1 Missie

De ambitie/missie van Fysiek is als volgt verwoord:

- a. Het stimuleren van de belangstelling voor en de kennis van de Fysiotherapie en haar toepassingen en;
- b. Het bevorderen van de contacten tussen haar leden

3.2 Visie

Fysiek is op negen september 2009 officieel opgericht als studievereniging. Het eerste jaar van het bestaan van Fysiek zal in het teken staan van opstarten en ontwikkelen. Het is belangrijk in het studiejaar 2009 - 2010 een fundament gebouwd wordt. Om dit te realiseren zijn speerpunten opgesteld. Met deze speerpunten specificeert Fysiek haar missie.

3.3 Speerpunten

1. Einde van het studiejaar heeft fysiek 400 leden

Een deel van de missie van Fysiek is 'het bevorderen van de contacten tussen haar leden'. De doelgroep van Fysiek zijn de studenten en docenten van de opleiding Fysiotherapie in Groningen. Dit jaar staan er 1005 studenten ingeschreven bij de opleiding Fysiotherapie in Groningen. Het doel is tweevijfde (oftewel 400 leden) te verenigen. Door studenten en docenten te verenigen zal het contact onderling bevorderd worden. Het gewenste effect van het bevorderen van contacten is dat de belangstelling voor de fysiotherapie vergroot wordt. Het gewenste resultaat is dat de kennis van de fysiotherapie onder de studenten zal toenemen.

2. Een breed aanbod van activiteiten bieden voor leden van Fysiek

De activiteiten zijn onder te verdelen in drie categorieën:

- a. Activiteiten die rechtstreeks gerelateerd zijn aan de studie; lezingen, symposia, workshops, huiswerk begeleiding, discussie avonden betreft studie inhoudelijke zaken, et cetera. Het hoofddoel van deze activiteiten is het fysiotherapeutische kennis van de leden van Fysiek te vergroten.
- b. Activiteiten die gerelateerd zijn aan informatievoorziening; het uitbrengen van een verenigingsmagazine. Het magazine heeft als doel om te informeren op zowel studie gerelateerd als sociaal niveau. Het verenigingsmagazine zal zowel formele als informele stukken bevatten. Door een combinatie van beide dient het blad aantrekkelijk en leesbaar te zijn voor zowel studenten als docenten. Het opzetten van een website heeft als doel de communicatie op zowel studie gerelateerd als sociaal niveau te bevorderen.
- c. Activiteiten die gericht zijn op een bevordering van de sociale binding tussen leden. Voorbeelden van sociale activiteiten zijn: maandelijkse borrels, diners, sportactiviteiten, vakanties en uitstapjes.

¹ Statuten F.S.V. Fysiek - Artikel 2 (Preambule)

3. Uitstraling en de stijl

Vanaf het begin is Fysiek bezig met het ontwikkelen van haar uitstraling en eigen stijl. Om zichtbaar en herkenbaar te zijn, is het van belang een huisstijl te bezitten. Herkenbaarheid is belangrijk zowel binnen als buiten de studievereniging. De vereniging profileert zich ook op vijf verschillende niveaus; binnen het Wiebenga complex, de Hanzehogeschool Groningen, en op regionaal, nationaal en internationaal niveau.

4. Bottom-up structuur

Fysiek hanteert een structuur waarbij gebruikt gemaakt wordt van het bottom-up principe. De commissies zijn verantwoordelijk voor hun eigen beleid, maar in verband met de controlerende functie van het Dagelijks Bestuur is deze eindverantwoordelijke.

Het Dagelijks Bestuur werkt nauw samen met de commissies, zowel ideeën, als feedback hierop gaan van bestuur naar commissies en van commissies naar bestuur. De taak van het Dagelijks Bestuur is het assisteren en, indien nodig, faciliteren van alle commissies. Gezien het Dagelijks Bestuur de eindverantwoordelijkheid draagt, zal zij zorg dragen dat de ideeën zo goed als mogelijk passen binnen het beleid van de vereniging.

5. De faciliteiten en voorzieningen

Om als vereniging te kunnen groeien en beleid te vormen, is het van belang een bepaalde basis faciliteiten en voorzieningen te hebben. Enkele voorbeelden hiervan zijn; een vergaderruimte, opslagruimte voor archief, repro voorzieningen, et cetera.

6. Continuïteit

In het bestuursjaar 2009 - 2010 staat bij Fysiek het woord 'continuïteit' centraal. Hiermee wordt een toon gezet en streeft het Dagelijks Bestuur deze voort te zetten in alle komende jaren. Het is een woord wat binnen de vereniging overal opduikt.

Fysiek is opgericht met het doel om voor een onbepaalde tijd te bestaan. Het is dan ook van belang dat de studievereniging geen 'eendagsvlieg' is, maar een fundament zal zijn voor de aankomende jaren.

3.4 Waarden F.S.V. Fysiek

De vereniging streeft naar de volgende idealen:

- Het gevoel van saamhorigheid
- Het 'met zijn allen ergens heen willen gaan'
- Openheid en laagdrempeligheid van lidmaatschap
- Leerzaamheid en gezelligheid
- Inspirerend zijn voor leden

Het is van belang dat binnen de doelgroep van Fysiek iedereen zich thuis voelt en de leden zelf kunnen bepalen in welke mate ze betrokken zijn met de vereniging. Een vereiste hiervoor is de openheid en laagdrempeligheid van een lidmaatschap. De vereniging streeft al van het begin van het jaar naar een breed scala aan activiteiten wat automatisch leidt tot het gevoel van 'met zijn allen ergens heen gaan'. Dit komt overeen met het pioniers gevoel om iets nieuws te willen ontwikkelen. Leerzaamheid en gezelligheid zijn twee woorden die gekoppeld worden en die elkaar kunnen verrijken.

Tot slot streeft de vereniging ernaar inspirerend zijn voor de leden. Door middel van commissie en bestuur functies aan te bieden, kunnen de competenties 'organiseren' en 'ondernemen' individueel worden ontplooid.

4 Strategie

4.1 Bestuur

Binnen het Dagelijks Bestuur worden vijf functies vervuld. Dit zijn de voorzitter, de intern coördinator, de extern coördinator, de penningmeester en de secretaris. Hieronder is een toelichting gegeven van de taken van de individuele bestuursleden:

Voorzitter

- Aansturen bestuur
- Eindverantwoordelijke
- Hoofd aanspreekpunt van het bestuur
- Zorg voor interne communicatie
- Dagelijks bestuur

Intern coördinator

- Coördinatie van commissies
- Contact met leden
- Contact binnen de opleiding

Extern coördinator

- Acquisitie
- Contact met externe relaties
- Contact met Stichting Student Activiteiten (SSA)

Penningmeester

- Financieel beleid: begroting en boekhouding
- Toezicht op ledenadministratie
- Eindverantwoordelijke alle penningsmeesters binnen de vereniging

Secretaris

- Archiveren van afspraken en documentatiemateriaal
- Notuleren
- Verantwoordelijk voor ledenadministratie
- Website coordinator
- Verantwoordelijke inkomende en uitkomende post
- Allrounder

4.2 Lidmaatschap

Binnen de vereniging wordt onderscheid gemaakt tussen soorten lidmaatschap in twee hoofdcategorieën, te weten ²:

- 1) Leden
 - a. Leden
 - b. Externe Leden
 - c. Ereleden
 - d. Leden van verdiensten
- 2) Donateurs
 - a. Donateurs
 - b. Sponsoren

4.2.1 Leden en Externe Leden

Leden zijn studenten en personeel welke verbonden zijn aan de opleiding Fysiotherapie. Externe leden zijn zij die een buitengewone interesse hebben om lid te zijn, maar niet voldoen aan bovengenoemde eis. Het Dagelijks Bestuur beslist of een persoon in aanmerking komt om extern lid te komen (alternatief is donateurschap). Bovenal beslist het Dagelijks Bestuur of een persoon lid, extern lid of donateur mag worden. Wanneer het Dagelijks Bestuur besluit een persoon niet toe te laten, moet deze afwijzing goedgekeurd worden in de eerstvolgende ALV. Tot die tijd is er geen sprake van lidmaatschap of donateurschap.

Leden en Externe Leden betalen jaarlijks contributie, welke via automatische incasso wordt afgeschreven van hun rekening. Bij uitzonderingen kan de contributie contant worden betaald bij de Penningmeeste van het Dagelijks Bestuur.

Het lidmaatschap wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd, indien er geen bezwaar is van het lid, tot het moment dat het lid niet meer voldoet aan de voorwaarden om lid te zijn (niet meer student of personeel van de opleiding fysiotherapie is). Vanaf dit moment zal het oud-lid uitgenodigd worden om donateur te worden. Wanneer het lid onverhoopt overlijdt, zal het lidmaatschap per direct eindigen.

Wanneer een lid tussentijds zijn lidmaatschap wil opzeggen, dient dit schriftelijk vóór één juli 2010 te gebeuren via de secretaris van het Dagelijks Bestuur. Het lidmaatschap zal dan aan het einde van het verenigingsjaar vervallen en niet worden verlengd.

4.2.2 Ereleden en Leden van Verdiensten

Ereleden en Leden van Verdiensten zijn zij die benoemd worden tot deze titel in de ALV doordat zij zich zeer verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging (zie statuten). Ereleden worden voorgedragen door het Dagelijkse Bestuur, Leden van Verdiensten kunnen voorgedragen worden door andere leden. Ereleden en Leden van Verdiensten hebben dezelfde rechten als gewone leden. De contributie van Ereleden vervalt vanwege hun uitmuntende inzet. Een Ereid wordt eeuwig geëerd door de vereniging.

Om de waarde van deze titel te behouden, is het niet gebruikelijk om jaarlijks één of meerdere Ereleden en/of Leden van Verdiensten voor te dragen. Dit is een zeer exclusieve titel en dient ook exclusief gehouden te worden.

² Statuten F.S.V. Fysiek - Artikel 4 (Leden)

4.2.3 Donateurs en Sponsors

Donateurs zijn in te delen in twee subcategorieën, te weten donateurs en sponsors. Donateurs zijn zij die interesse tonen in de vereniging en een financiële bijdrage geven zonder een directe tegenprestatie te verwachten (minimum van deze bijdrage is dit verenigingsjaar 25 euro). Zij hebben dan ook geen stemrecht, echter wel het recht om op alle, door de vereniging georganiseerde, activiteiten aanwezig te zijn of iemand anders, mits van te voren gemeld en toegestemd door het Dagelijks Bestuur, te machtigen om in zijn of haar plaats aanwezig te zijn.

De donateur betaalt geen lidmaatschap, hij maakt een zelfgekozen bedrag (met een minimum van 25 euro) over of betaalt deze contant aan de penningmeester van het Dagelijks Bestuur. Het donateurschap zal ook niet stilzwijgend verlengd worden, wel wordt de donateur van harte uitgenodigd om het komende verenigingsjaar eveneens de vereniging te blijven steunen.

Sponsors zijn zij die interesse tonen in de vereniging en een financiële bijdrage geven voor een tegenprestatie van de vereniging vastgelegd door middel van een contract, hetzij voor één of meerdere jaren. Zij hebben verder dezelfde rechten en plichten als een donateur (zie hoofdstuk 'PR').

4.2.4 Contributie

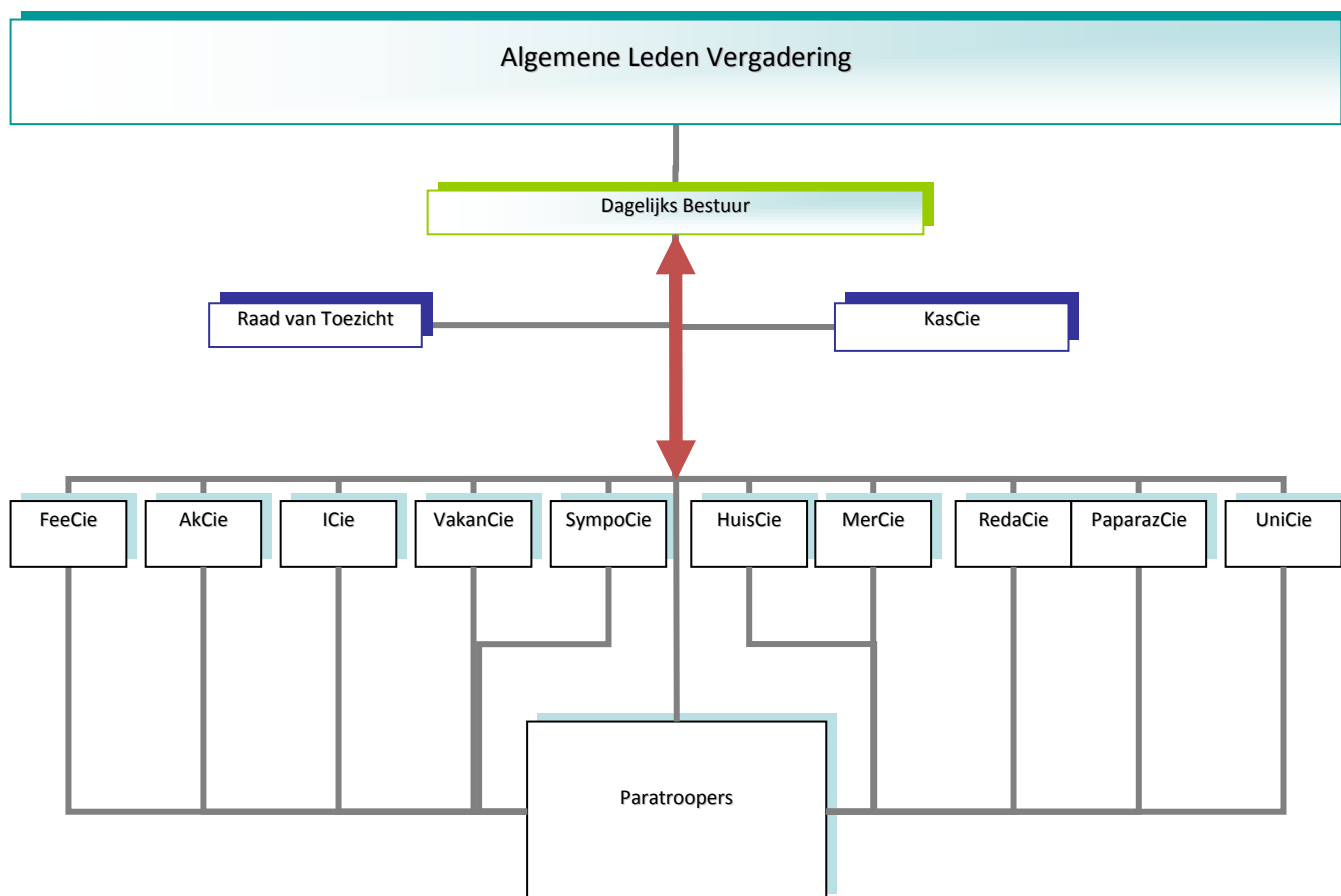
De contributie bedraagt vijftien euro voor het jaar 2009-2010, welke via automatische incasso wordt afgeschreven. Er zijn uitzonderingen om contant te betalen. Bij het contant betalen zullen echter administratieve kosten in rekening worden gebracht, welke een bedrag is van vijf euro bovenop de contributie.

De minimale financiële bijdrage voor de categorie donateurs bedraagt voor dit verenigingsjaar 25 euro (vastgesteld per verenigingsjaar). Deze zal via overschrijving naar de algemene rekening van Fysiek zal worden overgemaakt.

4.3 Infrastructuur

Om de infrastructuur van de vereniging eenvoudig weer te geven is hieronder een organogram opgesteld met daarbij de toelichting voor de gekozen onderdelen.

4.3.1 Organogram



4.3.2 Toelichting

De vereniging is theoretisch gezien opgebouwd uit drie lagen;

- De leden, welke door middel van de ALV over het beleid kunnen beslissen
- Het Dagelijks Bestuur met twee adviesorganen (Raad van Toezicht en KasCie), welke het beleid respectievelijk bedenken en nastreven/controleren
- De commissies, welke het beleid een precieze invulling geven en deze uitvoeren

In de praktijk houdt dit in dat het Dagelijks Bestuur, samen met de Raad van Toezicht, een beleid vormt voor het komende jaar in navolging van de statutair vastgelegde doelstellingen.

Op financieel vlak assisteert de KasCie in zowel advies als controle.



Elke commissie is verantwoordelijk voor een deel van bovengenoemde beleid en probeert deze in te vullen en uit te voeren. Het Dagelijks Bestuur heeft hierbij de taak om deze commissies te toetsen en te controleren.

Hierbij kan gebruik worden gemaakt van een speciale commissie; de Paratroopers. Deze commissie is bedoeld om andere commissies in uitvoerende taken tijdens allerlei evenementen te assisteren en tevens uitvoerende taken van het Dagelijks Bestuur, indien nodig, op zich te nemen.

Het Dagelijks Bestuur werkt nauw samen met de commissies, zowel ideeën, als feedback hierop, gaan van bestuur naar commissies en vice versa. Een grote taak van het bestuur is dan ook het assisteren van alle commissies.

Gezien het feit dat het Dagelijks Bestuur de eindverantwoordelijkheid draagt, zullen zij er uiteindelijk voor zorgen dat de ideeën passen binnen het beleid van de vereniging.

Tijdens de ALV kunnen alle leden hun mening over het beleid en de uitvoering hiervan delen en kan zodoende het beleid aangepast worden op de meningen van alle leden. Tevens zullen de leden hun goed- of afkeuring geven voor het beleid.

Centraal staat dat zowel het Dagelijks Bestuur als de commissies tijdens het verenigingsjaar zich inzetten voor alle leden en hun (gedeelde) ideeën.

4.4 Commissies

4.4.1 Soort commissies

Om de doelstellingen van de vereniging te realiseren zijn er verscheidene commissies opgericht. Er waren tevens al een drietal commissies voordat de vereniging van start ging, te weten de Introductie Commissie, de Feest Commissie en de Kleding Commissie.

Er zijn drie soorten commissies; de studiegerelateerde commissies, sociaalgerelateerde commissies en ondersteunende commissies. De ondersteunende commissies zijn de KasCie en de Paratroopers. Enkele commissies vallen in beide categorieën en hebben daarom een overlap.

Studiegerelateerde Commissies

SympoCie
HuisCie
UniCie
ICie
RedaCie

Sociaalgerelateerde Commissies

FeeCie
AkCie
MerCie
PaparazCie
UniCie
ICie
VakanCie
RedaCie

4.4.2 Algemeen beleid

Communicatie

Om binnen de vereniging een goede samenwerking tussen de commissies te realiseren dient er een goede communicatie te zijn. Dit wordt gerealiseerd door periodieke vergaderingen binnen de commissies, waar genotuleerd wordt door de secretaris. Deze notulen worden verspreid onder de leden van de desbetreffende commissie en worden gestuurd naar de Intern Coördinator van het Dagelijks Bestuur.

Daarnaast zullen er periodiek (eenmaal per maand) voorzittersvergaderingen plaatsvinden. Bij deze vergaderingen zijn de Voorzitter en de Intern Coördinator van het Dagelijks Bestuur, samen met alle voorzitters van de commissies aanwezig. Bij afwezigheid van de voorzitter van een commissie wordt hij of zij vervangen door een ander lid van de commissie. De voorzitter van de commissie is hier verantwoordelijk voor.

De voorzittersvergaderingen hebben als doel de commissies op elkaar af te stemmen qua aard van de te organiseren activiteiten en qua datum van de te organiseren activiteiten. Daarnaast wordt de gang van zaken van de vereniging besproken; er wordt feedback gegeven over de afgelopen periode en er wordt gekeken naar de toekomst.

Afspraken

Om kwaliteit te waarborgen moeten er enkele afspraken worden gemaakt, zodat er duidelijkheid is voor alle leden, de commissies en het Dagelijks Bestuur.

- Promotie van een activiteit dient minimaal twee weken van tevoren te geschieden
- Activiteiten dienen primair gericht te zijn op leden, zij zullen dus altijd een bepaald voordeel hebben t.o.v. niet leden (hetzij financieel, hetzij voorrang op plaatsing)
- Activiteiten dienen voorgelegd te worden aan het Dagelijks Bestuur, zodat er een overzicht blijft van wát en wanneer er een activiteit georganiseerd
- Wanneer activiteiten meer dan 400 euro kosten, dient er vier weken van tevoren overleg te zijn met de Penningmeester van het Dagelijks Bestuur. Deze zal dan het financiële gedeelte van het proces begeleiden en draagt de eind verantwoordelijkheid, zodat er minder kans is op financiële risico's
- Het werven van nieuwe commissieleden wordt in overleg met het Dagelijks Bestuur gedaan (zowel het proces als de uiteindelijke keuze), ter voorkoming van 'vriendjespolitiek'. Het streven is een roulatie systeem te creëren waarbij er elk jaar in en uitstroom van actieve leden plaats vindt

4.4.3 Commissieplan

Elke commissie heeft afzonderlijk doelstellingen voor dit jaar en voor de komende jaren (continuïteit). Daarnaast is er ook een plan opgesteld hoe deze doelstellingen gerealiseerd zullen worden.

KasCie

De Kas Commissie is een commissie ter ondersteuning van de vereniging. Deze commissie moet elk verenigingsjaar actief zijn, zoals beschreven in de statuten. De KasCie vormt een uitzondering op andere commissies, gezien de leden worden gekozen door de ALV (met uitzondering van het eerste verenigingsjaar) en zij de enige is die alle financiële stukken te allen tijde mag in zien. Normaliter zullen oud penningmeesters of mensen met affiniteit voor financiën zitting nemen in de KasCie.

Leden	Eline Meurs, Linda Schiphorst
Doelstelling	Controle van (en advies over) de financiële situatie van de vereniging
Realisatie	Voor elke ALV wordt een dag ingepland waarbij de volledige financiële situatie wordt geanalyseerd. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat wordt ondertekend ter bewijslast. Dit verslag wordt voorgedragen tijdens de ALV

Paratroopers

De paratroopers zijn de helpende hand van de vereniging, de personen die op elk fysiek en organisatorisch gebied ondersteuning bieden. Zij zullen helpen wanneer de organisatie van een activiteit extra mensen nodig heeft of wanneer er vele uitvoerende taken zijn.

Voorzitter	Wouter van der Pol
Leden	Michael Ton, Thijs Bekke

Doelstelling	Het ondersteunen van de activiteiten van commissies en het Dagelijks Bestuur Het op zich nemen van externe projecten
Realisatie	Wanneer nodig zullen leden helpen bij activiteiten, dit wordt gecommuniceerd en gecoördineerd door de voorzitter van de desbetreffende commissie

SympoCie

De Symposium Commissie zal studiegerelateerde activiteiten organiseren, waarbij de focus ligt op grootschalige fysiotherapeutische kennisoverdracht (symposia e.d.)

Voorzitter	Rutger Groothuis
Leden	Ilse Pastoor, Mark Bonsink, Sjoukje de Boer, Rudolf Meinderts
Doelstelling '09-'10	Grootschalige fysiotherapeutische kennisoverdracht, welke voor grotere aantallen (>75) leden toegankelijk is
Realisatie	Organisatie van minimaal vier symposia met verscheidene onderwerpen
Doelstelling Toekomst	Internationalisering van de symposia en toegankelijk maken voor reeds afgestudeerde fysiotherapeuten met mogelijkere wijs accreditering van het KNGF
Realisatie	Contacten met sprekers onderhouden en netwerken, samenwerkingen aangaan e.d. Onderzoek doen naar de financiële haalbaarheid

HuisCie

De Huiswerk Commissie zal studiegerelateerde activiteiten organiseren, waarbij de focus ligt op kleinschalige en persoonlijke kennisoverdracht (bijeenkomsten e.d.)

Voorzitter	Arjan Wiltjer
Leden	Lianne Werkman, Jildou Wink
Doelstelling '09-'10	Bekendheid creëren onder alle studenten en het opzetten van een tweewekelijkse bijeenkomst
Realisatie	Informatie geven tijdens de ouderdag en via studenten- assistenten Interesse analyseren en daarna het actuele opzetten van de tweewekelijkse bijeenkomst
Doelstelling Toekomst	Wekelijkse bijeenkomsten organiseren zodat alle studenten uit eigen interesse langs kunnen komen en werken aan hun kennis
Realisatie	Informeren en motiveren van nieuwe eerstejaars studenten

UniCie

De UniCie (**You 'n I, united in university**) dient als link tussen de Nederlandse en Internationale studenten. Zij zullen andere commissies ondersteunen (door middel van vertaling en promotie) en zelf activiteiten organiseren ter integratie van de internationale studenten.

Voorzitter	Wiebke Frerichs
Leden	Sandra Remeijer, Sebastian Hissnauer, Mareike Schöneberger, Erik Bethmann, Kika Strobel
Doelstelling '09-'10	Integratie van internationale studenten binnen de opleiding en integratie in Nederland
Realisatie	Translatie van promotiemateriaal, samenvatten in het Engels van de symposia, organisatie van culturele activiteiten en promotie van activiteiten aan internationale studenten
Doelstelling Toekomst	Promotie van de opleiding naar internationale studenten, zodat meer studenten voor Groningen kiezen. Assisteren bij het aarden van de internationale student (hulp bij zoeken kamer, regelgeving etc.). Hiernaast blijft de huidige doelstelling komende jaren gelden

ICie

De Introductie Commissie bestaat al enkele jaren en organiseert jaarlijks het introductiekamp. Dit jaar zullen zij voor het eerst bij de vereniging horen. Deze integratie gaat in goed overleg met de commissieleden en het Dagelijks Bestuur.

Voorzitter	Maaïke-Anne Boonstra
Leden	Robert Pouwels, Olga Kolkman, Floor Rotgers, Remco van den Berg
Doelstelling '09-'10	75% van de nieuwe eerstejaars lid maken Mentorbegeleiding voor april rond, waarbij het streven is dat mentoren voor langere tijd verbonden blijven aan de klassen Een "Wij" gevoel creëren Opzetten van een draaiboek
Realisatie	Door middel van promotie van de vereniging, op alle shirts van de begeleiders (die al lid zijn) het logo te plaatsen (affiniteit met de vereniging) en enthousiaste verhalen zal er getracht worden 75% lid te maken. Verbintenis van mentoren met klas, door te kijken naar de mogelijkheid of mentoren studentassistenten in blok één kunnen worden van de desbetreffende klas. Door samen drie dagen bezig te zijn met sport, spel en feest willen we het 'wij' gevoel bevorderen

FeeCie

De Feest Commissie is eveneens een commissie die al jaren bestaat en een soort voorloper van de vereniging was. Zij organiseert de maandelijkse borrels/feesten en zorgt voor veel sociale interactie in met name de nachtelijke uren. De integratie gaat in goed overleg met de commissieleden en het Dagelijkse Bestuur.

Voorzitter	Tessa Bolhuis
Leden	Eline Meurs, Linda Schiphorst, Arjan Wiltjer, Nynke Braaksma, Else Hoekstra, Jos Gerritsen, Tim van Rozen, Jos Overberg
Doelstelling '09-'10	Toename van aanwezigheid van leden op borrels/feesten voor vergroting van sociale binding tussen de leden
Realisatie	Gestructureerde promotie Verbetering structuur binnen commissie Groter budget
Doelstelling Toekomst	Structuur binnen commissie qua functies vergroten

AkCie

De Activiteiten Commissie is enigszins gelijk aan de FeeCie, op het punt na dat de activiteiten meer 'algemeen' zijn en niet gericht op de nachtelijke uren (focus ligt minder op 'feest'). Voorbeelden hiervan zijn sportactiviteiten, gezamenlijk dineren, etc.

Voorzitter	Joeri Bornebroek
Leden	Amelie Slagter, Gebrand Heemstra, Nanning Maas Geesteranus, Janique Visscher, Elise Poppe, Elmar Boelkens
Doelstelling '09-10	Integratie van leden uit diverse jaren (het leren kennen van elkaar buiten de studieomgeving)
Realisatie	Organisatie van minimaal vier sociale activiteiten Minimaal één sportactiviteit Minimaal één activiteit die uitnodigend is voor docenten die lid zijn Organisatie van de jaarlijks terugkerende Batavierenrace
Doelstelling Toekomst	Structuur aanbrengen binnen organisatie Samenwerking met andere verenigingen
Realisatie	Draaiboeken maken (elke activiteit binnen drie weken gedocumenteerd) Organisatie grote evenementen met andere verenigingen (zoals een gala) Een activiteit organiseren die aansluit op de intro om het wij-gevoel te bevorderen

RedaCie

De RedaCie is de commissie die het verenigingsmagazine (Plexus) ontwerpt en invulling geeft. De invulling van Plexus heeft sociale aspecten en studiegerelateerde aspecten.

Voorzitter	Sanne Nieuwhof
Leden	Jildou Wink, Lianne Bannink, Eric Kaspersma, Jeroen Ijmker
Doelstelling '09-10	Vijf keer per jaar wordt Plexus uitgegeven, met doel als haar lezers te informeren over de gang van zaken binnen de vereniging en opleiding, zowel studiegerelateerde en sociale informatie. Het blad dient aantrekkelijk en leesbaar te zijn voor de leden
Realisatie	Elk blok wordt Plexus uitgegeven in week vijf. Halverwege de zomer komt de vijfde editie. In week drie moeten alle ingezonden teksten binnen zijn. In week vier wordt aan de vormgeving gewerkt en in week vijf wordt de Plexus gedrukt. Met een eventuele speling naar week zes. Er komen vasten rubrieken (ook voor komende jaren). Door middel van sponsoring moet het realiseerbaar worden alle vijf de magazines op papier uit te geven, ook wordt er gezocht voor meest rendabele drukker, het is tevens het streven om dit voor één april te realiseren
Doelstelling toekomst	Alle Plexus uitgaven gedrukt uitdelen aan de leden van Fysiek Zeven commissieleden in plaats van vijf. Minimaal twee eerstejaars voor een goede doorstroming zorgen. Een gemengde commissie van jongens en meisjes uit het eerste tot en met het vierde studiejaar

PaparazCie

De PaparazCie legt de activiteiten van Fysiek vast doormiddel de activiteiten op beeldmateriaal vastleggen. De PaparazCie geeft ook in samenwerking met de RedaCie de almanak uit.

Voorzitter	Adimas Pechler
Leden	Olga Kolkman, Thijs Bekke, Martine Wester, Wouter van der Pol
Doelstelling '09-10	Begin juni wordt de almanak uitbracht Start van studiejaar 2010-2011 is het draaiboek voor almanak klaar Gemaakte foto's op de activiteiten van Fysiek staan binnen twee dagen op de Fysiexsite (nu nog Hyves i.v.m. het feit dat de Fysiexsite nog niet klaar is)

Realisatie	Eén april moet de almanak digitaal klaar zijn, één mei moet eindproduct bij de drukker zijn, eerste week van juni wordt de almanak uitgebracht. Het zoeken van sponsors, zodat de kosten laag blijven. Meer leden werven van Fysiek, zodat budget van Fysiek groter wordt en indirect dat van PaparazCie ook. Draaiboek wordt gerealiseerd door middel van verzamelen van informatie uit de notulen en ervaring van de commissieleden te bundelen
Doestelling toekomst	De almanak zo goedkoop mogelijk te maken voor alle leden

VakanCie

Bij de VakanCie ligt de nadruk op sociale activiteiten. Deze commissie heeft als doel door middel van vakantie en een weekend weg te organiseren de binding tussen leden te vergroten.

Voorzitter	Nynke Braaksma
Leden	Else Hoekstra, Maarten Tolsma, Daan van Rhijn en Trudy Veenstra
Doelstelling '09-10	Het organiseren van een wintersportvakantie en een weekend weg
Realisatie	Voor de wintersportvakantie een scherpe prijs aanbieden, zodat deze zodanig aantrekkelijk is dat de bus vol leden zit. Indien er te weinig leden zijn, kunnen ook niet leden mee om de prijs laag te houden
Doestelling toekomst	De wintersportvakantie uitbreiden, zodat er volgend jaar nog meer leden mee kunnen

MerCie

De Merchandise Commissie verzorgt de kledingverkoop voor de leden van Fysiek.

Voorzitter	Bryan Ossendrijver
Leden	Carlijn Schuinder, Danielle Koek en Manon Roël
Doelstelling '09-10	Verkoop truien en shirts Assistentie kledingvoorziening voor het introkamp Inventariseren of verder uitbreiding kledingspakket mogelijk is (bijv. broek, laken, handdoek)



Realisatie	Begin december is er een bestel moment van truien en T-shirts, eind januari wordt de kleding geleverd. Opbouwen van nieuwe contacten en uitzoeken waar de kleding het beste kan ingekocht kan worden
Doestelling toekomst	Uitbreiding van kleding pakket en het optimaliseren van de verhouding tussen prijs en kwaliteit

4.5 Communicatie

De interne en externe communicatiestructuur wordt bewerkstelligd middels verscheidene wegen. Deze vindt plaats tussen het Dagelijks Bestuur, de commissies en de leden van de studievereniging.

De communicatiestructuur van het Dagelijks Bestuur

- **Voorzitter**
De voorzitter van het Dagelijks Bestuur behoudt onder andere de communicatie met de teamleider van Fysiotherapie, de voorzitters van andere studieverenigingen op het Wiebengacomplex en contacten buiten de vereniging.
- **Intern coördinator**
De intern coördinator van het Dagelijks Bestuur behoudt onder andere de communicatie met de voorzitters van de commissies betreffende de reeds georganiseerde activiteiten, de te organiseren activiteiten en overige zaken. De intern coördinator koppelt deze informatie terug naar het Dagelijks Bestuur.
- **Extern coördinator**
De extern coördinator van het Dagelijks Bestuur maakt contact met sponsors en behoudt deze en zorgt voor communicatie met andere studieverenigingen en externe partijen als de SSA.
- **Secretaris**
De secretaris verzorgt de gehele informatievoorziening richting de leden van de studievereniging, beheert de in- en uitgaande post en verspreid deze onder de leden van het Bestuur.
Daarnaast behoudt de secretaris van het Dagelijks Bestuur onder andere de communicatie met de secretarissen van de commissies.
- **Penningmeester**
De penningmeester van het Dagelijks Bestuur behoudt onder andere de communicatie met de desbetreffende bank van de vereniging en de penningmeesters van de commissies.

De communicatiestructuur van commissies

De interne communicatie tussen de verscheidene commissies wordt bevorderd door frequent terugkerende vergaderingen voor de hoofdfuncties van de commissies. Naast vergaderingen voor de voorzitters van de commissies zijn deze ook aanwezig voor de functies secretaris en penningmeester. Voor deze vergaderingen wordt individueel initiatief genomen door de Voorzitter, Secretaris en Penningmeester van het Dagelijks Bestuur. Het doel van de vergaderingen is onderlinge kennismaking, het uitwisselen van ervaringen en de samenwerking tussen commissies te bewerkstelligen.

De communicatie van commissies richting leden verloopt gedeeltelijk via het Dagelijks Bestuur en de commissies zelf. De secretarissen van commissies leveren hun informatie richting leden aan bij de secretaris van het Dagelijks Bestuur aan en deze verspreid deze via de algemene informatievoorzieningen van Fysiek betreffende de course, nieuwsbrief en



websites.

Overige communicatie richting leden vindt plaats vanuit de commissies zelf door middel van e-mail, eigen websites en posters.

De communicatiestructuur van leden

Leden kunnen het bestuur onder andere bereiken via de bestuurskamer, e-mail en het postvak. Hetzelfde geldt voor de communicatie van leden naar commissies. Deze kunnen via het bestuur de commissies bereiken (bovengenoemde communicatiemiddelen) of via het algemene emailadres van de commissies.

4.6 Communicatiemiddelen

Deze communicatiestructuur wordt op de volgende middelen bewerkstelligd:

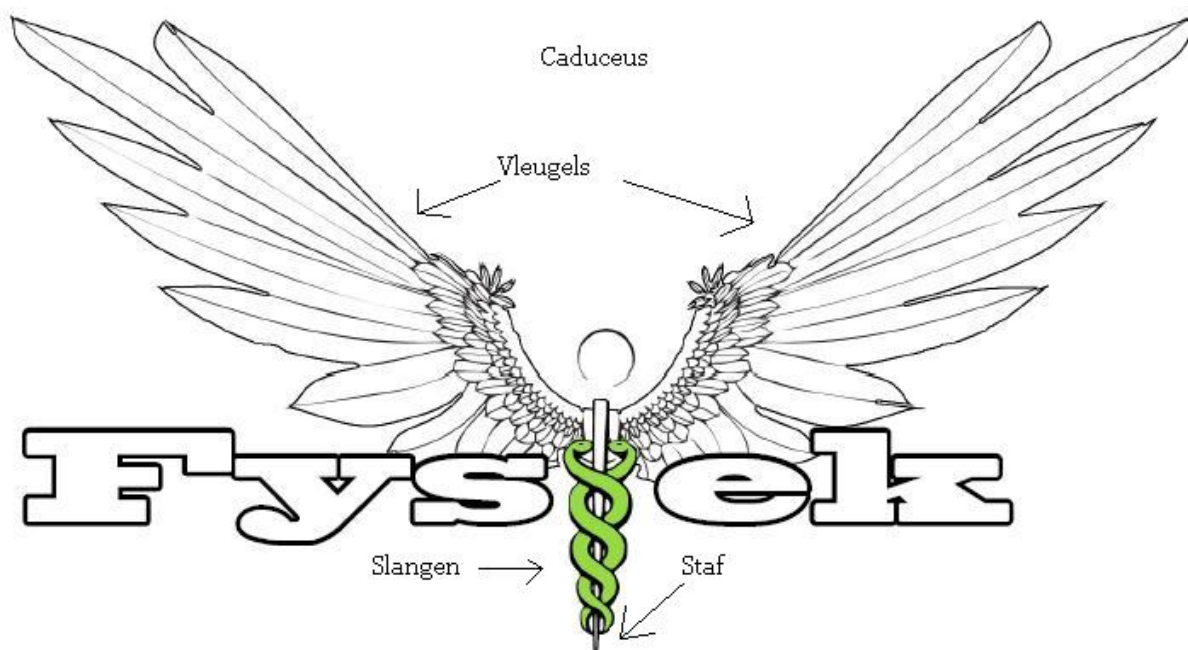
- Een algemeen contactadres
- Telefonische bereikbaarheid, zowel via de bestuurskamer als persoonlijk
- De aanwezigheid van een postvak (nummer 27)
- De aanwezigheid van het bestuur in de bestuurskamer
- De algemene website van F.S.V. Fysiek
- De Hyves-pagina van F.S.V. Fysiek
- De course van Fysiek op Black Board
- Een nieuwsbrief die éénmaal in de twee weken wordt verstuurd naar alle leden
- Posters ter bevordering van de informatievoorziening en ter promotie

4.7 PR

4.7.1 Stijl

Alles betreffende Fysiek staat in het teken van de volgende twee woorden: jong en dynamisch. Dit is terug te zien in de kleding, het logo, via posters en de hoofdfuncties binnen de vereniging (welke in het Nederlands zijn i.p.v. in het Latijn).

Toelichting van het logo



Het logo van Fysiek; een strak, energiek logo, jong en dynamisch, met een duidelijke afbeelding van een Caduceus erin verwerkt.

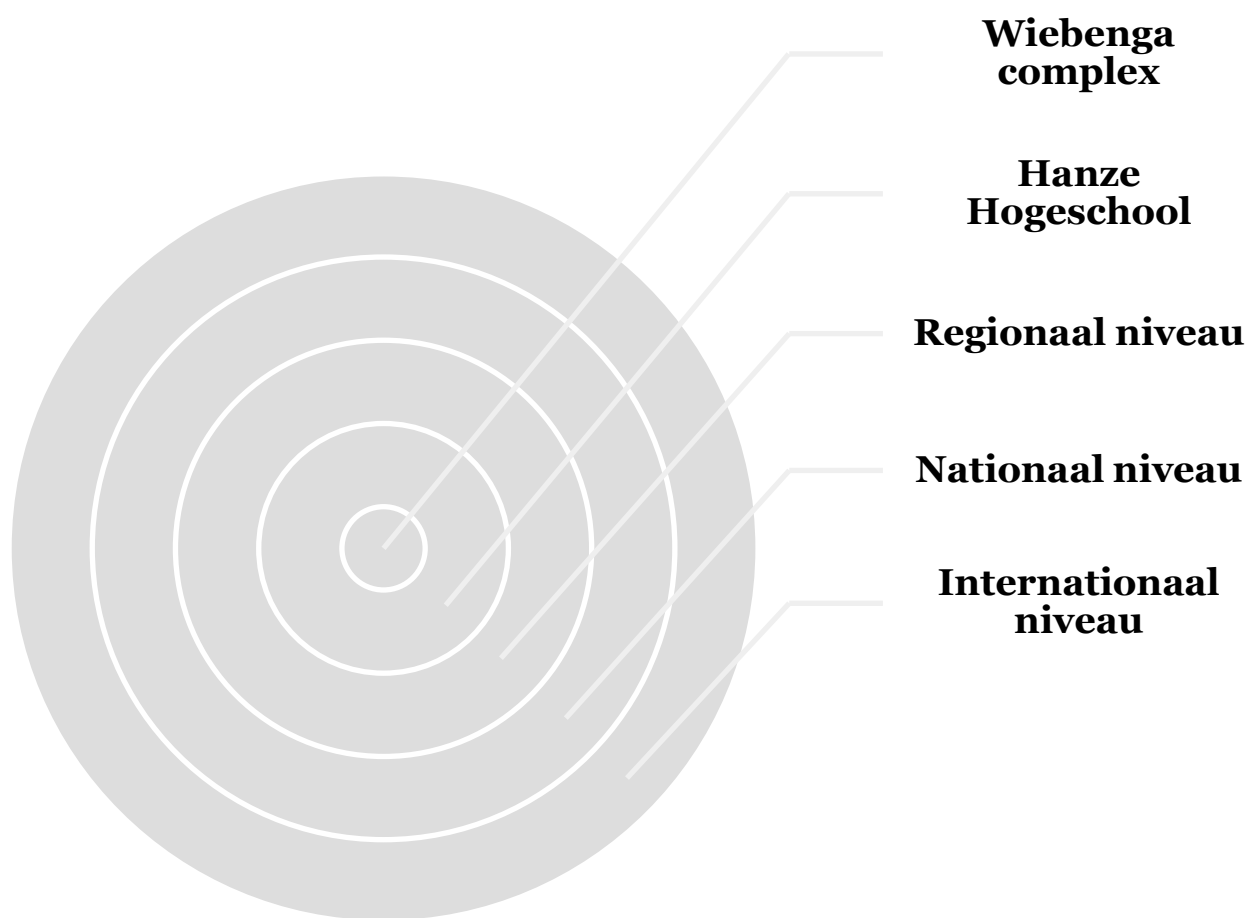
- De Caduceus (of Kerykeion), afgeleid van het woord caduceator (Latijn), wat onderhandelaar betekent, is een staf die een onderhandelaar ongehinderde doorgang moest verlenen in het oude Griekenland. De Caduceus symboliseert als geheel vrede, bescherming en genezing.
- De slangen staan voor alle tegengestelde principes die een rol spelen in het manifeste universum: mannelijk/vrouwelijk, zon/maan, ziel/geest of in alchemistische termen: Sol/Luna en zwavel/kwik.
- De staf zelf staat voor de as tussen de hemel en de aarde, boven en beneden.
- De vleugels staan voor transcendentie. Transcendentie betekent letterlijk "het voorbij-schrijden", en slaat op het "boven iets staan". Zoals een goede leraar boven zijn leerstof staat, en er van buitenaf naar kan kijken.

De Caduceus in zijn geheel symboliseert, behalve de eerder genoemde vrede, bescherming en genezing, vooral de Eenheid, die bereikt wordt door de verzoening van de tegendelen.

Al met al staat het symbool voor velen zaken waarnaar F.S.V. Fysiek streeft, naar een eenheid tussen school en studenten, naar een verbetering van de opleiding op allerlei manieren, naar ons als onderhandelaar in het geheel en bovenal voor fysiotherapie in zijn geheel; bescherming (preventie) en genezing.

4.7.2 Profilering

De profilering van Fysiek is op om meerdere niveaus te onderscheiden. Binnen Groningen betreft dit het netwerk binnen Wiebengacomplex en vervolgens de Hanze Hogeschool. Om zo goed mogelijk op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen op fysiotherapeutisch gebied verspreidt het netwerk van de vereniging zich op regionaal, nationaal en internationaal niveau. Hier onder wordt per niveau een toelichting gegeven.



Wiebengacomplex

Middels de profilering van Fysiek binnen het Wiebengacomplex laat deze zien dat alle activiteiten die worden georganiseerd ook daadwerkelijk van Fysiek zijn. Op alle posters, folders, programmaboekjes, kleding en het verenigingsblad staat het logo van Fysiek. Bovendien creëert dit voor leden een zekere affiniteit met de vereniging.

Hiernaast heeft Fysiek actief contact met de andere studieverenigingen die gevestigd zijn op het Wiebengacomplex. De samenwerking tussen deze verenigingen zal bevorderd worden door een gedeelde bestuursruimte.

Hanze Hogeschool

Binnen de Hanze Hogeschool heeft de vereniging contacten met andere studieverenigingen. In samenwerking met andere studieverenigingen van de Hanze Hogeschool werkt Fysiek momenteel aan een congres binnen de Hanzehogeschool Groningen; 'Jij succesvol'.

Regionaal

Hiernaast legt en behoudt de studievereniging regionale contacten. Zo is er contact met het Regionaal Genootschap voor Fysiotherapie (RGF) 'Het Noorden'. Via deze weg probeert de studievereniging de afstand met het werkveld te verkleinen. Er vindt een uitwisseling tussen de RGF en Fysiek plaats van uitnodigingen voor congressen en symposia. Leden van Fysiek krijgen zo de kans zo goedkoop mogelijk naar lezingen te gaan die door het RGF worden aangeboden. Tijdens deze lezingen zijn fysiotherapeuten aanwezig die werkachtig zijn in het noorden van Nederland.

Nationaal

Het netwerk van de vereniging spreidt zich tot nationaal niveau. Het Koninklijk Nederlands Genootschap voor Fysiotherapie (KNGF) heeft een werkgroep voor studenten opgezet. Deze groep bestaat uit één of twee studenten van iedere opleiding fysiotherapie in Nederland. In deze werkgroep wordt er gesproken over de communicatie tussen studenten van de opleiding Fysiotherapie en het werkveld. Het doel van het KNGF is om rechtstreekse communicatie met de studenten te bevorderen. Twee leden van Fysiek zullen deze rol op zich nemen en de werkgroep bijwonen.

Internationaal

Ook op internationaal gebied laat de vereniging haar gezicht zien. In Riga vindt het Enphe congres plaats, welke op Europees niveau wordt gehouden.

Het Enphe congres zal dit studiejaar bezocht worden door vier leden van het Dagelijks Bestuur van Fysiek. Het congres richt zich op fysiotherapeutische zaken. Het gewenste resultaat van het Dagelijks Bestuur is, door deel te nemen aan dit congres, het internationale netwerk van Fysiek zal uitbreiden.

Hiernaast heeft de studievereniging ook een internationaal symposium in de planning staan. Een dergelijk symposium heeft tot doel om de kennis te verbreden en de internationalisering van studenten te vergroten.

4.8 Sponsoring

4.8.1 Omgang, contact en onderhoud sponsoren

Het contact met de sponsoren gaat via de brief, de mail, telefonisch of persoonlijk. Het is de bedoeling dat er een samenwerking ontstaat tussen sponsoren en de vereniging. Zo krijgt de sponsor ook de mogelijkheid om met ideeën te komen voor de vereniging.

Om sponsoren actief te betrekken bij de vereniging moeten sponsoren op de hoogte gehouden worden van activiteiten via de nieuwsbrief.

Als tegenactie voor de sponsoring biedt Fysiek de mogelijkheid om het logo te plaatsen in de nieuwsbrief, op posters, op kleding, in de Plexus, in de almanak en op de website.

4.8.2 Benadering sponsoren

Sponsoren worden benaderd per mail, brief, telefonisch of door langs te gaan. Elke commissie kan, in overleg met de Extern Coördinator, zelf sponsoren benaderen en alle reacties worden gemeld. De Extern coördinator houdt een lijst bij met benaderde sponsoren en hun reacties. Op deze wijze ontstaat een lijst waarin staat welke sponsoren er wel en niet benaderd worden en wordt dubleren voorkomen.

4.9 Leden werving

4.9.1 Leden binnen de opleiding

Leden worden geworven gedurende het hele schooljaar. Gedurende het introductiekamp is er een actieve promotie voor de studievereniging Fysiek. Het bestuur presenteert zich op het introductiekamp en deelt inschrijfformulieren uit. De ICie en de begeleiding hebben een ondersteunende en actieve rol in de promotie.

Verder zal er in de eerste lesweken van het jaar actieve promotie zijn vanuit de vereniging. Hier worden zowel ouderejaars studenten als docenten benaderd voor lidmaatschap.

Lidmaatschapsprocedure

Aanmelding gaat via een inschrijfformulier. Deze zijn verkrijgbaar via Black Board, liggen in de kast bij de kantine en liggen in de bestuurskamer.

Na het inleveren en tekenen van het formulier zal de contributie automatisch worden afgeschreven.

4.9.2 Donateurs

Donateurs kunnen zich het hele jaar aanmelden. Ouderejaars studenten die de opleiding afronden, zullen per mail informatie toegestuurd krijgen over het overzetten van een lidmaatschap naar een donateurschap.

Procedure

De aanmelding voor donateurschap gaat via het donateurformulier. Dit formulier is te krijgen in de bestuurskamer, maar kan ook via de post of mail toegestuurd worden. De donateur kan een zelf te kiezen bedrag, met een minimum van vijftientig euro, doneren aan de vereniging.

5 Faciliteiten en voorzieningen

5.1 Benodigheden

Het Wiebenga complex is de uitgangsbasis van Fysiek. Door medewerking van de Hanze Hogeschool kan gebruik gemaakt worden van de faciliteiten die het Wiebenga complex te bieden heeft. Voor de activiteiten die buiten het Wiebenga complex plaatsvinden, waaronder bijvoorbeeld in de Drie Gezusters, worden afspraken op maat gemaakt.

Om als bloeiende, actieve studievereniging te kunnen functioneren binnen het Wiebenga complex zijn bepaalde voorzieningen nodig. Een aantal voorzieningen zijn tijdens het schrijven van het beleidsplan voorzien door de Hanze Hogeschool:

- Eén kamer
- Eén vaste telefoon
- Eén computer
- Ruimte voor archief
- Vergaderruimte voor bestuur
- Twee maal per jaar volledige portokosten vergoeding naar alle leden van Fysiek
- Repro kosten vergoeding van €500

Fysiek streeft naar de richtlijnen die de SSA heeft opgesteld voor het voorzieningenbeleid. Volgens dit voorzieningenbeleid valt Fysiek binnen categorie drie van studieverenigingen. In dit voorzieningenbeleid staat het volgende beschreven³:

“De SSA streeft naar een basispakket voorzieningen voor iedere HG studievereniging. Dit pakket is absoluut noodzakelijk voor het goed functioneren van een vereniging. Het pakket moet in een aantal zaken voorzien [...]

De categorisering ziet er als volgt uit:

Categorie 1 (kleine vereniging):	≤100 leden
Categorie 2 (middelgrote vereniging):	101 t/m 299 leden
Categorie 3 (grote vereniging):	≥300 leden
[...]	

Categorie 3

1. Kamer	1 kamer
2. Telefoon	€ 1080 per jaar (€ 90 per maand)
3. Internet	4 Inplugpunten
4. ICT	3 pc's
5. Repro	€ 750 per jaar (€ 62,50 per maand)

³ Bron: HG Voorzieningenbeleid – SSA

6. Portokosten € 2249,10 per jaar (€ 187,42 per maand)”

Gedurende het jaar is Fysiek in onderhandeling met de Hanze Hogeschool en de overige studievereniging van het Wiebenga complex betreft dit voorzieningenbeleid.

5.2 Belang bestuurskamer

Om als studievereniging continuïteit te kunnen waarborgen is een bestuurskamer van essentieel belang. Om als organisatie te kunnen groeien en beleid te vormen is het noodzakelijk om frequent te vergaderen. Hiernaast kan de bestuurskamer gebruikt worden voor ontvangst van externe contacten.

De grootte van de vereniging zorgt ervoor dat er veel administratief werk is, met als gevolg een grote hoeveelheid documentatie. Deze documentatie bevat vertrouwelijke informatie, welke veilig gearchiveerd dient te worden om de privacy te kunnen waarborgen.

6 Financiën

6.1 Algemeen

De inkomsten van de vereniging bestaan uit:

- Contributie
- Donaties
- Sponsorgeld
- Subsidies
- Entreegelden
- Deelname bijdragen

Deze uitgaven van de vereniging bestaan uit:

- Commissiebudgetten
- Activiteitskosten
- Bestuurskosten
- Overheadkosten
- Commissiebinding
- PR
- Overige kosten (oprichtingskosten, onvoorziene kosten e.d.)

De hoogte van de uitgaven worden bepaald met inachtneming van:

- Studiegerelateerde activiteiten dienen zo goedkoop mogelijk te zijn
- De grote van het aantal mogelijke deelnemers
- De verhouding tot de totale inkomsten van de contributie
- De verhouding tot de begrote inkomsten van de activiteit/commissie

Daarnaast mogen de begrote uitgaven nooit de begrote inkomsten overstijgen.

6.2 Commissie financiën

Alle uitgaven en inkomsten worden eenduidig en gedetailleerd geregistreerd en zodoende duidelijk in kaart gebracht.

Wanneer commissies uitgaven willen doen die groter zijn dan 400 euro wordt dit in overleg gedaan met de Penningmeester.

Alle uitgaven kleiner dan 100 euro worden door de commissies gedeclareerd bij de Penningmeester, door middel van inlevering van facturen of bonnen met de naam plus rekeningnummer van degene die het voorgesloten heeft en welk doel de uitgave had.



6.3 KasCie

Om controle te houden op de financiën van Fysiek, zal de KasCie twee keer per jaar, vier weken voor aanvang van de ALV, een kascontrole uitvoeren. Hiervan wordt een verslag opgesteld welke voorgedragen zal worden tijdens de ALV. Hiernaast mag de KasCie te allen tijde de financiële gegevens inzien.

7 Bestuursoverdracht

7.1 Proces

Elk verenigingsjaar treden per definitie alle bestuursleden af, echter hebben de bestuursleden de mogelijkheid zichzelf herkiesbaar te stellen. Om het bestuur van het volgende jaar te verkrijgen, zal het volgende proces in werking treden:

- 1) Oproep tot aanmelding voorzitter; dit kan een herkiesbaar gesteld bestuurslid zijn (indien mogelijk tijdens de eerste ALV).
- 2) Kandidaten worden bekendgemaakt en bezwaar mag schriftelijk ingediend worden.
- 3) Selectieprocedure door huidig Dagelijks Bestuur en Raad van Toezicht. Indien herkiesbaar gesteld bestuurslid zich aanmeldt, heeft hij geen inbreng in deze stap.
- 4) Bekendmaking van voorzitterskandidaat.
- 5) Mogelijkheid tot bezwaar; er zal gedurende 2 weken na bekendmaking de mogelijkheid zijn voor alle leden om een schriftelijk bezwaar in te dienen bij de Raad van Toezicht. Wanneer het aantal bezwaarschriften groter of gelijk is aan vijftien procent van het aantal leden, zal er een nieuwe voorzitterskandidaat gevonden moeten worden.
- 6) Bekendmaking van de nieuwe voorzitter.
- 7) Oproep tot aanmelding bestuurslid; dit kan herkiesbaar gesteld bestuurslid zijn.
- 8) Selectieprocedure door huidig Dagelijks Bestuur, nieuwe voorzitter en Raad van Toezicht. Deze hebben allen een adviserende rol. Indien een herkiesbaar gesteld bestuurslid zich aanmeldt, heeft hij geen inbreng in deze stap.
- 9) Voordracht van de nieuwe bestuursleden op de ALV. Tijdens de ALV zal er een stemming worden uitgevoerd ter benoeming van de nieuwe bestuursleden (wanneer >tweederde van de aanwezigen tegen stemt wordt een voorgedragen bestuurslid niet benoemd en zal een vervangend bestuurslid gezocht moeten worden).
- 10) Het nieuwe Dagelijkse Bestuur wordt ingewerkt door huidige Dagelijkse Bestuur.
- 11) Het huidige Dagelijkse Bestuur vraagt decharge aan in de laatste ALV van het jaar. Dit is het 'vrijlaten' van de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de georganiseerde activiteiten.
- 12) Nieuwe Dagelijkse Bestuur schrijft het beleidsplan voor het komende jaar.

- 13) Tijdens de eerste ALV van het nieuwe verenigingsjaar wordt er gestemd over het beleidsplan, bij goedkeuring wordt het nieuwe Dagelijkse Bestuur geconstitueerd (mogen actief het beleidsplan uitvoeren). Indien het DB niet geconstitueerd wordt moet het DB zich focussen op de verbetering van het beleidsplan en zo spoedig mogelijk een nieuwe ALV organiseren ter goedkeuring van het beleidsplan.

7.2 Argumentatie

De reden tot keuze van dit proces is gebaseerd op het zo democratisch mogelijk kiezen van het nieuwe bestuur en tegelijkertijd een zo competent mogelijk bestuur te krijgen, dit in verband met de continuïteit van de vereniging.

7.2.1 Voorzittersvoordracht

De kandidaten voor de selectieprocedure worden kenbaar gemaakt en er kan schriftelijk bezwaar worden gemaakt tegen kandidaten. Hiervoor wordt gekozen gezien er mogelijk anderszins ernstige bezwaren tegen een kandidaat kunnen bestaan waarvan het Dagelijkse Bestuur niet op de hoogte is.

Hierna volgt een selectieprocedure waarin alle kandidaten worden beoordeeld door het Dagelijkse Bestuur en de Raad van Toezicht; hieruit volgt een een voorzittersvoordracht. Een voorzittersvoordracht wordt beoordeeld door alle leden en er kan schriftelijk bezwaar worden ingediend bij de Raad van Toezicht via het postvak van Fysiek (in verband met anonimiteit zal het huidige bestuur dit niet beoordelen). De drempel om bezwaar in te dienen ligt dusdanig laag, zodat deze bezwaren serieus genomen kunnen worden (er wordt verwacht dat er een beperkt aantal leden zal afkomen op een buitengewone ALV speciaal georganiseerd voor deze benoeming. Via een bezwaarschrift heeft iedereen de mogelijkheid om op hun stem uit te brengen en zal het proces zodoende democratischer verlopen).

Voor het percentage van vijftien procent is gekozen gezien dit uiteindelijke aantal ruim groter is dan een klas, zodat het minder snel zal voorkomen dat een voorzittersvoordracht onsuccesvol zal zijn vanwege een persoonlijk geschil. Dit percentage is echter ook klein genoeg om een ‘verkeerde’ voorzittersvoordracht te voorkomen; zo zal er geen voorzitter komen die niet gesteund wordt door de leden.

7.2.2 Selectieprocedure bestuurskandidaten

Gezien de grote bestuurslast is het voor het nieuwe bestuur essentieel dat er op een goede en prettige manier samengewerkt kan worden en dat alle functies op een juiste manier bekleed worden. Om deze goede samenwerking te kunnen bewerkstelligen wordt er eerst een voorzitter benoemd, welke dan kan assisteren in het proces om de rest van het nieuwe bestuur te vormen. Om ervoor te zorgen dat de juiste competente personen per functie voorgedragen worden, wordt een sollicitatie procedure gehouden waarin naar de eigenschappen, competenties en ervaring wordt gekeken.

7.2.3 Benoeming bestuurskandidaten

Tijdens een ALV zullen de vier overige bestuurskandidaten voorgedragen worden en worden deze door de ALV definitief benoemd. Indien tweederde van de aanwezigen tegenstemt bij één van de kandidaten zal deze niet benoemd worden en zal er zo spoedig mogelijk vervanging worden gezocht. Indien dit scenario zich afspeelt zal een nieuwe kandidaat worden voorgesteld, waartegen schriftelijk bezwaar kan worden ingediend, gelijk aan het proces van de benoeming van de voorzitter.



7.2.4 Inwerkperiode

Om ervoor te zorgen dat het nieuwe bestuur een goed inzicht krijgt betreft de inhoud van een bestuursjaar en de mogelijkheid om te kunnen profiteren van de ervaring van het huidige bestuur, volgt er een inwerkperiode. In deze inwerkperiode heeft het nieuwe bestuur tevens de gelegenheid om te starten met het schrijven van hun beleidsplan.

8 Continuïteit

8.1 Fysiek Vierdaagse

In plaats van een vijfjaarlijkse lustrumweek is er gekozen voor een vierjaarlijkse viering, welke vier dagen zal duren. Dit heeft als reden dat elk aankomend student eenmaal in zijn (minimaal) vierjarige studietijd deze viering zal kunnen meemaken.

Ieder bestuur zal geld reserveren voor de Fysiek Vierdaagse. Ook zal er in het jaar van de viering een Vierdaagse commissie worden samengesteld. Deze commissie regelt de activiteiten die speciaal worden georganiseerd ter ere van de Vierdaagse.

8.2 Draaiboeken

Alle commissies maken een draaiboek om ervoor te zorgen dat alle commissies terug kunnen lezen hoe de voorgaande commissies de zaken hebben aangepakt. Hierin staan het financiële beleid, de gebruikte contacten, de activiteiten die gedaan zijn en op welke wijze die zijn uitgevoerd.

8.3 Jaarlijks terugkerende activiteiten

Er zijn een aantal activiteiten welke jaarlijks terugkeren. Dit zijn de activiteiten die succesvol zijn onder leden en die ervoor zorgen dat Fysiek een naamsbekendheid krijgt op meerdere niveaus (hoofdstuk 'Profilering').

8.4 Inwerken bestuur

De takenbeschrijving van de bestuursleden wordt doorgenomen met het nieuwe bestuur. Het Dagelijks Bestuur licht aan de hand van de takenbeschrijving toe hoe alle taken worden uitgevoerd.

8.5 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is ingesteld om er voor te zorgen dat het Dagelijks Bestuur een adviesorgaan heeft. Ieder jaar zal er dan ook een Raad van Toezicht aanwezig zijn. De Raad van Toezicht heeft een document opgesteld waarin hun bevoegdheden en verantwoordelijkheden staan beschreven.

9 Speciale gevallen

De term ‘speciale gevallen’ betreft bijzondere omstandigheden van leden, namelijk het onderstaande:

- Promotie van docenten Fysiotherapie
- Bruiloft
- Geboorte
- Ernstig ziektegeval
- Overlijden van leden

Bij al deze gevallen zal een kaart worden gestuurd naar het lid, de ouders of partner. Tevens zal er een vermelding komen in de Plexus (m.u.v. een ernstig ziektegeval) en mogelijk erwils een vermelding in de almanak.

Bij het overlijden van een lid zullen alle activiteiten gedurende een week worden afgelast.

Indien het totale bestede bedrag betreffende deze speciale gevallen per geval groter is dan honderd euro, zal de Raad van Toezicht toestemming verlenen hiervoor. De kosten worden gedekt door het budget voor ‘onvoorziene kosten’.

Bijlage – Begroting

De exacte bedragen zijn in deze publicatie versie niet beschikbaar.

Begroting in beeld

