

CORPORATE IDENTITY HUISSTIJLBEWAKING



WAAROM IS EEN CONSISTENTE VORMGEVING BELANGRIJK?

Waarom is goede, consistente grafische vormgeving zo belangrijk? Door één huisstijl uit te dragen zijn jullie als vereniging herkenbaar. Wanneer jullie verschillende lettertypes gebruiken of wanneer jullie vereniging steeds verschillend gevisualiseerd wordt, kan dit verwarrend en onprofessioneel overkomen. En dát is natuurlijk niet de bedoeling.

SLEUTELWOORDEN

Uniformiteit en consistentie zijn sleutelwoorden als het gaat om jullie communicatie. Alle uitingen moeten dezelfde uitstraling hebben en herkenbaar zijn, zodat jullie doelgroep in één oogopslag ziet dat het vanuit jullie vereniging afkomstig is. Daarom is het belangrijk dat jullie huisstijl consequent wordt doorgevoerd, om zo een goede corporate identity op te bouwen.

HOE GAAN WE DAT DOEN?

Eytop Design heeft voor jullie gekeken naar jullie huidige huisstijl en de toepassing van deze huisstijl. Samen met de commissie zijn we erachter gekomen dat de huidige huisstijl veel problemen oplevert qua uitlijning, tekst grootte kleur en fotogebruik. Als al jullie documenten naast elkaar lagen zaten er toch erg grote verschillen tussen deze verschillende uitingen. Dit komt voornamelijk doordat er veel verschillende mensen werken aan huisstijl documenten maar niet een duidelijk beeld hebben van hoe deze huisstijl er nu uit zou moeten zien. Daarnaast was de huisstijl ook nog eens moeilijk toe te passen en dat levert automatisch problemen op.

Conclusie

De huisstijl moet versimpeld en verhelderd worden. We zullen met zijn allen scherper zijn op de controle van onze huisstijl. Daarnaast moet de huisstijl duidelijk tonen wie jullie zijn en vanuit waar jullie werken. In dit document zal Eytop Design de huisstijl voor jullie verhelderen en de juiste toepassingen omschrijven.



WORD DOCUMENTEN

Voor elk word document dat binnen onze vereniging bestaat is een template gemaakt in de nieuwe huisstijl. In deze templates staat een vast voorblad waarin alleen een titel van het document hoeft te worden veranderd.

Belangrijk op het voorblad

1. Tekstlogo; FSV Fysiek met ondertekst; Fysiotherapeutische Studievereniging in een groen rechthoekig blok letters is het wit.
2. Titel document (afhankelijk van de lengte verdelen op 1 a 2 regels) Lettertype; Helvetica Bold (kapitalen/hoofdletters) - Grootte 28 pt - kleur; # 383838 (Selecteer je titel, klik bovenin je stijlen op titelblad koptekst en de tekst zal automatisch de juiste instellingen krijgen.)
3. Beeldmerk met een transparantie van 40 %
4. Tot slot wordt het document afgesloten met een footer + contactgegevens (deze zijn verwerkt in de footer)

Belangrijk! Dit voorblad komt voor AL jullie documenten.

Vervolgblad

Na het voorblad staat automatisch een vervolgpagina ingesteld. Deze vervolgpagina dient als volgt opgemaakt te worden.

1. Jullie plaatsen de tekst die in het document moet staan. Het makkelijkste is om eerst je volledige tekst uit te typen, te controleren en vervolgens op te gaan maken.
2. Je selecteert de titel van het document en klikt bovenin op de stijl; Koptekst titels. De tekst verandert automatisch naar; Helvetica bold (kapitalen/hoofdletters) grootte; 14pt – kleur # 7fbb46
3. Je selecteert de ondertitels en klikt vervolgens in je stijlen op; ondertitel koptekst. De tekst verandert automatisch naar Helvetica bold – grootte; 12 pt – kleur # 383838
4. Je selecteert de bodytekst en klikt vervolgens bovenin op de stijl; bodytekst. De tekst verandert automatisch in; Helvetica regular – Grootte; 10pt – kleur; # 383838 – verspringing links; 1cm

Jullie document is nu opgemaakt in de nieuwe huisstijl en klaar om opgelsagen te worden.



ADOBE PHOTOSHOP (POSTER)

Checklist poster

Het is van belang dat er een Engelse en Nederlandse poster wordt gemaakt. Daarnaast is een final check door de intern coördinator verplicht. Daarna zal de poster geprint worden.

Header

De titelbalk moet even lang zijn als de balk voor de ondertitel. De balken moeten aansluiten aan de tekst!
Bovenste witte balk; transparantie van balk 90% - Tekst; Helvetica bold 60pt (kapitalen/hoofdletters) kleur; # 7fbb46 Titel (naam activiteit)

Onderste witte balk; transparantie van balk 90% - Tekst; Helvetica bold 36pt - kleur; # 383838
Pakkende zin om op te vallen.

Extra

De balken moeten aansluiten aan de tekst!

Linker witte vlak onder:	Datum/Tijd + Locatie en eventueel de prijs
Rechter groene vlak onder:	Belangrijke informatie over de activiteit!

Willen jullie een kort intro verhaalje kwijt over het evenement plaats dit dan in het witte vlak (transparantie 90%) over de breedte.

Titel; Helvetica bold (kapitalen/hoofdletters) Grootte; 18 pt – kleur; # 7fbb46
Ondertitel; Helvetica bold – Grootte; 16 pt – Kleur; # 383838
Bodytekst; Helvetica regular – Grootte 14 pt – Kleur; # 383838

Wanneer er geen extra informatie word getoond zet de laag van dit vak dan uit zodat het transparante witte vlak verdwijnt!

Footer

Elk onderdeel in de footer moet afgesloten worden met een | (balkje) met uitzondering van het laatste onderdeel. Jullie kunnen er voor kiezen meer onderdelen te plaatsen dan alleen onderstaande voorbeelden.

- E-mail adres
- Telefoonnummer
- Adres
- FSV Fysiek

Tekst; Helvetica bold (kapitalen/hoofdletters) Kleur; #ffffff – Grootte Niet kleiner dan 10pt en niet groter dan 15pt
varieert met de aantal onderdelen aan info die jullie willen toevoegen. Tekst gecentreerd uitlijnen in de groene balk.



Gebruik foto achtergrond

Plaats de foto over de gehele achtergrond.

Plaats de foto op de onderste laag van het document zodat hij geen belangrijke lagen blokkeert.

De foto's die gebruikt worden moeten van grote weergave zijn om de kwaliteit van de foto hoog te houden. Daarnaast is het belangrijk om eerste rechte vrije foto's te zoeken voor op de poster. Dit kan je zoeken via onderstaande websites.

<https://unsplash.com/>

<https://stocksnap.io/photo/5BODIACZY8>

<http://nl.freepik.com/>

Hiernaast is het belangrijk dat de foto op de poster dezelfde foto is die wordt gebruikt in de rest van het promotiemateriaal.

OPSLAAN

Het opslaan gebeurt in verschillende stappen.

Stap 1: Sla de poster op als PSD bestand.

Stap 2: Sla de poster op als PDF zonder layers.

Stap 3: Sla de achtergrond foto op voor gebruik van de website.

Stap 4: Zorg dat het PSD, PDF en foto bestand bij de intern coördinator terecht komt.

