



FSV Fysiek

Huishoudelijk Reglement



-Huishoudelijk Reglement-
2014

Vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van:

Nadien gewijzigd:

Datum:	Artikel
23-12-13	Artikel 15, lid 2
23-12-13	Artikel 14, lid 1
23-12-13	Artikel 13

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Preambule.....	3
Artikel 1 Algemene bepalingen	3
Artikel 2 Leden.....	3
Artikel 3 Gewone leden.....	3
Artikel 4 Alumni leden	3
Artikel 5 Buitengewone leden	3
Artikel 6 Leden van verdienste en ereleden	3
Artikel 7 Donateurs	3
Artikel 8 Het lidmaatschap	4
Artikel 9 Aanneming van leden	4
Artikel 10 Rechten en plichten van leden	4
Artikel 11 Straffen	4
Artikel 12 Bestuur	5
Artikel 13 Raad van Toezicht	6
Artikel 14 Commissies	6
Artikel 15 Kascommissie.....	6
Artikel 16 Contributie.....	6
Artikel 18 Kostenvergoedingen	6
Artikel 18 Aansprakelijkheid van de leden.....	6
Artikel 19 Representatie.....	7
Artikel 20 Het verenigingsblad	7
Artikel 21 Sponsors	7
Artikel 22 Wijziging van het huishoudelijk reglement.....	7
Artikel 23 Slotbepalingen	7

Preambule

1. Dit reglement verstaat onder statuten: de statuten van Fysiotherapeutische Studievereniging Fysiek, te Groningen. De in dit reglement voorkomende begrippen hebben, indien deze eveneens voorkomen in de statuten, de betekenis die de statuten eraan geven.
2. Overal waar de mannelijke vorm wordt gebruikt wordt ook de vrouwelijke vorm bedoeld.

Artikel 1 Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Fysiotherapeutische Studievereniging, ofwel Fysiek, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op negen augustus tweeduizend negen en is gevestigd te Groningen.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op negen augustus tweeduizend negen

Artikel 2 Leden

1. De vereniging bestaat uit:
 - Gewone leden
 - Alumni leden
 - Buitengewone leden
 - Ereleden
 - Leden van verdienste
 - Donateurs

Artikel 3 Gewone leden

1. Gewone leden kunnen zijn zij die
 - a. als student staan ingeschreven bij de Hanzehogeschool, opleiding fysiotherapie, te Groningen"
 - b. zij die "als personeel werkzaam zijn bij de Hanzehogeschool, opleiding fysiotherapie, te Groningen".

Artikel 4 Alumni leden

Afgestudeerde studenten, oud-docenten en oud-medewerkers die lid zijn worden na uitschrijving en/of beëindiging van hun officiële betrekking bij de Hanzehogeschool, opleiding fysiotherapie, te Groningen automatisch alumni lid. De rechten en verplichtingen van alumni leden zijn, tenzij anders bepaald is, dezelfde als die van gewone leden, met dien verstande dat alumni leden geen leden van de vereniging in de zin van de wettelijke bepalingen van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en derhalve geen stemrecht hebben; voorts kunnen alumni leden niet tot lid van het bestuur benoemd worden. Een alumni lid wordt van rechtswege wederom gewoon lid met ingang van zijn of haar inschrijving en/of vervolging dan wel aanvaarding van zijn of haar betrekking bij de Hanzehogeschool, opleiding fysiotherapie, te Groningen.

Artikel 5 Buitengewone leden

Buitengewone leden kunnen zijn alle andere personen, die op enige andere wijze belangstelling tonen voor de doelstellingen van de vereniging. Buitengewone leden hebben dezelfde rechten en plichten als gewone leden.

Artikel 6 Leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn gewone of buitengewone leden die tijdens hun actieve loopbaan bij de vereniging zeer verdienstelijk zijn geweest of zich buitengewoon veel voor de vereniging hebben ingezet, en op voorstel van één of meerdere leden als zodanig door de algemene vergadering zijn benoemd krachtens besluit genomen bij meerderheid.
Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn zij, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voorstel van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering zijn benoemd krachtens besluit genomen met tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen. Ereleden hebben dezelfde rechten als gewone leden. Na overlijden van een erelid, eindigt het lidmaatschap maar zal de persoon geëerd blijven worden.

Artikel 7 Donateurs

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.

3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
6. Het minimale te doneren bedrag wordt per verenigingsjaar vastgesteld door de Algemene Leden Vergadering. Dit bedrag moet door de donateur op de algemene rekening van de vereniging worden overgemaakt.

Artikel 8 Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adresgegevens, geboortedatum, geslacht, e-mailadres, telefoonnummer, dan wel mobiel telefoonnummer, studentnummer, bankrekeningnummer, plaats bank en toestemming dat de vereniging de contributie van zijn rekening mag afschrijven door middel van automatisch incasso. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. Het lidmaatschap is persoonlijk en niet overdraagbaar

Artikel 9 Aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.

Artikel 10 Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten in te zien in de bestuurskamer.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan alle activiteiten.
4. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben het recht om per activiteit maximaal één introducté te introduceren tegen een vooraf bepaald introductetarief.
7. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van verandering van hun adres.
8. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van verandering van hun opleiding.
9. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
10. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen.

Artikel 11 Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, een straf vanuit de vereniging op te leggen.
3. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, drie maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 12 Bestuur

1. De leiding van de vereniging berust bij het bestuur.
2. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van tenminste drie leden, met een maximum van vijf, die door de Algemene Leden Vergadering worden benoemd.
3. Het bestuur bestaat één voorzitter, één secretaris, één penningmeester, één intern coördinator en één extern coördinator, waarbij een bestuurslid meer dan een functies kan bekleden. Een combinatie van de functies voorzitter, secretaris of penningmeester is niet mogelijk.
4. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
5. Het bestuur vergadert tenminste één maal per twee weken, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het bestuur zulks wensen.
6. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 24 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
7. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.
(N.B. Indien de statuten bepalen dat de stem van de voorzitter doorslaggevend is bij het staken van de stemmen, dan vervalt de volgende tekst van dit lid 5.)
Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.
8. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
 - c. correspondeert met de onderwijsinstelling met betrekking tot verenigingsgerelateerde zaken;
9. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. brengt in de Algemene Leden Vergadering verslag uit van het verenigingsleven en de voortgang van de doelstellingen opgesteld door het bestuur;
10. Taken van de penningmeester:
 - a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e. brengt in de Algemene Leden Vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.
11. Taken intern coördinator
 - a. coördineert de commissies in hun beleid en het uitvoeren van hun taken;
 - b. correspondeert met de onderwijsinstelling met betrekking tot commissiegerelateerde zaken;
12. Taken extern coördinator
 - a. onderhoudt het contact met externe relaties, waaronder: bedrijven, verenigingen, sponsors en ander mogelijk contacten buiten de Hanzehogeschool Groningen.
 - b. werft sponsors en samenwerkingspartners
 - b. coördineert de commissies in hun acquisitie
 - c. is verantwoordelijk voor het sponsorbeleid en de uitvoering van de daarbij behorende taken

Artikel 13 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van de vereniging beraadt zich over aanbevelingen voor goed bestuur, goed toezicht en adequate verantwoording in het belang van Fysiek, met inachtneming van de statuten van Fysiek. Regelgeving en procedures omtrent de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in het document "Reglement Raad van Toezicht".

Artikel 14 Commissies

1. Er zijn in principe 13 vaste commissies, te weten:
 1. Activiteiten commissie (AkCie)
 2. Symposium commissie (SympoCie)
 3. Foto/almanak commissie (PaparazCie)
 4. Vakantie commissie (VakanCie)
 5. Merchandise commissie (MerCie)
 6. Introductie commissie (ICie)
 7. Internationale commissie (UniCie)
 8. Feest commissie (FeeCie)
 9. Redactie commissie (RedaCie)
 10. Studie gerelateerde activiteiten commissie (StuCie)
 11. Vierjarige viering commissie (VierCie)
 12. Eerstejaars commissie (EenCie)
 13. Alumni commissie (AlumniCie)
2. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
3. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd in beleidsplan. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
4. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per verenigingsjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het de intern coördinator van het bestuur, tenzij in de instructie anders is bepaald.
5. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
6. Een commissie is verantwoording schuldig aan het de intern coördinator van het bestuur.

Artikel 15 Kascommissie

1. Conform artikel 14.4 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit minimaal twee leden.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste eenmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur en aan de Algemene Ledenvergadering.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 16 Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

Artikel 18 Kostenvergoedingen

1. Uitgaven welke zijn gedaan in verband met de organisatie van een activiteit door de vereniging (niet de deelname aan een FSV Fysiek activiteit) kunnen worden gedeclareerd bij de penningmeester van het bestuur. Voor vergoeding komen alle werkelijk gemaakte kosten in aanmerking tegen overlegging van de rekening.
2. Declaraties dienen met bon en een declaratieformulier ingeleverd te worden bij de penningmeester van het bestuur. Bij sprake van twijfel over het te declareren bedrag, zal er eerst overleg plaatsvinden met het bestuur. Het bestuur is verantwoordelijk voor het declaratiegedrag binnen de vereniging.

Artikel 18 Aansprakelijkheid van de leden

Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke

geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

Artikel 19 Representatie

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

- a Promotie van een lid;
- b Huwelijk van een lid;
- c Geboorte;
- d Ernstig ziektegeval;
- e Overlijden van een lid;

Artikel 20 Het verenigingsblad

Het clubblad "Plexus" verschijnt een maal per onderwijsblok.

De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. De RedaCie is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van het verenigingsblad.

Artikel 21 Sponsoren

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 22 Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe wordt opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een algemene ledenvergadering.

Artikel 23 Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 7 dagen na het verschijnen op de website van de vereniging waarop de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato vierentwintig september tweeduizend veertien.

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter: Gijs Schiermeier