

FSV Fysiek



Beleidsplan 2010 - 2011

Bestuur '10 - '11

Mark Bonsink
Jessica Hendriks
Elmar Boelkens
Else Hoekstra
Joeri Bornebroek

Beleidsplan

2010 – 2011



Voorwoord

Voor je ligt het beleidsplan van FSV Fysiek van 2010 – 2011. In juni zijn we begonnen met het afbakenen van een kader. Dit kader wordt gevormd door de speerpunten van ons beleid welke zijn samengesteld om onze visie te specificeren.

Met de kennis en inzichten van het eerste verenigingsjaar hebben we feedback en input verzameld van commissievoorzitters, het Dagelijks Bestuur 2009 - 2010 en de Raad van Toezicht over onze speerpunten. Deze informatie hebben we verwerkt in dit beleid.

De leden hebben vanaf 15 september 2010 inzage in dit beleidsplan, door schriftelijke inzage in de bestuurskamer en een digitale versie op de website van Fysiek. De leden kunnen tijdens de ALV, die gehouden zal worden op 28 september 2010, hun akkoord geven voor dit beleidsplan. Elk lid heeft hierover instemmingsrecht in deze ALV.

Een speciaal woord van dank richten wij aan de Raad van Toezicht en het Dagelijks Bestuur 2009 – 2010. Zij hebben een belangrijk aandeel gehad in het geven van feedback, gericht op dit beleidsplan.

Dagelijks Bestuur 2010 – 2011
FSV Fysiek



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1 Samenvatting.....	6
2 Inleiding	7
2.1 Doel.....	7
2.2 Opbouw.....	7
3 Waarden FSV Fysiek.....	8
4 Missie en visie	9
4.1 Missie.....	9
4.2 Visie	9
4.3 Speerpunten	9
5 Strategie.....	12
5.1 Bestuur	12
5.2 Leden	13
5.2.1 Leden.....	13
5.2.2 Buitengewone leden	13
5.2.3 Ereleden en Leden van Verdienste.....	13
5.2.4 Donateurs	14
5.2.5 Contributie	14
5.2.6 Opzegging.....	14
5.2.7 Speciale gevallen	14
5.3 Infrastructuur	15
5.3.1 Organogram van de bottom-up structuur.....	15
5.3.2 Toelichting.....	16
5.4 Commissies.....	16
5.4.1 Soort commissies	16
5.4.2 Communicatie	16
5.4.3 Afspraken	17
5.4.4 Commissieplan	18



5.5	Communicatie	24
5.5.1	Communicatiestructuur Dagelijks Bestuur.....	24
5.5.2	Communicatiestructuur commissies	25
5.5.3	Website.....	26
5.5.4	Communicatiemiddelen.....	27
5.6	Huisstijl	28
5.7	Netwerk	28
5.8	Ledenwerving	30
6	Faciliteiten	31
6.1	Bestuurskamer.....	31
6.2	Inventaris.....	31
6.3	Ledenpassen	31
7	Financiën.....	32
7.1	Algemeen	32
7.2	Commissiefinanciën	32
7.3	KasCie	33
7.4	Buffersysteem	33
8	Continuïteit.....	34
8.1	Fysiek Vierdaagse	34
8.2	Draaiboeken en overdrachtsdocumenten	34
8.3	Jaarlijks terugkerende activiteiten	34
8.4	Inwerken bestuur	34
	Bijlage - Begroting	35



1 Samenvatting

FSV Fysiek is op 09-09-2009 van start gegaan als studievereniging van de opleiding fysiotherapie aan de Hanzehogeschool te Groningen. Fysiek bestaat uit het Dagelijks Bestuur, 14 commissies en 550 leden.

De missie van Fysiek is als volgt verwoord:

- a *Het stimuleren van de belangstelling voor en de kennis van de fysiotherapie en haar toepassingen en;*
- b *Het bevorderen van de contacten tussen haar leden*

In het tweede verenigingsjaar wordt op de gevestigde basis de ontwikkeling van het eerste jaar doorgezet. Het jaar staat in het teken van professionaliseren en het waarborgen van de continuïteit.

Om deze doelen te realiseren en een leidraad te geven voor de beleidsvoering zijn er speerpunten samengesteld. Hier lopen professionalisering en het waarborgen van de continuïteit als rode draad doorheen.

Binnen de vereniging is een duidelijke en eenduidige communicatiestructuur van groot belang. Er wordt dit jaar structuur gegeven aan de interne communicatie. Dit zal onder andere gebeuren middels het gebruik van jaarplanners met als doel het op elkaar afstemmen van activiteiten. In het kader van professionalisering wordt er een vernieuwde website gerealiseerd. Deze website zal een modern online platform vormen voor het verspreiden van studieondersteunend materiaal, het inschrijven voor activiteiten, het verspreiden van foto's, verspreiden van verenigingsinformatie en om de aantrekkingskracht voor sponsors te vergroten. Een van de verenigingsdoelen is het vergroten van de fysiotherapeutische kennis en haar toepassingen, daarom wordt het studiegerichte aanbod van de vereniging uitgebreid. Naast de hervorming van de HuisCie zullen media als de Plexus en de website worden gebruikt voor het aanbieden van deze informatie.

Een gedeelte van de ontwikkeling van de vereniging bestaat uit de uitbreiding van het netwerk. Op regionaal, nationaal en internationaal niveau worden contacten onderhouden en uitgebreid. Op 16 juni 2011 vindt het WCPT plaats. Dit evenement brengt de wereld van fysiotherapie drie dagen samen in Amsterdam met als doel; grootschalige kennisoverdracht. Fysiek zal hier aanwezig zijn.

Voor het behouden van kennis en het waarborgen van de continuïteit, zijn er een aantal belangrijke zaken die gedaan moeten worden. Zo schrijven de bestuursleden een functieomschrijving, is er een Raad van Toezicht om het Dagelijks Bestuur advies te geven, is er een Kas Commissie die toezicht houdt op de financiën, worden er draaiboeken en overdrachtsdocumenten gemaakt door de commissies en wordt er ieder jaar geld gereserveerd voor de Fysiek Vierdaagse. Daarnaast is het van groot belang dat het komend bestuur goed ingewerkt wordt. Dit zal eveneens gebeuren middels draaiboeken en een overdrachtsdocument.



2 Inleiding

2.1 Doel

Dit document is het tweede beleidsplan van FSV Fysiek. Hiermee wordt voortgebouwd op de beleidsmatige grondslag die in het eerste verenigingsjaar is gelegd. Het document is een middel waarmee het Dagelijks Bestuur het beleid communiceert richting de leden.

Het is kaderstellend voor plannen en besluiten binnen de vereniging en geeft richting aan de commissies, aan de daarbij behorende taken en aan het organiseren van activiteiten.

Het is van belang dat alle leden, direct of indirect invloed hebben op dit document, zodat het beleid draagvlak heeft en daardoor toonaangevend is voor het beleid van de komende jaren.

2.2 Opbouw

In het derde hoofdstuk van het beleidsplan worden de waarden van Fysiek beschreven. In het vierde hoofdstuk worden de missie en visie beschreven en de speerpunten die deze missie en visie specificeren. Het vijfde hoofdstuk beschrijft middels welke strategie deze missie en visie zal worden bereikt. In het zevende hoofdstuk wordt beschreven wat het financieel beleid is achter de strategie. In het achtste hoofdstuk wordt er beschreven wat het beleid is ten aanzien van het waarborgen van de continuïteit binnen de vereniging.

De bijlage bevat de begroting en een uitleg van het buffersysteem.



3 Waarden FSV Fysiek

De vereniging streeft naar de volgende idealen:

- Het gevoel van saamhorigheid
- Openheid en laagdrempeligheid van lidmaatschap
- Leerzaamheid en gezelligheid
- Inspirerend zijn voor leden

Het is belangrijk dat iedereen binnen Fysiek zich thuis voelt en de leden zelf kunnen bepalen in welke mate ze betrokken zijn met de vereniging. Daarnaast dient de studievereniging toegankelijk te zijn voor niet leden. Een vereiste hiervoor is de laagdrempeligheid van de activiteiten. De vereniging streeft al vanaf begin van het studiejaar naar een breed scala aan activiteiten. Het met zijn allen deelnemen aan deze activiteiten leidt automatisch tot het gevoel van saamhorigheid.

Leerzaamheid en gezelligheid zijn twee woorden die gekoppeld worden en die elkaar kunnen verrijken. Tot slot streeft de vereniging ernaar inspirerend te zijn voor de leden. Door middel van het aanbieden van commissie- en bestuursfuncties, kunnen de competenties 'organiseren' en 'ondernemen' individueel worden ontplooid.



4 Missie en visie

4.1 Missie

De ambitie/missie van FSV Fysiek is als volgt verwoord:

- | | |
|----|---|
| a. | Het stimuleren van de belangstelling voor de kennis van de fysiotherapie en haar toepassingen |
| b. | Het bevorderen van de contacten tussen haar leden |

4.2 Visie

FSV Fysiek is op 09-09-'09 gestart als studievereniging. Het eerste verenigingsjaar stond in het teken van opstarten en ontwikkelen. In het tweede jaar zal op de gevestigde basis de ontwikkeling worden doorgezet. Het verenigingsjaar staat in het teken van professionaliseren en het waarborgen van de continuïteit.

Professionalisering omvat alle activiteiten die leiden naar een gestructureerde organisatie en de verdere ontwikkeling van de vereniging. Het gaat ook om de wijze waarop het beleid wordt uitgevoerd en de vereniging zichzelf steeds ontwikkelt.

4.3 Speerpunten

De speerpunten zijn samengesteld als leidraad voor de beleidsvoering van komend verenigingsjaar. Hiermee wordt de visie geconcretiseerd.

Interne communicatie

De vereniging biedt een breed scala aan activiteiten aan, georganiseerd door verschillende commissies. Belangrijk is dat er zowel tussen de commissies onderling, als tussen de commissies en het Dagelijks Bestuur een duidelijke en eenduidige communicatiestructuur is. De planning van activiteiten kan zo goed op elkaar worden afgestemd. Het bestuur behoudt hierbij het overzicht en zorgt ervoor dat de ideeën zo goed als mogelijk passen binnen het beleid van de vereniging. Een doel is dat er een duidelijke omschrijving komt over waarvoor je bij welk bestuurslid terecht kunt. Dit zal worden vastgelegd in hiervoor samengesteld document. Daarnaast vindt er frequent overleg plaats tussen commissies en verschillende leden uit het bestuur. Om de activiteiten goed op elkaar af te stemmen wordt er dit jaar gewerkt met een jaarplanner.



Uitbreiden van het studiegerichte aanbod

FSV Fysiek streeft ernaar om naast het bevorderen van de sociale binding, de interesse in de fysiotherapie en haar toepassingen te stimuleren en daarmee de studieresultaten te bevorderen. Dit verenigingsjaar zal het studiegerichte aanbod van de vereniging uitgebreid worden. Een middel hiervoor zal de hervorming van de HuisCie zijn.

De HuisCie is een commissie primair gericht op het organiseren van studieondersteunende bijeenkomsten. Dit jaar zal de HuisCie hervormd worden tot de 'StuCie'. De StuCie wordt een commissie met een breder blikveld met als doel; het aanreiken van studie- en studieoverstijgend materiaal ter ondersteuning van de fysiotherapeutische vakkennis en haar toepassingen. Organiseren van excursies, het aanbieden van studieondersteunend materiaal en organisatie van bezoek aan nationale en internationale congressen vallen binnen hun taakgebied.

Naast de hervorming van de HuisCie zullen ook media als de Plexus en de website worden gebruikt voor het aanbieden van studiegerichte informatie.

Uitbreiden van netwerk

FSV Fysiek heeft in haar eerste jaar een goede naam opgebouwd bij Groningse studieverenigingen, cafés en het bedrijfsleven. Een samenwerking met Fysiek biedt voor deze partijen interessante mogelijkheden gezien het hoge ledenaantal en de dynamische, jonge uitstraling van de vereniging. Fysiek kan als jonge vereniging gebruik maken van de expertise van reeds gevestigde studieverenigingen op het gebied van beleidsvoering en behoud van continuïteit.

Er komt een actief beleid met betrekking tot het binden van sponsors. Het doel is om meer middelen binnen te halen zodat onder andere ledenactiviteiten nog toegankelijker kunnen worden gemaakt.

Website

Een moderne en professionele website biedt een online platform voor alles omtrent FSV Fysiek. Met de uitbreiding van fsvfysiek.nl wordt een portaal gecreëerd met een database voor ondersteunend studiemateriaal en een plek voor inschrijvingen, foto's en verenigingsnieuws. Een website met een representatieve uitstraling is voor sponsors een uitgelezen medium voor het promoten van hun organisatie. Het streven is om voor december 2010 een vernieuwde website online te hebben. Het onderhoud van deze site zal gebeuren middels een bijgeleverd centraal management systeem. Dit maakt het onderhoud van de site laagdrempelig. Zo is de site meerdere jaren bruikbaar en is binnen de vereniging geen expertise op het gebied van websiteonderhoud vereist.



Groei van het ledenaantal

De doelgroep van FSV Fysiek omvat de studenten en docenten van de opleiding fysiotherapie in Groningen. Het doel is tweederde van de studenten en docenten (oftewel 600 leden) te verenigen. Studenten en docenten worden verenigd. Hiermee zal het contact onderling bevorderd worden. Het gewenste effect van het bevorderen van contacten is dat de belangstelling voor de fysiotherapie vergroot wordt. Het gewenste resultaat is dat de kennis van de fysiotherapie onder de studenten zal toenemen.

5 Strategie

5.1 Bestuur

Binnen het Dagelijks Bestuur worden vijf functies vervuld. Dit verenigingsjaar wordt aan deze functies invulling gegeven door de volgende leden:

Voorzitter:	Mark Bonsink
Secretaris:	Jessica Hendriks
Penningmeester:	Elmar Boelkens
Intern coördinator:	Else Hoekstra
Extern coördinator:	Joeri Bornebroek

Hieronder is een toelichting gegeven van de individuele taken van de bestuursleden:

Voorzitter

- Aansturen van het bestuur
- Eindverantwoordelijke
- Hoofdaanspreekpunt van het bestuur
- Zorg voor interne communicatie

Secretaris

- Archiveren van afspraken en documentatiemateriaal
- Notuleren
- Verantwoordelijk voor de ledenadministratie
- Verantwoordelijk voor de algehele informatievoorziening
- Verantwoordelijk voor inkomende en uitkomende post

Penningmeester

- Financieel beleid
- Toezicht op de ledenadministratie
- Verantwoordelijk voor alle penningmeesters binnen de vereniging

Intern coördinator

- Coördinatie van commissies
- Contact met leden
- Contact binnen de opleiding

Extern coördinator

- Acquisitie
- Contact met externe relaties
- Contact met Stichting Student Activiteiten (SSA)
- Internationale betrekkingen

Naast deze vijf functies zal er uit het midden van de bestuursleden een vicevoorzitter worden benoemd. Deze wordt gekozen door de voorzitter, in samenspraak met de Raad van Toezicht.



5.2 Leden

Binnen FSV Fysiek worden de leden verdeeld in vijf categorieën, te weten:

- a. Leden
- b. Buitengewone leden
- c. Ereleden
- d. Leden van verdienste
- e. Donateurs

5.2.1 Leden

De grootste groep binnen de vereniging zijn de leden. Leden zijn zij die “als student staan ingeschreven bij de Hanzehogeschool, opleiding fysiotherapie, te Groningen¹” en zij die “als personeel werkzaam zijn bij bovengenoemde hogeschool¹”.

5.2.2 Buitengewone leden

Buitengewone leden kunnen zijn: “oud studenten van de voormelde hogeschool¹” of “alle andere personen, die op enig andere wijze belangstelling tonen voor de doelstellingen van de vereniging¹”. Buitengewone leden hebben dezelfde rechten en plichten als gewone leden.

5.2.3 Ereleden en Leden van Verdienste

“Ereleden zijn zij die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voorstel van het Dagelijks Bestuur als zodanig door de algemene vergadering zijn benoemd¹”. Ereleden hebben dezelfde rechten als gewone leden. Leden van Verdienste zijn gewone of buitengewone leden die tijdens hun actieve loopbaan bij de vereniging zeer verdienstelijk zijn geweest. Zij worden voorgesteld door één of meerdere leden tijdens de ALV. De meerderheid van de aanwezigen moet instemmen met de benoeming en zodanig wordt hij krachtens de ALV benoemd tot Lid van Verdienste.

De betekenis van benoeming tot Erelid of Lid van Verdienste is zeer exclusief en waardevol. Om de waarde hiervan te behouden is het niet gebruikelijk om jaarlijks een of meerdere Ereleden en/of Leden van Verdienste voor te dragen. Deze titels dienen zo exclusief mogelijk gehouden te worden.

1. Statuten FSV Fysiek – Artikel 4

5.2.4 Donateurs

Donateurs zijn zij die de vereniging financieel steunen met een door de ALV te bepalen minimum jaarlijkse bijdrage en geen lid zijn. Donateurs hebben, als zij een natuurlijk persoon zijn, het recht de door de vereniging georganiseerde evenementen bij te wonen.

5.2.5 Contributie

De contributie voor verenigingsjaar 2010-2011 bedraagt 15 euro, welke via automatische incasso wordt afgeschreven. Bij uitzonderlijke situaties is er de mogelijkheid om contant te betalen. Bij een contante afrekening worden er administratieve kosten bovenop de contributie in rekening gebracht, bedragende vijf euro.

De minimale bijdrage voor donateurs bedraagt voor een verenigingsjaar 25 euro. De bijdrage zal door de donateur zelf geschieden op de algemene rekening van de vereniging.

5.2.6 Opzegging

Wanneer een lid gedurende een verenigingsjaar zijn lidmaatschap wil opzeggen, dient hij dit voor één juli 2011 schriftelijk te melden bij de secretaris van het Dagelijks Bestuur. Het lidmaatschap zal dan aan het einde van het verenigingsjaar vervallen en niet worden verlengd.

5.2.7 Speciale gevallen

De term “speciale gevallen” betreft bijzondere omstandigheden van leden, namelijk het onderstaande:

- Promotie van docenten fysiotherapie
- Bruiloft
- Geboorte
- Ernstig ziektegeval
- Overlijden van leden

Bij al deze gevallen zal een kaart gestuurd worden naar lid, ouders of partner. Tevens zal er een vermelding komen in de Plexus (m.u.v. een ernstig ziektegeval) en mogelijkerwijs vermelding in de almanak.

Aanvullend zal er bij de promotie van een docent en bij de geboorte van een kind een toepasselijk presentje worden toegevoegd.

Overlijden van leden

Bij overlijden van een lid zullen de activiteiten gedurende een week worden afgelast. Tevens wordt er een rouwadvertentie geplaatst en zal er een bericht uitgaan naar alle leden.

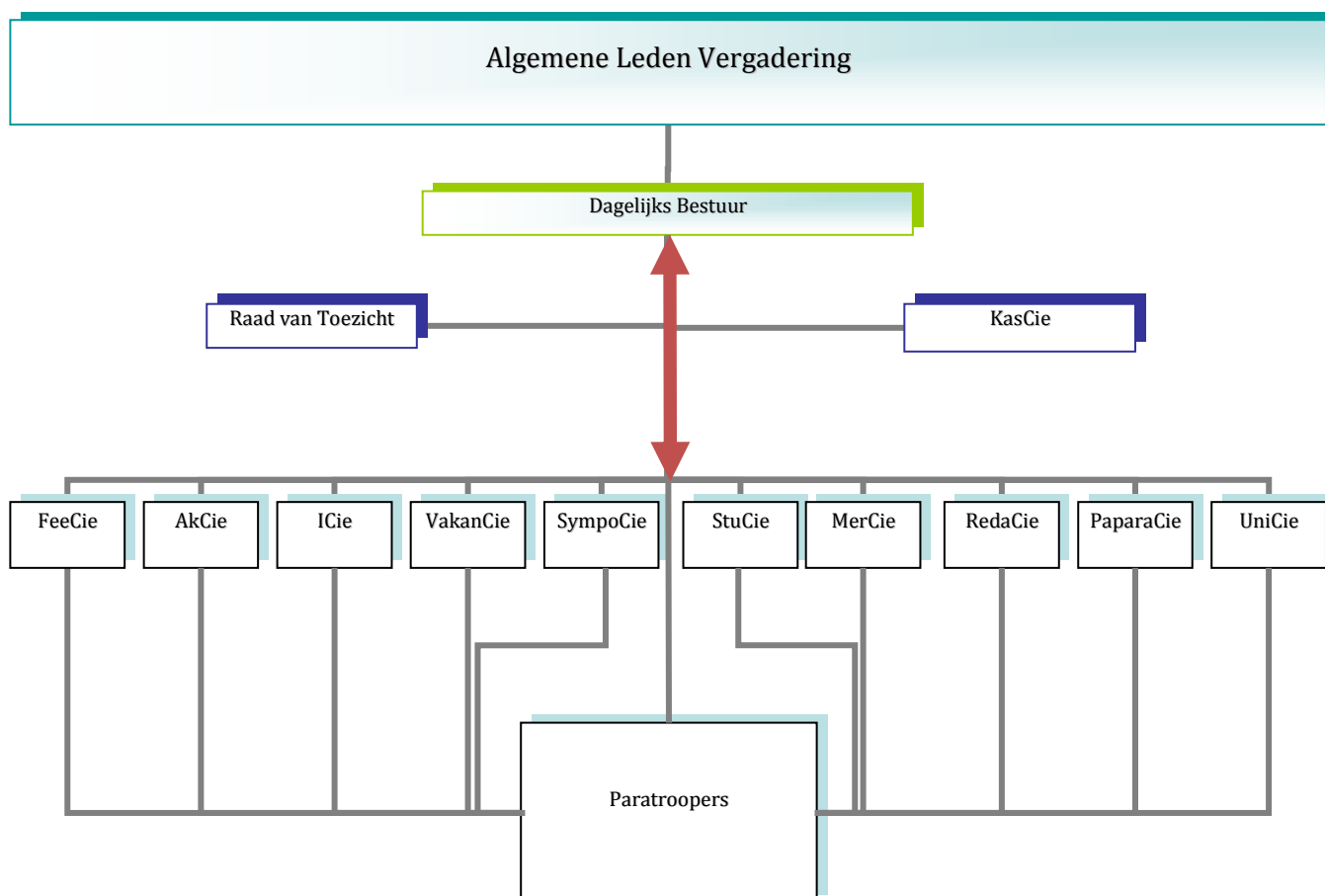
Daarbij zal er in het geval van actieve leden, Leden van Verdienste, Ereleden en Dagelijks Bestuur bij de uitvaart een bloemstuk worden geplaatst. Dit gebeurt in overleg met de nabestaanden. De voorzitter van het bestuur zal hierbij worden aangesteld als contactpersoon.

De kosten voor speciale gevallen worden voor een deel begroot. Mocht het begrootte bedrag de kosten niet kunnen dekken, dan worden de overige kosten gedekt door het budget 'onvoorziene kosten'. Voor uitgaven boven de 150 euro wordt overlegd met de Raad van Toezicht.

5.3 Infrastructuur

Onderstaand de infrastructuur van de vereniging eenvoudig weergegeven in een organogram met daarbij een toelichting voor de gekozen onderdelen.

5.3.1 Organogram van de bottom-up structuur



5.3.2 Toelichting

De vereniging is theoretisch gezien opgebouwd uit 3 lagen;

- De leden, welke door middel van de ALV over het beleid kunnen beslissen
- Het Dagelijks Bestuur met twee adviesorganen (Raad van Toezicht en KasCie), welke het beleid respectievelijk bedenken en nastreven/controleren
- De commissies, welke het beleid een precieze invulling geven en deze uitvoeren

In de praktijk houdt dit in dat het bestuur, samen met de Raad van Toezicht, een beleid vormt voor het komende jaar in navolging van de statutair vastgelegde doelstellingen.

Op financieel vlak assisteert de KasCie in zowel advies als controle.

5.4 Commissies

5.4.1 Soort commissies

FSV Fysiek telt 14 commissies . Door middel van de georganiseerde activiteiten van deze commissies worden de doelstellingen van de vereniging gerealiseerd.

Er zijn drie soorten commissies; studiegerichte commissies, sociaalgerichte commissies en ondersteunende commissies. De ondersteunende commissies zijn de KasCie, de Raad van Toezicht en de Paratroopers. Enkele commissies vallen in meerdere categorieën en hebben daarom een overlap.

Studiegerelateerde commissies	Sociaalgerichte commissies	Ondersteunende commissies
SympoCie StuCie UniCie ICie RedaCie VierCie	AkCie MerCie UniCie PaparaCie VakanCie FeeCie ICie VierCie	KasCie Paratroopers Raad van Toezicht

5.4.2 Communicatie

Om binnen de vereniging een goede samenwerking tussen de commissies te realiseren dient er goede communicatie te zijn. Dit wordt gerealiseerd door periodieke vergaderingen binnen de commissies, waar genotuleerd wordt door de commissiesecretaris. Deze notulen worden verspreid onder de leden van de desbetreffende commissie en worden gestuurd naar de intern coördinator van het Dagelijks Bestuur.

Ook vinden er periodiek (eenmaal per blok) voorzittersvergaderingen plaats. Bij deze vergaderingen zijn de voorzitter en de intern coördinator van het bestuur, samen met alle commissievoorzitters aanwezig. Bij afwezigheid van de commissievoorzitter wordt hij of zij vervangen door een ander lid van de commissie. De commissievoorzitter is hier verantwoordelijk voor.

De activiteiten worden mede gecoördineerd middels een activiteitenrooster. Met behulp van dit rooster kunnen de commissies beter rekening houden met tentamens of de activiteiten die reeds zijn gepland. Het rooster werkt met een 'verkeerslichtsysteem'. De beschikbaarheid van de weken en dagen zullen worden aangegeven door middel van de kleuren rood, oranje en groen. Rood staat voor 'vol gepland', oranje voor 'eventueel mogelijk' en groen voor 'beschikbaar'.

5.4.3 Afspraken

Om kwaliteit te waarborgen en duidelijkheid te creëren worden er afspraken gemaakt. Deze gelden voor alle leden, de commissies en het Dagelijks Bestuur.

- Activiteiten dienen primair gericht te zijn op leden (met uitzondering van de introductie). Zij zullen dus altijd een bepaald voordeel hebben ten opzichte van niet leden (hetzij financieel, hetzij voorrang op plaatsing).
- Activiteiten dienen aan de hand van de activiteitenplanner ten minste twee weken van tevoren voorgelegd te worden aan de intern coördinator van het bestuur, zodat er een overzicht blijft van wat er wordt georganiseerd en wanneer de activiteit plaatsvindt.
- Wanneer de begroting van activiteiten boven de 400 euro stijgt, dient er vier weken van tevoren overleg te zijn met de penningmeester van het bestuur. Deze zal dan het financiële gedeelte van het proces begeleiden en draagt de verantwoordelijkheid om de kans op financiële risico's te verminderen.
- Het werven van nieuwe commissieleden wordt in overleg met het bestuur gedaan (zowel het proces als de uiteindelijke keuze). Het streven is een roulatiesysteem te creëren waarbij er elk jaar in- en uitstroom plaatsvindt.
- Elk commissielid betaalt bij deelname aan een door de commissie zelf georganiseerde activiteit dezelfde deelnemingskosten als andere deelnemende leden.
- De commissievoorzitter overlegt met de intern coördinator van het bestuur wanneer zij, als commissie, gebruik kunnen maken van de bestuurskamer.
- Op alle commissiekleding wordt het logo van FSV Fysiek bedrukt.
- Ieder commissielid ontvangt een bijdrage van maximaal €12,50 voor commissiekleding.

5.4.4 Commissieplan

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is een ondersteunde commissie voor de vereniging. Deze wordt tijdens de ALV voorgedragen. De Raad van Toezicht is een adviserend orgaan voor het Dagelijks Bestuur. Deze commissie heeft een document waarin hun bevoegdheden en verantwoordelijkheden staan vermeld.

KasCie

De Kas Commissie is een commissie ter ondersteuning van de vereniging. Deze commissie moet elk verenigingsjaar actief zijn, zoals beschreven in de statuten. De KasCie vormt een uitzondering op andere commissies, gezien de leden worden gekozen door de ALV en zij de enige is die alle financiële stukken te allen tijde mag in zien. Normaliter zullen oud penningmeesters of mensen met ervaring met financiën zitting nemen in de KasCie.

Leden:	Bekend na benoeming door ALV
Doelstelling:	Controle van en advies over de financiële situatie van de vereniging
Realisatie:	Twee weken voor elke ALV wordt de volledige financiële situatie geanalyseerd. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat wordt ondertekend ter bewijslast. Dit verslag wordt voorgedragen tijdens de ALV.

Paratroopers

De Paratroopers zijn de helpende hand van de vereniging, de personen die op elk fysiek en organisatorisch gebied ondersteuning bieden. Zij helpen wanneer de organisatie van een activiteit extra mensen nodig heeft of wanneer er vele uitvoerende taken zijn.

Voorzitter:	Wouter van de Pol
Leden:	Thijs Bekke, Michael Ton
Doelstelling:	Het ondersteunen van de activiteiten van commissies en het Dagelijks Bestuur Het op zich nemen van externe projecten.
Realisatie:	Wanneer nodig zullen de leden helpen bij activiteiten. Dit wordt gecommuniceerd en gecoördineerd door de voorzitter van de desbetreffende commissie.

SympoCie

De Symposium Commissie zal studiegerichte activiteiten organiseren, waarbij de focus ligt op grootschalige fysiotherapeutische kennisoverdracht (symposia e.d.)



Voorzitter:	Caspar Mylius
Leden:	Tilly Dijkstra, Catharina Greven, Ilse Pastoor, Peter Spitse, één eerstejaars
Doelstelling '10-'11:	Grootschalige fysiotherapeutische kennisoverdracht, welke voor grotere aantallen (>140) leden toegankelijk is
Realisatie:	Organisatie van minimaal vier symposia met verscheidene onderwerpen
Doelstelling toekomst:	Internationalisering en toegankelijk maken van symposia voor reeds afgestudeerde fysiotherapeuten met mogelijkerwijs accreditering van het KNGF.
Realisatie:	Contacten met sprekers onderhouden, netwerken, samenwerkingen aangaan en onderzoek doen naar de financiële haalbaarheid van groot internationaal symposium.

PaparazCie

De Foto Commissie legt de activiteiten van FSV Fysiek vast op beeldmateriaal. De PaparazCie geeft ook in samenwerking met de RedaCie de almanak uit.

Voorzitter:	Thijs Bekke
Leden:	Christa van Dorssen, één eerstejaars, één ouderejaars
Doelstelling '10-'11:	Het complete beeldmateriaal van alle activiteiten van Fysiek binnen 3 dagen online op de site van Fysiek. Almanak uitbrengen met behulp van een draaiboek waardoor we deze in de toekomst kunnen verbeteren.
Realisatie:	Om de foto's zo snel mogelijk op internet te hebben staan, zal er goed contact nodig zijn met diegene die de site beheert. De foto's moeten zo snel als mogelijk aangeleverd worden zodat deze zodat deze daarna op de site geplaatst kunnen worden. Om de almanak te realiseren is een goede planning belangrijk. Voor de 10 ^{de} van elke maand moeten de verslagen van de activiteiten van de maand daarvoor klaar zijn. Op deze manier blijft de verslaglegging up-to-date. Zo snel mogelijk aan het werk met InDesign voor het maken van een opzet van de almanak.
Doelstelling toekomst:	De almanak in oktober uitbrengen en zo goedkoop mogelijk aan de leden aanbieden.



VakanCie

Bij de Vakantie Commissie ligt de nadruk op sociale activiteiten. Deze commissie heeft als doel; het organiseren van een wintersportvakantie en een weekend weg, de binding tussen de leden te vergroten.

Commissie:	VakanCie
Voorzitter:	Rutger Groothuis
Leden:	Rudolf Meinderts, Judith Scheffer, Roland Sloterdijk, één eerstejaars
Doelstelling '10-'11:	Het organiseren van een weekend weg en een wintersportvakantie.
Realisatie:	Voor de activiteiten is er het streven om zo veel mogelijk mensen mee te krijgen op vakantie. Door middel van het aanbieden van een scherpe prijs, vroegtijdige promotie en het maken van een draaiboek wordt dit gerealiseerd. Daarnaast geldt dat bij te weinig inschrijvingen niet-leden mogen worden aangetrokken.
Doelstelling toekomst:	Continuïteit aanbrengen in activiteiten die worden georganiseerd waardoor de animo blijft, dan wel vergroot.

MerCie

De Merchandise Commissie verzorgt de productverkoop voor de leden van Fysiek.

Voorzitter:	Bryan Ossendrijver
Leden:	Manon Roel, Carlijn Schuinder, Dorende Niezink, één eerstejaars
Doelstelling '10-'11:	De activiteiten van het eerste verenigingsjaar voortzetten. Nieuwe truiverkoop en uitbreiding van het promotiepakket.
Realisatie:	Opzetten van een promotieplan en contact zoeken met bestaande en nieuwe sponsors.
Doelstelling toekomst:	Behouden en verbeteren van de reeds gelegde contacten. Behouden en uitbreiden van het promotiepakket waardoor de studenten voor een zo klein mogelijke prijs kunnen beschikken over materialen en kleding van FSV Fysiek.



AkCie

Voorzitter:

Jeanique Visscher

Leden:

Gerbrand Heemstra, Ivar van Harskamp, Eva Reuvers, Cynthia Wellinga, twee eerstejaars.

Doelstelling '10-'11:

Minimaal vijf activiteiten organiseren waaronder de Batavierenrace. Onderhouden van contacten binnen de opleiding. Meer gaan samenwerken met andere commissies. Het onderhouden en het maken van contacten met andere verenigingen door samen een activiteit te organiseren. Onderhouden van reeds gelegde contacten.

Realisatie:

Per blok minimaal één activiteit organiseren waarbij één van deze activiteiten mede gericht is op docenten. De Batavierenrace wordt als extra activiteit georganiseerd. Van elke activiteit wordt een draaiboek gemaakt om in de toekomst de continuïteit van geslaagde activiteiten te behouden. De promotie wordt twee weken voor de desbetreffende activiteit gestart zodat er ook hier een duidelijke structuur ontstaat.

Doelstelling toekomst:

Samenwerken met andere verenigingen en het goedkoper aanbieden van activiteiten.

ICie

De Introductie Commissie organiseert jaarlijks het introductiekamp.

Voorzitter:

Robert Pouwels

Leden:

Remco van den Berg, Ron Bottema, Florine Meursing, één eerstejaars

Doelstelling '10-'11:

Een introductiekamp organiseren waarbij het streven is dat 90% van de nieuwe eerstejaars mee gaat op introductiekamp. Er zal een uitbreiding komen in het takenpakket van de mentoren. Zo zal er dit verenigingsjaar een realisatie komen voor het trainen van de mentoren op gebied van onder andere groepsbinding. Het draaiboek zal komend jaar verder uitgebreid worden door middel van het overdrachtsdocument en met een netwerkdocument. Als laatste wordt er gestreefd naar een digitale inschrijving voor zowel begeleiding als de nieuwe eerstejaars studenten.

Subdoel:

70% van de aanwezige eerstejaars lid maken van FSV Fysiek. Dit doel wordt in combinatie met het Dagelijks Bestuur nagestreefd.



Realisatie:	De mentorenbegeleiding op gebied van groepsbinding zal gerealiseerd worden door een intern/extern psycholoog. Koppelen van mentorschap aan student-assistentschap. Door samen drie dagen bezig te zijn met sport, spel en feest willen we het 'wij- gevoel' bevorderen. De digitale inschrijving zal gerealiseerd worden via de website van de vereniging. Door middel van promotie van de vereniging, op alle shirts van de begeleiders en deelnemers (die al lid zijn) het logo te plaatsen (affiniteit met de vereniging) en enthousiaste verhalen zal er getracht worden 70% van de aanwezige eerstejaars studenten lid te maken.
Doelstelling toekomst:	Uitbreiding en professionalisering van het draaiboek. Verhogen van de ledenaantallen door uitgebreidere en meer gestructureerde promotie.

UniCie

De UniCie (You'n I, **u**nited in **u**niversity) dient als link tussen de Nederlandse en Internationale studenten.

Voorzitter:	Tabea zum Felde
Leden:	Nader in te vullen
Doelstelling '10-'11:	Ondersteuning van integratie van internationale studenten binnen de opleiding/Groningen
Realisatie:	Vroegtijdig contact leggen met nieuwe internationale studenten, student to student contact en actief benaderen voor deelname van georganiseerde activiteiten.

FeeCie

Voorzitter:	Jos Gerritsen
Leden:	Jos Overberg, Tim van Rozen, Merel bij de Leij, Jort Reitsma, twee eerstejaars

Doelstelling '10-'11:	Participatie vergroten bij de themafeesten. Veel eerstejaars aantrekken. Het aantal bezoekers gelijk houden ten opzichte van het voorgaande jaar.
Realisatie:	Laagdrempelige thema's organiseren zodat er veel mensen (gepast gekleed) komen. Twee weken van te voren beginnen met bekendmaking van het thema van feesten middels non-verbale/verbale communicatie.
Doelstellingen toekomst:	Een positief beeld achterlaten bij leden van Fysiek betreffende de feestcommissie, zodat men in de toekomst graag de commissie wil versterken. Daarnaast zal men verder gaan met de huidige doorstroom van leden in de commissie.

RedaCie

De Redactie Commissie is de commissie die het verenigingsmagazine (Plexus) ontwerpt en invulling geeft. De invulling van Plexus heeft sociale aspecten en studiegerelateerde aspecten.

Voorzitter:	Marina Hamberg
Leden:	Maarten Gubler, Jorrit Hessels, Eric Kaspersma, twee eerstejaars
Doelstelling '10-'11:	Een herkenbare lijn in het blad organiseren. Het blad naar een hoger niveau brengen. Systeem ontwerpen voor het uitbrengen van de Plexus. Meer contact tussen leden en RedaCie. Continuïteit creëren voor herkenbaarheid.
Realisatie:	Vaste items in het blad zullen meer naar voren springen waardoor de Plexus een herkenbaar blad wordt met zijn eigen huisstijl. Voor de continuïteit zal er een vaste lijn gecreëerd worden in het uitdelen van het blad.
Doelstelling toekomst:	In de toekomst wordt het blad steeds weer naar een hoger niveau gebracht. Dit zowel qua inhoud als vormgeving zodat de leden betrokken zijn en blijven met FSV Fysiek via de Plexus. De Plexus via post versturen.



StuCie

De Studie Commissie organiseert studiegerichte activiteiten.

Voorzitter:	Stefan Bodde
Leden:	Nader te bepalen
Doelstelling '10- '11	Het aanreiken van studie en studieoverstijgend materiaal ter ondersteuning van de fysiotherapeutische vakkennis en haar toepassingen.
Realisatie:	Organisatie van excursies, snijzaalbezoek, verzamelen van studie en studieoverstijgend materiaal voor op de website, verzamelen van artikelen voor op de website, het organiseren van voorbeeldpresentaties.

VierCie

De VierCie is de commissie die eens in de vier jaar de organisatie van de 'Fysiek Vierdaagse' op zich neemt.

Doelstelling:	Eens in de vier jaar organisatie van een vierdaags evenement ter ere van de vierjaarlijkse verjaardag van FSV Fysiek. In deze vier dagen worden evenementen georganiseerd waarbij iedere commissie een aandeel heeft.
Realisatie:	Dit verenigingsjaar wordt er alvast geïnvesteerd in de vierdaagse. Er wordt een bedrag voor begroot.

5.5 Communicatie

De interne en externe communicatiestructuur wordt bewerkstelligd middels verscheidene wegen.

5.5.1 Communicatiestructuur Dagelijks Bestuur

- Voorzitter
De voorzitter van het Dagelijks Bestuur behoudt onder andere de communicatie met de teamleiding van de opleiding fysiotherapie, de voorzitters van andere studieverenigingen op het Wiebengacomplex en contacten buiten de vereniging. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Indien het bestuur publiekelijk naar buiten treedt, geschiedt dit in de regel bij monde van de voorzitter.

- **Secretaris**
De secretaris van het Dagelijks Bestuur verzorgt de gehele informatievoorziening richting de leden van de studievereniging, beheert de in- en uitgaande post en verspreidt deze onder de leden van het bestuur of commissies. Daarnaast behoudt de secretaris onder andere de communicatie met de secretarissen van de commissies. De secretaris maakt samen met de voorzitter de agenda voor de bestuursvergaderingen. De secretaris verzorgt de notulen tijdens deze vergaderingen.
- **Penningmeester**
De penningmeester van het Dagelijks Bestuur behoudt onder andere de communicatie met de desbetreffende bank van de vereniging en met de penningmeesters van de commissies.
- **Intern coördinator**
De intern coördinator van het Dagelijks Bestuur behoudt onder andere de communicatie met de voorzitters van de commissies betreffende de reeds georganiseerde activiteiten, de te organiseren activiteiten en overige zaken. De intern coördinator koppelt deze informatie terug naar het bestuur.
- **Extern coördinator**
De extern coördinator van het Dagelijks Bestuur maakt contact met sponsors en behoudt deze en zorgt voor communicatie met andere studieverenigingen en externe partijen als de SSA. Daarnaast coördineert de extern coördinator ieder contact tussen commissies en door hen zelf verworven sponsors.

In een bestuursvergadering mogen alleen niet geagendeerde besluiten worden genomen indien het bestuur voltallig vertegenwoordigd is.

5.5.2 Communicatiestructuur commissies

De interne communicatie tussen de verscheidene commissies wordt bevorderd door frequent terugkerende vergaderingen voor de hoofdfuncties van de commissies. Naast vergaderingen voor de commissievoorzitters zijn deze ook aanwezig voor de functies secretaris en penningmeester. Voor deze vergaderingen wordt individueel initiatief genomen door de voorzitter, secretaris en penningmeester van het Dagelijks Bestuur. Het doel van de vergaderingen is onderlinge kennismaking, het uitwisselen van ervaringen en de samenwerking tussen commissies te bevorderen. De vergaderingen zullen ten minste eenmaal per blok worden gehouden.

Voorzittersvergadering

De voorzittersvergaderingen hebben als doel de commissies op elkaar af te stemmen qua aard en qua tijdstip van de te organiseren activiteiten. Daarnaast wordt de gang van zaken van de

vereniging besproken; er wordt feedback gegeven over de afgelopen periode en er wordt gekeken naar de mogelijkheden voor de toekomst.

Secretarissenvergadering

De secretarissenvergadering heeft als doel informatieuitwisseling tussen de secretaris van het Dagelijks Bestuur en de commissiesecretarissen. Tijdens deze vergadering zullen onder andere zaken geëvalueerd worden en ervaringen worden uitgewisseld tussen de secretarissen van de commissies. Een goede verstandshouding tussen de secretarissen is hierbij erg belangrijk. Hierdoor zal er laagdrempeligheid ontstaan onder de secretarissen wat de communicatie onderling bevordert.

Penningmeestervergadering

Minimaal een keer per blok vinden er penningmeestervergaderingen plaats waarbij de penningmeester van het Dagelijks Bestuur en de penningmeesters uit elke commissie aanwezig zijn. Hier wordt de financiële gang van zaken met betrekking tot de commissies besproken. Daarnaast worden er afspraken gemaakt over de commissiefinanciën, de manier van documenteren en de manier van communiceren tussen de commissiepenningmeesters en de penningmeester van het bestuur.

5.5.3 Website

Een vernieuwde dynamische versie van fsvfysiek.nl biedt een grote functionaliteit voor leden, aspirant leden en externe contacten. De website is een centraal punt voor alle informatie omtrent FSV Fysiek en voorkomt miscommunicatie. Met de verdere uitwerking van een functionele site zijn we iedereen op elk moment van de dag van dienst. Onderstaande punten willen we realiseren om bovenstaand doel te bereiken.

Algemeen

De uitstraling van een website reflecteert op de vereniging. Voor het ontwerp kiezen we dan ook voor de jonge en dynamische uitstraling aangezien FSV Fysiek hiernaar streeft. Door het gebruik van de huisstijl wordt de site herkenbaar en uniek. De functies die op de huidige versie fsvfysiek.nl staan worden overgenomen. Het Dagelijks Bestuur en de commissies worden voorgesteld. Nieuwsberichten, agenda's, downloads, foto's en sponsors krijgen hun eigen plaats.

Inlogmodule

De toevoeging van een inlogsysteem en een pagina toegewijd aan inschrijvingen voor activiteiten bespaart commissies veel werk. Zodoende kan er meer aandacht worden besteed aan de organisatie van een activiteit en is een goede administratie verzekerd. Daarnaast is voor de leden altijd duidelijk waar er ingeschreven moet worden aangezien alle commissies dezelfde methode hanteren voor inschrijving.

Studiegericht

De introductie van online studieondersteunend materiaal geeft leden een extra ondersteuning bij het studeren. In samenwerking met de Hanzehogeschool en de StuCie



bieden we alle leden studiemateriaal aan via een pagina speciaal hieraan toegewijd. Daarnaast biedt de StuCie ook informatie betreffende komende congressen, symposia en andere studieoverstijgende activiteiten buiten Fysiek.

Sponsors

Door toevoeging van een inlogsysteem en de mogelijkheden die de StuCie biedt stijgt het verkeer op fsvfysiek.nl. Dit heeft als groot voordeel dat de waarde van sponsoring stijgt.

Continuïteit

Het is van belang dat een website meerdere jaren bruikbaar is en zonder expertise op het gebied van websites kan worden onderhouden. Een randvoorwaarde hiervoor is dat de site onderhouden kan worden middels een Centraal Management Systeem (CMS).

5.5.4 Communicatiemiddelen

De communicatiestructuur wordt met behulp van de volgende middelen bewerkstelligd:

- Een algemeen contactadres
- Telefonische bereikbaarheid, zowel via de bestuurskamer als persoonlijk
- De aanwezigheid van een postvak (nummer 27)
- De aanwezigheid van het bestuur in de bestuurskamer
- De algemene website van FSV Fysiek (www.fsvfysiek.nl)
- De course van Fysiek op Blackboard
- Een nieuwsbrief die eenmaal in de twee weken wordt verstuurd naar alle leden
- Posters ter bevordering van de informatievoorziening en ter promotie
- De Plexus die eenmaal per blok wordt uitgebracht
- Alle overige middelen worden niet erkend als zijnde officieel. Hier draagt Fysiek geen verantwoordelijkheid voor.

5.6 Huisstijl

De vereniging streeft ernaar een eenduidige en professionele uitstraling te hebben.

Een huisstijl van een studievereniging bepaald de identiteit van de vereniging. Het laat zien waar de vereniging voor staat en er wordt een beeld mee geschetst naar externe en interne partijen. De naam, het logo, de kleur en lettertype dienen consistent te worden gebruikt in interne en externe stukken als notulen, brieven, presentaties, e-mails, website en visitekaartjes.

Een huisstijl die gedurende de jaren hetzelfde blijft, zorgt voor continuïteit en herkenning bij interne en externe partijen. Een omschrijving van de huisstijl van FSV Fysiek:

- Het vaste lettertype is 'Georgia', in de grootte '11'.
- Het logo van Fysiek staat rechtsboven op elke pagina bij officiële documenten.
- Er wordt gewerkt met 'koptekst' en 'voettekst' om de inhoud van het document aan te duiden.
- Bij officiële documenten wordt met hoofdstukken gewerkt met de functie "kop 1, kop 2" etc.
- Voor posters en flyers is geen vaste opmaak. Een voorwaarde voor het ophangen van de posters is echter dat het logo van Fysiek altijd zichtbaar is. Bij de promotie van activiteiten dient het logo van de hoofdsponsor zichtbaar te zijn.
- De kleuren van Fysiek zijn groen en wit.

5.7 Netwerk

Het netwerk van FSV Fysiek spreidt zich op regionaal, nationaal en internationaal niveau. Door de reeds gelegde contacten in stand te houden en nieuwe contacten op te bouwen en te onderhouden, verbreden we het netwerk. Door middel van het netwerk vergroten we de kennis binnen de vereniging met betrekking tot het voeren van beleid en behoud van de continuïteit.

Regionaal

Het regionaal contact bestaat uit de RGF, de andere HBO studieverenigingen en een aantal WO studieverenigingen die raakvlak tonen met de fysiotherapie.

Middels contact met het RGF (Regionaal Genootschap voor Fysiotherapie) wordt de afstand met het regionale werkveld verkleind. Er vindt uitwisseling plaats tussen het RGF en Fysiek van uitnodigingen voor congressen en symposia. Contact met de studievereniging bestaat voornamelijk uit uitwisseling van ervaringen en mogelijk voor het organiseren van gezamenlijke activiteiten zoals een gala.

Nationaal

Het Koninklijk Nederlands Genootschap voor Fysiotherapie (KNGF) zoekt op nationaal niveau binding met studenten door middel van een werkgroep. De werkgroep bestaat uit een



of twee studenten van elke fysiotherapie opleiding in Nederland. Rechtstreekse communicatie tussen studenten en de KNGF is het hoofddoel van de werkgroep. Twee leden van Fysiek maken deel uit van deze werkgroep en dragen op deze manier bij aan de binding tussen KNGF en de student en de profilering van Fysiek binnen de KNGF.

Naast de studieverenigingen in Groningen bevinden zich in Enschede en Nijmegen faculteitsverenigingen waarin de opleiding fysiotherapie is opgenomen. Met de Enschedese vereniging TabulaRasa is reeds contact en deze zal dan ook onderhouden worden. Met de faculteitsvereniging Nopfy te Nijmegen zal het komende jaar contact gelegd worden. Uitwisseling van ervaring met activiteiten staan in dit contact centraal. In Utrecht bevindt zich Scientia Fundus, de studievereniging van de opleiding Fysiotherapiewetenschap aan de Universiteit van Utrecht. Deze vereniging richt zich voornamelijk op het organiseren van studiegerichte bijeenkomsten. De ervaring en contacten die Scientia Fundus heeft op dit gebied zijn waardevol voor onder andere de StuCie en de SympoCie.

Internationaal

Ook op internationaal niveau is de vereniging actief. In Moskou vindt het ENPHE congres plaats. Het ENPHE congres zal dit studiejaar bezocht worden door tenminste drie leden van het Dagelijks Bestuur van Fysiek. De ENPHE richt zich op de verbetering van samenwerking tussen Europese instituten en opleidingsinstituten op het gebied van de fysiotherapie. Het doel van het congres is om een platform te creëren om de vooruitgang op het gebied van onderwijs binnen de fysiotherapie bespreken.

Dit jaar vindt het 16e World Confederation for Physical Therapy Congress plaats. Het WCPT congres is een vierjaarlijks congres dat dit jaar plaatsvindt in de Amsterdam RAI. Op het congres worden de vooruitgangen op het gebied van wetenschap, de praktijk en scholing getoond. Fysiek wil tenminste één dag aanwezig zijn op dit internationale congres. Dit voor een zo voordelig mogelijk tarief waarbij de StuCie deelneemt in de organisatie.

Sponsoren

Sponsoren bieden de vereniging de mogelijkheid om meer activiteiten te organiseren. Een sponsor kan FSV Fysiek financieel en materieel steunen.

Sponsoren vallen te verdelen in twee categorieën. Verenigingsponsors en commissiesponsors. Verenigingsponsors steunen Fysiek gedurende het hele jaar met een van te voren vastgesteld bedrag. Het contact met deze sponsors verloopt via het Dagelijks Bestuur en met name via de extern coördinator. Op dit moment heeft Fysiek twee verenigingsponsors, namelijk MF Horeca en SkiStuds. Doel voor dit jaar is om deze samenwerking door te zetten.

Commissiesponsors worden voornamelijk geworven door commissies. Zij sponsoren eenmalig een door de commissie georganiseerde activiteit. Commissies zijn vrij in het benaderen van een mogelijke sponsor, zolang hier van te voren contact over is geweest met de extern coördinator van het bestuur. De extern coördinator coördineert het sponsorbeleid. Hij heeft gedocumenteerd welke sponsors reeds zijn benaderd, hoe dit contact is verlopen en wat de resultaten zijn. Dit om te voorkomen dat meerdere partijen binnen de vereniging een zelfde sponsor benaderen.



Het bestuur stelt sponsorpakketten samen. Hierin staat gedefinieerd wat voor voordelen sponsoring van Fysiek opleveren.

5.8 Ledenwerving

Leden worden geworven gedurende het hele studiejaar. Tijdens het introductiekamp is er actieve promotie voor FSV Fysiek. Het bestuur stelt voor het introductiekamp een promotieplan op. Hierin wordt onder andere beschreven hoe Fysiek wordt neergezet gedurende het introductiekamp en de daarop volgende periode. Ook met betrekking tot de ondersteunende en actieve rol van de begeleiding en de ICie wordt een plan gemaakt.

Naast de promotie op het introductiekamp zal er gedurende het hele studiejaar een actieve promotie vanuit de vereniging zijn. Hierbij worden docenten, eerstejaars studenten en ouderejaars studenten benaderd. Dit wordt gedaan door middel van mond-tot-mondreclame, door promotionele activiteiten en door het openstellen van de bestuurskamer.

Lidmaatschapsprocedure

De aanmelding bij Fysiek gaat via een inschrijfformulier. Deze is te downloaden via Blackboard en de website en liggen in de kast bij de kantine en de bestuurskamer.

Na het inleveren en tekenen van het formulier zal de contributie binnen vier weken automatisch worden afgeschreven. Inleveren van het formulier kan in de bestuurskamer, bij een van de bestuursleden of in postvak 27 (op de benedenverdieping) van het Wiebengacomplex.

Donateurprocedure

Donateurs kunnen zich gedurende het gehele studiejaar aanmelden. Ouderejaars studenten die de opleiding afronden, zullen per e-mail informatie toegestuurd krijgen over het overzetten van een lidmaatschap naar een donateurschap.

De aanmelding voor donateurschap gaat via het donateurformulier. Dit formulier is te verkrijgen in de bestuurskamer, maar kan ook via de post of mail toegestuurd worden. De donateur kan een zelf te kiezen bedrag, met een minimum van 25 (vijfentwintig) euro, doneren aan de vereniging. Het doneren geschiedt door de donateur zelf, door het gekozen bedrag op de rekening van FSV Fysiek bij te schrijven. Donateurs zijn pas officieel donateur als het bedrag bijgeschreven is op de rekening van Fysiek. Vanaf dat moment mag een donateur deelnemen aan de activiteiten die Fysiek organiseert. Donateurs blijven donateur voor één verenigingsjaar. In het daarop volgende jaar zal iedere donateur per brief gevraagd worden of zij voor het nieuwe studiejaar Fysiek opnieuw willen ondersteunen met hun donateurschap.

6 Faciliteiten

6.1 Bestuurskamer

In het kader van professionalisering en behoud van de continuïteit is een bestuurskamer van essentieel belang. Om als organisatie te kunnen groeien en beleid te kunnen vormen en uit te voeren is het noodzakelijk om frequent te vergaderen. Hiernaast kan de bestuurskamer gebruikt worden voor ontvangst van externe contacten, als vergaderruimte voor commissies en als ontmoetingsplaats van leden en bestuur. Het streven is dat de bestuurskamer aankomend jaar ook als dusdanig wordt gezien. Door de ruimte aan te kleden en meubilair te plaatsen hopen we de aantrekkingskracht te vergroten.

De grootte van de vereniging zorgt ervoor dat er veel administratief werk is, met als gevolg een grote hoeveelheid documentatie. Deze documentatie bevat vertrouwelijke informatie, welke veilig gearchiveerd dient te worden om privacy te kunnen waarborgen. Een afgesloten bestuurskamer met veilige opbergruimten biedt hier de mogelijkheid voor.

6.2 Inventaris

Het Dagelijks Bestuur zal binnen vier weken een inventarislijst opstellen van het materiaal dat FSV Fysiek in haar bezit heeft. De commissies kunnen nadat deze lijst is opgesteld gebruik maken van deze spullen via deze lijst. Op deze manier kan er efficiënter worden omgegaan met de middelen die we hebben.

6.3 Ledenpassen

De gestage groei van de vereniging heeft als effect dat de administratie evenredig groeit. De werkdruk groeit dermate, niet alleen voor de secretaris van het Dagelijks Bestuur maar ook voor de commissies. De gebruikelijke ledenlijst voor aanvang van een feest of activiteit werkt door het grote ledenbestand niet meer efficiënt. Met de introductie van nieuwe duurzame plastic ledenpassen zal veel onnodig werk voor de commissies achterwege blijven en houden we rekening met de toekomst van de vereniging. Elke ledenpas wordt voorzien van de persoonlijke gegevens en een persoonlijke code naast een passend ontwerp. Deze code staat in samenwerking met de vernieuwing van de website waardoor opgave voor activiteiten voor de leden gemakkelijker wordt en commissies minder aandacht hoeven te besteden aan de verwerking van de opgaven. De nieuwe plastic ledenpassen bieden een efficiënter en professioneler oplossing dan de hedendaags gebruikte passen.

7 Financiën

7.1 Algemeen

De inkomsten van de vereniging bestaan uit:

- Contributie
- Donaties
- Sponsorgelden
- Subsidies
- Entreegelden
- Bijdragen voor deelname
- Productverkoop

De uitgaven van de vereniging bestaan uit:

- Commissiebudgetten
- Activiteitskosten
- Inkoop van producten
- Bestuurskosten
- Overheadkosten
- Investeringskosten
- Ledenbinding
- Public Relations
- Website
- Overige kosten (onvoorziene kosten bestuur e.d.)

De hoogte van de uitgaven wordt bepaald aan de hand van de volgende punten:

- (Studiegerelateerde) Activiteiten dienen zo goedkoop mogelijk te zijn
- De grootte van het aantal mogelijke deelnemers
- De verhouding tot de totale inkomsten van de contributie
- De verhouding tot de begrote inkomsten van de activiteit/commissie
- De begrote uitgaven mogen nooit de begrote inkomsten overstijgen

Tijdens het opstellen van een begroting wordt er rekening gehouden met bovenstaande punten.

7.2 Commissiefinanciën

Alle uitgaven en inkomsten worden eenduidig en gedetailleerd geregistreerd en zodoende duidelijk in kaart gebracht. Wanneer commissies uitgaven willen doen die groter zijn dan 400 euro, wordt dit in overleg gedaan met de penningmeester van het Dagelijks Bestuur. Uitgaven kleiner dan 100 euro worden gedeclareerd bij de penningmeester van het bestuur. Dit geschiedt door middel van inlevering van facturen of kassabonnen met de naam plus het rekeningnummer van degene die voorgesloten heeft. Hierbij wordt vermeld welk doel de uitgave had. De penningmeester oordeelt op zijn beurt of deze uitgave vergoed wordt. Uitgaven worden alleen vergoed als er een kassabon of factuur is waarop de gekochte staan vermeld.

De penningmeester van het bestuur controleert de begroting van elke commissie. De penningmeester van het bestuur moet de begroting van een activiteit twee weken voor de activiteit binnen hebben van de commissie. Uiterlijk twee weken na de activiteit ontvangt de penningmeester een volledige begroting van de commissiepenningmeester, met de resultatenrekening van de georganiseerde activiteit.

Bij het niet tijdig inleveren van de begroting of resultatenrekening worden de gedeclareerde kosten pas meegenomen bij de volgende georganiseerde activiteit.

Deze procedure wordt tevens toegepast bij het inleveren van kassabonnen. Kassabonnen worden eveneens uiterlijk twee weken na de activiteit ingeleverd, met daarbij het rekeningnummer van de persoon die heeft betaald. De penningmeester zal de kassabonnen hierop beoordelen en daarop de declaratie voltrekken naar de persoon die heeft betaald. Hiervoor geldt ook dat het gekochte op de kassabon vermeld moet staan.

De penningmeester van het bestuur zorgt er voor dat commissies in het bezit zijn van een declaratieformulier en een format voor begrotingen.

7.3 KasCie

Om controle te houden op de financiën van FSV Fysiek, zal de KasCie twee keer per jaar, twee weken voor aanvang van de ALV een kascontrole uitvoeren. Hiervan wordt een verslag opgesteld welke voorgedragen zal worden tijdens de ALV. Hiernaast mag de KasCie te allen tijde de financiële gegevens inzien.

7.4 Buffersysteem

Nieuw in het verenigingsjaar 2010-2011 is het buffersysteem. Hiermee creëert FSV Fysiek haar financiële zekerheid. Het buffersysteem dekt commissies voor eventuele onvoorziene kosten. De buffer wordt gevuld met het begrotingsoverschot van ieder verenigingsjaar. Het streven is dat na een aantal jaar de buffer bestaat uit 10% van de commissiebegrotingen.

Zie de bijlage (begroting) voor nadere toelichting op het buffersysteem.

8 Continuïteit

8.1 Fysiek Vierdaagse

In plaats van een vijfjaarlijkse lustrumweek is er gekozen voor een vierjaarlijkse viering, welke vier dagen zal duren. Dit heeft als reden dat elk aankomend student eenmaal in zijn (minimaal) vierjarige studietijd deze viering kan meemaken.

Ieder bestuur reserveert geld voor de Fysiek Vierdaagse. In het jaar van de viering coördineert de VierCie de organisatie van de vierdaagse.

8.2 Draaiboeken en overdrachtsdocumenten

Alle commissies maken een draaiboek om ervoor te zorgen dat de nieuwe commissies terug kunnen lezen hoe de voorgaande commissies de zaken hebben aangepakt. Hierin staan het financiële beleid, de gebruikte contacten, georganiseerde activiteiten en op welke wijze die zijn uitgevoerd.

Iedere commissie maakt een overdrachtsdocument. Hierin worden onder andere de belangrijkste zaken vermeld met betrekking tot de organisatie binnen de commissie, de werkwijze van de commissie en nog niet uitgevoerde ideeën.

Er wordt naar gestreefd dat voor het eind van het studiejaar de draaiboeken en overdrachtsdocumenten zijn bijgewerkt en zijn ingeleverd bij de intern coördinator van het Dagelijks Bestuur. De nieuwe commissies kunnen zo snel en eenvoudig de taken van hun voorgangers voortzetten en beleid vormen voor het nieuwe verenigingsjaar.

8.3 Jaarlijks terugkerende activiteiten

Er zijn een aantal activiteiten welke jaarlijks terugkeren. Dit zijn de activiteiten die succesvol zijn onder leden en die ervoor zorgen dat FSV Fysiek naamsbekendheid krijgt op meerdere niveaus. Activiteiten die hieronder vallen, worden door het Dagelijks Bestuur, in overleg met de commissies bepaald.

8.4 Inwerken bestuur

De taakbeschrijving van de bestuursleden wordt doorgenomen met het nieuwe bestuur. Het Dagelijks Bestuur licht aan de hand van een gedetailleerde taakbeschrijving toe hoe alle taken worden uitgevoerd. In maart zal begonnen worden met het zoeken naar een nieuwe voorzitter. Begin mei zal het kandidaatsbestuur bekend worden gemaakt.

Wanneer het hele bestuur gevormd is zal de inwerkperiode starten met een inwerkweekend. Belangrijk tijdens de inwerkperiode is dat er een bijgewerkt inwerkdocument is samengesteld. Het streven is om dit inwerkdocument klaar te hebben voor de start van de beleidsvorming van het nieuwe Dagelijks Bestuur.



Bijlage - Begroting

De begroting is te downloaden op fsvfysiek.nl