



Update beleid '15-'16

Halfjaarlijks document



Inleiding

In dit document zult u per beleidspunt een uitgebreide toelichting vinden met wat er tot nu toe door het zevende bestuur der FSV Fysiek aan de beleidspunten is gedaan.



Internationalisering

Halfjaarlijks document



Inleiding

Dit jaar is één van de speerpunten internationalisering. Hiervoor zijn er verschillende binnenlandse en buitenlandse instanties benaderd om te kijken naar mogelijke samenwerking. In dit tussentijdse verslag zal worden toegelicht welke instanties tot op heden zijn benaderd en wat er met deze instanties besproken is. Tevens zal er in dit verslag besproken worden welke vervolg stappen er voor het komende half jaar op het programma staan.

Doel

Komend bestuursjaar zullen er lange termijn samenwerkingsverbanden worden gelegd met minstens acht buitenlandse contacten binnen Europa en zullen er in Groningen twee verschillende informatieve evenementen worden gehouden gericht op fysiotherapie in het buitenland.



Analyse

HanzeHogeschool

Als eerste stap is er begonnen met het uitzoeken welke partners de HanzeHogeschool op dit moment heeft met andere universiteiten of hogescholen binnen Europa. Ons eerste contact hiervoor was Theo Koning. Theo is een medewerker van de studie Human Resource Management die zich veel heeft beziggehouden met internationalisering voor de Hanze. Met hem is besproken wat goeie eerste stappen zijn om contact te gaan zoeken met buitenlandse instanties. Hij kon niet precies aan ons vertellen welke contacten voor fysiotherapie nuttig konden zijn, maar hij had wel veel informatie over verschillende binnenlandse instanties, zoals bijv. NUFFIC, die studenten initiatieven op het gebied van internationaliseren kunnen ondersteunen. Daarnaast verwees hij ons nog door naar de coördinator internationalisering van fysiotherapie om daar verder mee te praten.

Als tweede is er daarom een gesprek gepland met de coördinator internationalisering van fysiotherapie: Henk Willemsen. Hij is erg enthousiast dat Fysiek dit op gaat pakken. Hij vertelde dat het internationaliseren een groot aandachtspunt is van de Hanze op dit moment. Binnen fysiotherapie hebben verschillende groepen landen ook verschillende coördinatoren vanuit de opleiding die contact hebben met de betreffende landen. Daarom werd aangeraden om meer informatie over de specifieke landen te krijgen hiervoor de bijbehorende coördinator te contacteren. Henk Willemsen zelf zal het nieuws verspreiden binnen de opleiding fysiotherapie en zijn andere contacten dat FSV Fysiek op zoek is naar internationale contacten. Daarnaast ging hij kijken wat er qua budget van de Hanze misschien kon worden vrijgemaakt voor FSV Fysiek.

Vervolgens is er verder gegaan met het contacteren van de verschillende coördinatoren. Op het moment van het schrijven van dit document is er contact geweest met Jolanda van Lieshout, coördinator voor Polen, en Anne-Griet Brader, coördinator voor Spanje, Portugal en Griekenland.

Polen

Jolanda van Lieshout liet weten dat er vanuit Polen al eerder richting Fysiek interesse is getoond in samenwerking. Begin vorig schooljaar heeft een bestuurslid van de studievereniging MOTUS van de universiteit van Krakau via Jolanda van Lieshout een mail aan Fysiek gestuurd. Hierin lieten ze weten dat ze geïnteresseerd waren om samen met ons te kijken naar activiteiten die samen konden worden georganiseerd. Hier is destijds niks meer mee gedaan. Deze e-mail is gevonden en op dit moment is er een e-mail naar MOTUS gestuurd of ze nog steeds open staan voor een dergelijke samenwerking. Hier is op het moment van schrijven nog geen antwoord op gekregen.



Spanje, Portugal en Griekenland

Anne-Griet Brader wist niet helemaal zeker of er bij de universiteiten in Spanje, Portugal en Griekenland ook studieverenigingen aan verbonden waren. Wel is er veel gepraat over het IPSM congres in Portugal waar zij ook een workshop zal verzorgen. Over dit congres zal verderop in dit verslag meer verteld worden. Anne-Griet nodigde ons uit om na het congres nog met haar naar de contact universiteit van de Hanze in Portugal te gaan om kennis te maken namens Fysiek. Dit voorstel is op dit moment in beraad om te kijken wat dit voor kosten met zich mee zal brengen.

Daarnaast zal Anne-Griet ons de contactgegevens geven van de universiteiten in Spanje en Griekenland. Deze zullen vervolgens ook worden gecontacteerd.

IPSM congres Portugal

Er zijn studenten uit Portugal op de Hanze Hogeschool geweest om het IPSM (International Physiotherapie Students Meeting) te promoten. Tijdens dit bezoek is er een gesprek geweest over eventuele samenwerking en promotie van Fysiek op het congres. Het congres zal plaatsvinden van 21 tot 25 april. Op dit congres komen fysiotherapie studenten over de hele wereld samen om verschillende lezingen, workshops en cursussen te volgen, en om fysiotherapiestudenten over de hele wereld te ontmoeten. Er is de mogelijkheid voor Fysiek om zichzelf op dit evenement te promoten doormiddel van een STUD talk. Hier kan Fysiek zich op internationaal niveau op de kaart zetten en bekendheid creëren. Er is besloten om €640,- te investeren in het bezoek naar dit congres. Dit bedrag is gebaseerd de kosten voor reis, verblijf en congres voor twee personen, tegen een prijs van €320,- per persoon.

Externe bedrijven

ENPHE

Er is contact geweest met Marleen Hazenveld over de organisatie ENPHE. Vanuit de Hanze Hogeschool nemen 2 studenten deel aan de activiteiten die de ENPHE organiseert. Er is zowel met Marleen als met Anne-Griet besproken om te kijken of in de toekomst leden van Fysiek deel kunnen nemen aan de ENPHE activiteiten, zodat er een kortere lijn is met deze organisatie. Daarnaast heeft Anne-Griet aangegeven dat er voor het komende ENPHE symposium nog zeker een mogelijkheid is voor Fysiek om zichzelf te promoten. De verdere invulling hiervan wordt in een volgende afspraak besproken.

Work the world

In het begin van dit verenigingsjaar is Fysiek benaderd door Work the world. Deze organisatie organiseert buitenlandse stages voor studenten in landen waar de Hanze nog geen stage plekken heeft. Deze stageplekken worden ook erkend door de Hanze waardoor dit extra mogelijkheden zijn om in het buitenland stage te lopen tijdens je studie. Samen met Work the world is er op 23 november een informatieavond, 'Verbreed je horizon', georganiseerd. Het doel van deze avond was om leden die geïnteresseerd waren in een buitenlandse stage al vroeg in



het jaar informatie te geven over hoe ze dit kunnen realiseren. Tijdens deze avond gaf Work the world informatie over haar buitenlandse stageplekken, sprak Henk Willemsen namens de Hanze over buitenlandse stage en sprak Housing Anywhere over haar mogelijkheden om accommodatie te regelen in het buitenland en je eigen kamer onder te verhuren tijdens je stage. Er kwamen uiteindelijk 31 studenten op deze avond af. Zowel Work the world als Henk Willemsen vonden het een zeer geslaagde avond.

Wereldcafé

10 maart aanstaande zal net als vorig jaar het Wereldcafé worden georganiseerd. Het Wereldcafé is een borrel waar aan verschillende tafels studenten staan die in het verleden een buitenlandse stage hebben gedaan. De deelnemers van het Wereldcafé kunnen met deze studenten een praatje maken en vragen stellen over hun ervaringen in het buitenland. Daarnaast zullen ook organisaties als Housing Anywhere en ISD (International Service Desk) hierbij aanwezig zijn om vragen te beantwoorden van geïnteresseerde deelnemers.

Conclusie

De conclusie van deze ontmoetingen is dat er mogelijkheden zijn voor verder contact met studenten in verschillende Europese landen. De eerste stappen zijn gezet om de contact gegevens te ontvangen en om te inventariseren wat deze contacten voor waarde kunnen hebben voor Fysiek. In het komende halfjaar zal dit contact gespecificeerd worden. Verder zal er worden gekeken dat als er een goed vast contact gelegd is deze vanuit Fysiek door één persoon voor meerdere jaren wordt beheerd zodat de contacten aangesterkt kunnen worden en kunnen resulteren in samenwerkingen op Europees niveau met Fysiek. Dit wordt door o.a. Henk Willemsen aangeraden, omdat contact met buitenlandse instanties erg langzaam ontwikkelen.



Corporate identity

Halfjaarlijks document



Inleiding

Voor u ligt de tussenevaluatie van het speerpunt "Corporate identity" (hierna te vernoemen als CI) van het bestuur 2015 - 2016. In dit verslag zal beschreven worden wat ondertussen allemaal voor acties zijn ondernomen voor dit speerpunt. Zo worden verschillende analyses beschreven, wordt er een samenvatting gegeven van het contact met een bedrijf en zal er een toelichting worden gegeven over de zaken waar nu aan gewerkt wordt.

Voor dit speerpunt wordt na elke analyse gescreend of het voldoet aan de drie waarden; tijdloos, eenduidig en toepasbaar zijn. Met deze drie waarden in het achterhoofd worden de vervolgstappen ook vorm gegeven. Dit speerpunt is onder beheer van Thomas Slijkhuis (Intern coördinator) in samenwerking met Joost Meijerink (Extern coördinator) en wordt gedragen door het volledige 2015 - 2016 bestuur van FSV Fysiek.

Doel

Het doel van het speerpunt CI is het om een richtlijn vast te leggen voor de volgende verenigingsjaren van FSV Fysiek. Deze richtlijn betreft een overzichtelijk inzicht zal in het design, de omgang met leden en de communicatie zowel intern als extern vanuit FSV Fysiek. Deze zal tijdens de ALV van 2016 - 2017 worden gepresenteerd.



Analyses

Er zijn verschillende analyses geweest die gericht waren om in kaart te brengen wat er bekend is binnen de vereniging over de CI van FSV Fysiek. Zo is er eerst contact gelegd met een extern bedrijf, Team Nijhuis. Eind september heeft Joost Meijerink contact gezocht met Team Nijhuis. Zij zijn gespecialiseerd in het helpen van bedrijven met het opzetten van hun Corporate Identity Design. Uit dit telefonisch contact kwam naar voren dat Team Nijhuis enkel studieverenigingen zouden kunnen helpen met een huisstijl. Hieronder valt een logo (zowel beeld- als woordmerk), een pay-off (slagzin), de typografie, kleurgebruik, stijlelementen (elementen uit je huisstijl die op andere grafische manier gebruikt worden op bijvoorbeeld de site of briefpapier), fotografie (waar een stijl en kleurgebruik voor gekozen kan worden, wanneer dit op consistente wijze wordt gebruikt kan dit kenmerkend zijn), geluid (zoals jingles op de radio).

Nou zijn wij vanuit FSV Fysiek al trots op ons mooie logo, woordmerk, kleurengebruik en typografie. Maar uit het gesprek met Team Nijhuis blijkt dat onze huisstijl nog wel degelijk uitgebreid kan worden. Dit zijn de volgende zaken:

- Een pay-off: Binnen FSV Fysiek mist er een slagzin wat kort en krachtig weergeeft waar wij voor staan. Bijvoorbeeld: Verbreedt en verdiept.
- Stijlelementen: In oude verslagen zijn stijlelementen terug te vinden maar deze worden tegenwoordig niet meer gehanteerd. Deze kunnen teruggebracht worden en hierbij moet beschreven worden wanneer deze te gebruiken zijn.
- Fotografie: Bij FSV Fysiek worden alle foto's zonder filter of aangepast kleurengebruik op de site geplaatst. Om S.V. Maslov als voorbeeld te nemen; zij doen ook niks apart met kleuren maar plaatsen wel hun logo in elke foto. Wanneer mensen de foto's op hun Facebook zetten wordt het logo van FSV Fysiek dus landelijk verspreid.
- Geluid: Dit wordt momenteel niet gebruikt bij FSV Fysiek. Zo komen wij ook niet op de radio of iets dergelijks en dit lijkt dus overbodig. Wel zou zoiets gebruikt kunnen worden in aftermovies van introkampen of georganiseerde vakanties van FSV Fysiek.

Er wordt op dit moment over nagedacht of deze uitbreiding toegepast gaat worden binnen de CI van FSV Fysiek. Mochten punten hieruit worden meegenomen in de CI dan zal dit uitgevoerd worden in Fase 1 van het vervolgplan (zie hoofdstuk 'Vervolgstappen binnen de CI')

Hieronder staat het stappenplan verwoord dat Team Nijhuis gebruikt.

Het volgende stappenplan wordt gehanteerd door Team Nijhuis om een nieuwe huisstijl op te zetten.

- vastleggen strategie: merkidentiteit, merkwaarden, kernconcept van merk en doelgroep vastleggen
- vastleggen merkarchitectuur: vastleggen wat ontworpen moet worden
- ontwerpfase: logo, pay off, typografie, kleuren etc.
- implementatiefase: huisstijl toepassen, ontwikkeling website, enveloppen, etc.



- lanceren huisstijl: zowel intern als extern, zichtbaarheid, in the picture, publiciteit
- managen huisstijl: waarborgen gebruik, huisstijlhandboek, online brandportal → huisstijl elementen vastgelegd, zodat deze op juiste wijze toegepast kan worden.
- huisstijl moet blijven passen bij organisatie en meegaan in verandering: past de huisstijl nog wel bij de organisatie, eens in de zoveel tijd evalueren.

Conclusie

Uit het contact wat er met Team Nijhuis is duidelijk geworden dat de huisstijl van FSV Fysiek verbeterd en uitgebreid worden kan. Zij meldden echter dat zij ook alleen hierin gespecialiseerd zijn. De andere twee aspecten van Corporate Identity; communicatie en gedrag, is niet iets waar zij in bemiddelen. Hier moet dus elders naar worden gezocht om dit in kaart te brengen. Wel gaven zij mee dat dit erg lastig is voor een Corporate Identity bedrijf om te doen bij een (studie)vereniging. Dit komt omdat hier een hele andere sfeer heerst dan bij een bedrijf. Ze gaven aan dat dit beter vanuit intern kan worden bepaald dan dat hier een extern bedrijf bij komt kijken. Hierdoor wordt er geen goede indicatie gezien om de gehele communicatie en gedrag vast te leggen. Communicatie heeft op bepaalde vlakken echter ook een huisstijl, dit zal meegenomen worden in het CI plan.



Vervolgstappen binnen de CI

Naast het gesprek met Team Nijhuis is in het volledige archief, zowel hard copy als digitaal, gezocht naar bestaande bestanden die van belang zijn voor dit speerpunt. Aan de hand van deze analyses is het volgende stappenplan opgesteld hoe de CI van FSV Fysiek verbeterd kan worden. De volgende fasen zal FSV Fysiek moeten uitvoeren om een overzichtelijke en bruikbare CI richtlijn op te stellen.

Fase 1: Het verbeteren, hanteerbaarder en tijdloos maken van verschillende CI elementen.

- a) Formats
- b) Afmaken van het huisstijl document 2011 - 2012
- c) Opstellen van een overkoepelend CI document voor komende besturen en commissies.
- d) Duidelijke interne afspraken tussen commissie en bestuur over het gebruik van de CI

Fase 2: Herlanceren van de CI

- a) Uitbrengen van het CI document
- b) Uitbrengen van het commissiedocument
- c) Gebruik Google Drive voor commissies

Fase 3: Managen van de CI

- a) Overdracht CI
- b) Documentatie CI
- c) Jaarlijkse evaluatie van de CI
- d) Archief



Uitvoering van het stappenplan

Bij de uitvoering van het stappenplan is het belangrijk dat dit op een georganiseerde manier gebeurt. Hiermee wordt bedoeld dat er een idee zit achter de genomen keuzes en deze op papier worden vastgelegd, zodat deze redenering in latere jaren gebruikt kan worden bij het up to date houden van de CI.

Fase 1: Het verbeteren, hanteerbaarder en tijdloos maken van verschillende CI elementen.

a) Formats

Bestaande formats worden bijgewerkt en tijdloos gemaakt. Daarnaast wordt er een verschil gemaakt in hard copy documenten die niet digitaal aangepast dienen te worden voordat deze gebruikt worden en werkbare documenten, die nog veranderd dienen te worden bij het gebruik hiervan. Voorbeelden van druk documenten zijn; muntformatten, declaratieformulieren et cetera. Voorbeelden van werkbare documenten zijn; agenda format, activiteiten begroting format et cetera.

b) Bijwerken van het aanwezige huisstijl document 2011 - 2012

Er wordt op dit moment nog gezocht naar een Word document van het bestaande huisstijl document. Deze is tot heden nog niet gevonden. Daarna zal deze worden bijgewerkt met alle ideeën achter de huisstijl.

c) Opstellen van een CI document.

Nadat het volledige archief is gevonden met alle vormen van CI zal hier een overzichtelijk document van worden gemaakt. Dit zal de CI overzichtelijk en eenduidig maken.

d) Interne afspraken tussen commissie en bestuur over het gebruik van de CI

Er worden afspraken tussen de commissies en bestuur vastgelegd op papier. Het doel hiervan is om de 'normale' gang van zaken objectief te maken tussen commissies en bestuur. Hier moet worden gedacht aan afspraken als; contact met externen, wekelijks inleveren van notulen ed. en bijvoorbeeld de benodigdheden voor het volledig organiseren van een evenement (draaiboeken, begrotingen ed.) Dit zal allemaal in de vernieuwde Commissiehandleiding van 2013 worden beschreven.

Eindproducten Fase 1:

- CI document van FSV Fysiek
 - o Jaarlose formats (bijgevoegd bij het CI document)
 - o Aangepaste huisstijl document
- Commissiehandleiding



Fase 2: Herlanceren van de CI

a) Lanceren van het CI document en Commissiehandleiding

Er zal een Centraal commissie overleg (CCO) gepland worden om het CI document te presenteren voor de commissies. Van te voren zullen de documenten worden gedeeld, om in te lezen, om vanaf dat moment de CI in gebruik te nemen door iedereen binnen de vereniging

b) Google Drive

Wegens de overstap op Google Apps in het begin van dit verenigingsjaar is het mogelijk dat elke mail adres 30GB aan opslag heeft. Commissies zullen vanaf dit moment over zijn van hun eigen vorm van data opslag (via bijvoorbeeld Dropbox) naar het gebruik van Google Drive van de betreffende commissie mail. Hierin zal het bestuur t.z.t ook de formats, commissiedocument van betreffende commissie en CI document toegevoegd hebben zodat dit makkelijk bereikbaar is voor elke commissie.

De volledige herlancering van de CI zal op dezelfde CCO plaatsvinden.

Fase 3: Managen van de CI

a) Overdracht CI

Mede door Team Nijhuis beschreven is het uitvoeren van de CI moeilijk maar ontzettend belangrijk. Deze moeilijkheidsgraad is nog hoger wegens de jaarlijkse wisseling van commissies en besturen die plaatsvinden binnen de besturen. Hiervoor zal er in het commissiehandleiding beschreven worden dat het van belang is dat de commissie op de hoogte is van de CI. Daarnaast zal voor de besturen overdracht de CI getracht worden te bestuderen en te kunnen toepassen.

b) Documentatie van de CI

Het CI document is leidend en het enige document dat elke vorm van CI zal dekken binnen de vereniging. Het CI document zal aangepast moeten worden op het moment dat er verandering binnen de huisstijl plaatsvindt. Dit is om te voorkomen dat er naast de beschreven CI wordt gewerkt in andere documenten. Het veranderen van de CI is echter sterk af te raden wegens de benodigde continuïteit van een CI.

c) Jaarlijkse evaluatie van de CI

Om de continuïteit van de CI te behouden wordt er aangeraden om een jaarlijkse evaluatie uit te voeren op de bestaande CI. Hieruit zou moeten blijken of de CI nog 'bij de tijd' is en of het nog toepasbaar is voor iedereen die er mee moet werken.

d) Archief

Het archief staat niet direct in contact met de CI van FSV Fysiek. Echter is dit een belangrijk onderdeel die het behoud en uitvoering van CI ondersteunt. Bijvoorbeeld: Als een draaiboek is opgesteld met daarin al mail contact, de begroting en de poster die



allemaal volgens de CI zijn uitgevoerd. Is het aannemelijker dat de volgende commissie deze stijl zal overnemen. Zo wordt de continuïteit van de CI geholpen. De manier van archiveren zal beschreven worden in het CI document. Het specifieke archiveren voor de commissies zal beschreven worden in de commissiehandleiding.

Tot nu toe wordt er over nagedacht of er gearchiveerd moet worden op papier of op een digitale manier. Hier worden nu alle voor- en nadelen en opties van verzameld om een doordachte beslissing te kunnen maken. Voor commissie gerelateerde archieven wordt er door de intern coordinator nu gezocht naar alle bestaande commissie opslag mappen van de afgelopen jaren. Deze mappen zullen worden toegevoegd aan de Google Drive van de bestaande commissies. Dit wordt gedaan zodat elke commissie haar eigen archief heeft onder hun mail adres. Dit zou voor de overdracht betekenen dat de commissie die het jaar overdraagt alle overdrachtsdocumenten kan schrijven en kan opslaan in de Drive, onder hun jaar map.



Onderzoek eigen pand

Halfjaarlijks document



Inleiding

Voor u ligt het onderzoeksrapport, van het bestuur van verenigingsjaar 2015-2016, betreffende de uitwerking van het speerpunt; Onderzoek eigen pand. Dit onderzoeksrapport wordt gepresenteerd op de halfjaarlijkse algemene leden vergadering op 24 februari 2016.

Nadat het zevende bestuur werd gechargeerd en haar beleidsplan was goedgekeurd, is het bestuur aan de slag gegaan met het uitvoeren van haar speerpunten. Eén speerpunt was het onderzoek doen naar de mogelijkheden voor FSV Fysiek voor het beheren van een eigen pand. Hiervoor zou, zoals aangegeven was, een adviesrapport over worden geschreven zodat volgende besturen dit naslagwerk zouden kunnen gebruiken bij eventuele overwegingen. Het huidige verslag is een onderzoeksrapport. Aangezien het volledige onderzoek nog niet voltooid is kan er nog geen concreet adviesrapport worden opgesteld.

In dit onderzoeksrapport staat vermeldt waar we zijn op dit moment qua onderzoek. Dit betreft de volgende punten:

- De te onderzoeken punten om een nuttig adviesrapport te kunnen schrijven
- Het benaderen van de leden en vragen om feedback over deze kwestie.
- De benaderde en de nog te benaderen partijen.
- De tot dusver vergaarde informatie.



Planning

Om een goed adviesrapport te kunnen schrijven is er aan het begin van het jaar een overzichtelijke planning gemaakt om ervoor te zorgen dat er niks werd vergeten bij de uitwerking van dit onderzoek. De planning staat in de volgende tabel beschreven.

Stap	Uitwerking
1	Bedenken welke vragen allemaal beantwoord moeten worden om een beeld te krijgen van alle aspecten van een pand Een manier bedenken om de rest van Fysiek vragen te stellen over een pand, vragen waar je zelf misschien anders niet op komt.
2	Bedenken welke partijen/informatiebronnen je gaat raadplegen om de vragen bedacht bij stap 1 te kunnen beantwoorden. Eerste contact leggen met deze partijen/ onderzoeken van informatiebronnen.
3	Antwoorden krijgen op de eerste vragen Onderzoeksrapport uitwerken en op de HALV presenteren
4	Verdere antwoorden vinden op de vragen.
5	Alle vragen en antwoorden gaan indelen als opzet voor het adviesrapport
6	Adviesrapport schrijven en presenteren op de overdracht ALV

Uiteraard is dit een globale planning die gemaakt is voor over het hele jaar. Hier zijn afwijkingen op geweest en deze zullen wellicht ook volgen voor het volgende halfjaar. Zoals in de planning is aangegeven zijn we nu bij stap 3 van de planning.



Onderzoek punten

Zoals aangegeven in de inleiding was het de eerste stap die gemaakt moest worden, de te onderzoeken punten op papier zetten. Vanuit hier konden we dan verder gaan werken en gaan zoeken naar partijen en informatiebronnen die ons de benodigde informatie hierover kon verstrekken. De volgende punten waren van ons van belang om te onderzoeken.

Algemeen

Invulling

De grootte van het pand is belangrijk voor de verdere invulling van het gebruik van deze locatie. De volgende vragen moeten hiervoor worden beantwoord.

- Dient het pand enkel als een ontmoetingsplek waar men kan ontspannen of kan er ook worden gestudeerd?
- Moeten er borrels en feesten kunnen worden gehouden?
- Moeten er lezingen, cursussen en/of andere activiteiten kunnen worden gehouden?

Locatie

De locatie van het pand is belangrijk voor toegankelijkheid voor de leden. Hierbij komen de volgende vragen aan bod.

- Moet het pand binnen de grachten van Groningen liggen?
- Moet het pand op loopafstand van de school zijn?

Regelgeving

Om een goed beeld te schetsen hoe de invulling zal zijn van het pand is het belangrijk om antwoord te hebben op de volgende vragen.

- Gaat het bestuur hier dagelijks zitten in plaats van de bestuurskamer?
- Wordt er een aparte commissie aangesteld of beheert het bestuur dit?
- Komt er een algemeen bestuur en een sociëteitsbestuur?
- Wanneer is het pand geopend?
- Hoeveel mensen zijn er nodig om vaste openingstijden te kunnen hanteren in het pand?
- Wie hebben er een sleutel?
- Wie zijn er eindverantwoordelijk?

Financiële zaken

Rondom de financiële kwestie zijn er uiteraard ook veel vragen die moeten worden beantwoord.



Kosten

Allereerst zal er gekeken worden naar de kosten die het pand met zich mee zullen brengen.

- Wat zijn de huurkosten van een pand?
- Wat zijn de koopkosten van een pand?
- Wat zijn de verzekeringskosten?
- Wat zijn de onderhoudskosten?
- Wat zijn de mogelijke inkomsten van het beheren van een pand?
- Moet er een tap geïnstalleerd aanwezig zijn?
- Hoe verloopt de drank- en etensvoorziening?
- Wat moet er worden afgestaan aan de belasting?

Inkomsten

Daarnaast moet er worden gekeken naar de inkomsten die bij het pand worden gemaakt. Op dit moment is de vereniging een non-profit organisatie. Maar om de onkosten te kunnen betalen zal er een nieuwe inkomstenpost zijn door de verkoop in drinken en eten.

- Moet de vereniging op een andere manier ingeschreven worden bij de Kamer van Koophandel?
- Wat zijn de inkomsten voor het verkochte eten en drinken?
- Welke kosten bespaar je doordat er een locatie is voor mogelijke activiteiten?
- Moet het pand worden opengesteld voor eventuele ruimte verhuur aan derde?

De aangegeven punten zijn op papier gezet na online onderzoek waar aan gedacht moet worden bij het huren of kopen van eigen pand.

Informatievoorziening

Om achter antwoord op al deze vragen te komen is er gezocht naar mogelijke informatiebronnen voor dit onderzoek. De volgende instanties zullen om de nodige informatie worden gevraagd.

- Gemeente
- Rabobank
- Kamer van Koophandel
- Makelaardijen in Groningen

Naast deze instanties vragen wij informatie op bij Mesacosa. Zij hebben op dit moment als enige HBO-studievereniging een eigen pand in Groningen. Hier kan veel informatie worden vergaard en het contact leggen met hen zal dan ook prioriteit hebben. Uit dit gesprek kunnen de volgende stappen worden bedacht.

Daarnaast is Villa '96 dit jaar ook bezig met een onderzoek naar de mogelijkheden tot een eigen pand. Hierom zal er ook met hen contact worden gezocht.

Input van Fysiek leden

Om ervoor te zorgen dat er niks wordt vergeten bij dit onderzoek zullen leden om hun mening en advies worden gevraagd. Zo kan er een indicatie worden verkregen wat Fysiek leden van belang vinden en zo wordt het adviesrapport zo Fysiek gericht mogelijk gegeven. Dit zal mogelijk worden gedaan via de volgende wegen.



FSV Fysiek applicatie

Er kan een pol of forum worden gestart op de Fysiek applicatie dit is een gemakkelijke manier om te onderzoeken wat de leden van belang vinden voor het pand.

Om hier veel feedback van te krijgen zal er een prijs kunnen worden gekoppeld aan het deelnemen binnen het onderzoek.

Site

Er kan een pol of forum worden gestart op de Fysiek site, dit is een gemakkelijke manier om te onderzoeken wat de leden van belang vinden voor het pand.

Om hier veel feedback van te krijgen zal er een prijs kunnen worden gekoppeld aan het deelnemen binnen het onderzoek.

Enquête mailen

Er kan een enquête worden gemaild naar alle leden van Fysiek. Op deze manier wordt iedereen bereikt en zou er veel feedback kunnen worden gegeven.

Om hier veel feedback van te krijgen zal er een prijs kunnen worden gekoppeld aan het deelnemen binnen het onderzoek.

Hard copy enquête in de BK

Door een enquête in hard copy in de BK is het deelnemen aan het onderzoek laagdrempelig. Iedereen kan die langskomt zal worden gevraagd om de enquête in te vullen.

Brainstorm / Pizzasessie avond

Door een brainstorm avond te organiseren kan er kwalitatief worden ingegaan op het onderzoek. Om mensen te trekken zal er bijvoorbeeld gratis pizza aanwezig zijn voor de deelnemers.



Verkregen informatie

In dit hoofdstuk staat vermeld welke informatie er tot dusver bij elkaar is verzameld. Dit zal bestaan uit het bezoek aan Mesacosa en het online onderzoek.

Bezoek aan Mesacosa

In het begin van het nieuwe jaar is het gelukt om een afspraak te maken met Mesacosa om ons van informatie te verstrekken betreffende hun eigen pand. Op 28 januari zijn Madison Blei en Joost Meijerink langs geweest bij het pand (te Zwanestraat 35a, Groningen) waar is gesproken met Freek Hogendorp (Preases Senaat) en Marijne Stenvers (Abactis Senaat).

Mesacosa is al sinds 1963 in bezit van hun pand. Het is een monumentaal gebouw wat inhoudt dat er niks aan het aanzicht van het pand mag worden veranderd. Dit pand is aangeschaft door inleg van de leden die dit geld na afstuderen terug konden vragen. Op dit moment wordt het pand beheert door de "Stichting". De Stichting bestaat uit alumni leden, deze hebben ervaring in de makelaardij, catering, en tevens zitten hier drie docenten van het HIS in. Zij zorgen ervoor dat het pand niet binnen een jaar failliet kan gaan door toedoen van een senaat of sociëteitsbestuur. Zij beschikken ook over gelden die nodig zijn voor verbouwing of onderhoud. Daarnaast is er een Advies Orgaan wat bestaat uit twee oud Senaat leden. Zij lezen alle notulen en fungeren als een Raad van Toezicht zoals bij FSV Fysiek.

Inmiddels is de hypotheek op het pand afbetaald. De huur wordt betaald aan de Stichting die het grote geld beheert. Van de contributie wordt deels de huur en deels de maandelijkse onderhoud betaald. Dit bedraagt jaarlijks vanuit een hierin niet te noemen bedrag vanwege de privacy van Mesacosa. Wel kan gesteld worden dat 90% van het jaarlijkse huurbedrag wordt betaald vanuit inkomsten van het pand. De rest wordt bijgelegd door onder andere de contributie. Het overige geld wat binnenkomt vanuit contributie et cetera wordt in een spaarpot gestopt.

Lidmaatschap bij Mesacosa kost €12,50 per lid per maand. Dit is aanzienlijk meer dan bij FSV Fysiek. Op dit moment heeft Mesacosa 178 leden. Wanneer het ledenaantal aanzienlijk groeit wordt de contributie naar beneden gehaald maar dit is de laatste jaren niet gebeurd en dit wordt ook niet verwacht. Wanneer het ledenaantal zal dalen is er wel een dusdanige buffer opgebouwd om dit gat op te kunnen vangen.

De locatie van het pand is volgens de senaatleden ideaal. Het bevindt zich in het centrum van de stad en dus ook dicht bij het uitgaansgebied. Het ligt wel ver van het Zernike af, de locatie van de opleidingen die vallen binnen het HIS. Dit was volgens hen echter geen probleem. In het Willem Alexander Sportcentrum is er ook een ruimte voor Mesacosa. Hier wordt weinig gebruik van gemaakt aangezien iedereen elkaar ziet in het eigen pand. Volgens de senaatleden ga je naar het Zernike voor school en naar de stad voor Mesacosa.

Het regelbeleid van Mesacosa ziet er als volgt uit. Er is een Senaat wat de dagelijks bestuur taken op zich neemt, vergelijkbaar met het bestuur van FSV Fysiek. Daarnaast is er een sociëteitsbestuur wat het pand van Mesacosa runt. Dit bestuur bestaat uit 15 tot 20 leden. Het aantal verschilt elk jaar, dit komt door de animo die hiervoor is. In het eerste jaar van je



lidmaatschap kan je commissiewerk gaan doen. In je tweede jaar kan je in het sociëteitsbestuur. Je moet 10 maanden aspirant lid zijn geweest om in het sociëteitsbestuur of het senaat te kunnen. In het senaat zitten voornamelijk derdejaars studenten. Het sociëteitsbestuur zorgt ervoor dat er mensen achter de bar staan en regelen verdere zaken rondom het pand. Er zijn dagelijks twee diensten die door twee mensen per dienst ingevuld moeten worden. Dit is ook de reden voor het grote aantal van het sociëteitsbestuur.

De volgende openingstijden worden aangehouden:

- | | |
|-------------|---------------|
| - Maandag | 17:00 - 00:00 |
| - Dinsdag | 18:00 - 00:00 |
| - Woensdag | 17:00 - 00:00 |
| - Donderdag | 17:00 - 01:00 |
| - Vrijdag | 16:00 - 00:00 |
| - Zaterdag | 20:00 - 00:00 |
| - Zondag | 20:00 - 00:00 |

Over het algemeen zijn er elk moment van de dag, mits het pand open is, leden aanwezig. Zij zijn hier om gezellig te zitten, studeren of 's avonds een biertje met elkaar te drinken. Na 22:00 uur moet de voordeur dicht zijn en aangebelld worden wanneer iemand naar binnen wil. Dit komt omdat er geen uitsmijter aanwezig is ze niet onbekenden in hun kroeg willen en ze ook geen officiële kroeg zijn dus dit niet mag. Er heerst een 'iedereen kent iedereen' cultuur waardoor er verder geen extra controle nodig is bij de deur. Daarnaast is er een ruimte te huren in het pand om feesten te geven. Leden betalen hier een gereduceerde prijs voor en de vereniging regelt zelf mensen voor achter de bar bij het feest.

De leden zijn door het pand erg betrokken bij de vereniging. Zo zijn er van de 178 leden ongeveer 90 actief binnen de vereniging. Dit is volgens de senaatleden een groot voordeel van het pand. Ook wordt het pand als een ware ontmoetingsplek gezien door de leden. Er wordt veel over school gepraat en zo helpen ouderejaars jongere leden met problemen. Er kan elke avond meegeeten worden in het pand, voor maar €3,- heb je een warme maaltijd. Alle feesten en borrels vinden plaats in het eigen pand en er worden ook andere gezellige activiteiten georganiseerd Dit maakt dat leden elkaar vaak tegenkomen hier.

Een nadeel is dat het imago van de vereniging vergelijkbaar is met die van een studentenvereniging. Ze vermelden dan ook dat hiervoor gewaakt moet worden wanneer FSV Fysiek een eigen pand mocht aanschaffen. Het huidige Senaat is druk bezig om dit imago te weerleggen en probeert nieuwe studie gerelateerde activiteiten op te zetten en een speciale studiekamer in te richten wat moet fungeren als een soort Universiteit Bibliotheek.

Over vergunningen en diploma's wisten Marijne en Freek niet erg veel. Uiteraard was een drankvergunning nodig en verder alle andere dingen die nodig zijn om als kroeg te mogen draaien. Voor het barpersoneel om alcohol te schenken was een filmpje die door iedereen bekeken moest worden om dit verantwoord te mogen doen. Daarnaast moeten er altijd twee mensen aanwezig zijn die in het bezit zijn van een sociale hygiëne diploma. Dit werd nauwelijks



gehanteerd maar de diploma's hingen wel zichtbaar in het pand. Wanneer we vroegen naar veiligheid zoals aanwezig met een EHBO certificaat werd geantwoord dat alles eerstejaars dit op de opleiding aangeboden kregen waardoor dit niet extra nodig was.

Het eten en drinken werd betaald met cash of pin, er was geen scansysteem aanwezig om dit automatisch aan het eind van de maand op te tellen en van de rekening te laten afschrijven.

Hier werd wel over nagedacht maar is nog niet verder uitgevoerd.

Redelijk recent is er een nieuwe deal gemaakt met Bavaria waardoor dit ook wordt geschonken in de kroeg. Er zijn in de kelder drie vaten van ieders 500 liter. Wanneer deze bijna op zijn wordt Bavaria gebeld en komen ze dit bijvullen. Dit zat allemaal al in het gebouw en dat is ook nodig mocht FSV Fysiek een eigen pand aanschaffen en hier tapbier willen serveren. Dit is niet zomaar te laten installeren.

Als laatste kwam aan bod dat er wellicht een fusiemogelijkheid was. Mesacosa ziet bij FSV Fysiek veel raakvlakken qua opleiding maar ook qua vereniging. Hier was wel een aantal keer over gediscussieerd tussen oude besturen van beide verenigingen. Helaas is hier niks over terug te vinden in de archieven. Doordat het pand al bestaat zou FSV Fysiek hier zo bij in kunnen trekken. Dit zou voor Mesacosa erg gunstig zijn om hun contributie omlaag te brengen. Ondanks dat dit niet de insteek is van dit onderzoek zou er uiteraard altijd over nagedacht kunnen worden.

Online onderzoek

De volgende tekst is gebruikt om in kaart te brengen wat allemaal onderzocht moest worden voor een eigen pand.

Het huren van een pand of sportaccommodatie

Het huren van een pand voor uw organisatie heeft bepaalde voordelen ten opzichte van kopen. U hoeft bijvoorbeeld geen hypotheek af te sluiten en de verhuurder zorgt voor het onderhoud. Hetzelfde geldt voor het huren van een sporthal of sportveld. Maar wat komt er allemaal kijken bij huren?

- De locatie
- Afspraken
- De huurprijs
- Het huurcontract
- De huur opzeggen
- De huur van een sportveld of sportaccommodatie



De locatie

Wilt u uw organisatie vestigen in een pand in het centrum, op een bedrijventerrein of in een 'verzamelgebouw' waar meerdere verenigingen en stichtingen en/of bedrijven zijn gehuisvest? Stel uzelf deze vraag voor de zoektocht naar een huurpand begint. Belangrijk is dat de locatie goed bereikbaar is, dat u zich er thuis voelt en dat de organisatie er eventueel kan groeien. U zit er tenslotte wel even aan vast; de meeste huurcontracten worden afgesloten voor een periode van vijf jaar.

Ter overweging:

- Een pand in het centrum of vlak bij het station is ideaal voor organisaties die veel bezoekers over de vloer krijgen.
- Een bedrijfsverzamelgebouw is een handige optie voor kleine organisaties: u huurt een aantal vierkante meters en maakt gebruik van gezamenlijke faciliteiten als de keuken, het toilet en eventuele vergaderzalen. Wie wil uitbreiden, kan ruimte bij huren.

Afspraken

Heeft u een pand op het oog, let dan allereerst op of het in goede staat is en of het - indien nodig - is berekend op de aanlevering van goederen. Maak vervolgens met de verhuurder duidelijke afspraken. Daarbij kan bijvoorbeeld het volgende aan de orde komen:

- Overleg met de verhuurder over wat u kwijt bent aan secundaire lasten zoals de onroerendzaakbelasting.
- Is de verhuurder bereid het pand aan te passen, bijvoorbeeld op het gebied van automatisering?
- Mag u uw naam op de gevel aanbrengen?
- Onderhandelingen over servicekosten voor beveiliging, onderhoud en schoonmaak.
- Eventuele onderhuur van overbodige vierkante meters aan derden.

De huurprijs

Verzekert u ervan dat de verhuurder een reële huur vraagt voor het pand. Informeer daarvoor eerst naar de huurprijzen in de omgeving of laat uw makelaar een taxatie uitvoeren. De huurprijs die de huurder en verhuurder overeenkomen, geldt tot aan het tijdstip waarop verlengen mogelijk is. Bij de huur van kantoorruimte gelden geen vaste termijnen. Huurder en verhuurder moeten samen tot een overeenkomst van de contractperiode komen.

Jaarlijkse verhoging van de huur Bij kantoorruimte bent u samen met de verhuurder vrij om de jaarlijkse huurverhoging te bepalen. Meestal wordt hier een vast percentage voor vastgesteld of wordt het consumentenprijsindexcijfer van het CBS gebruikt.

Wel of geen BTW? De verhuur van kantoorruimten is in principe vrijgesteld van omzetbelasting. U hoeft geen BTW over de huurprijs te betalen en de verhuurder kan de BTW op de aanschaf en het onderhoud niet als voorbelasting aftrekken. Het kan echter voordelig zijn om dit toch te doen: u kiest dan samen voor de 'optie voor belaste huur'. Voor de meeste verenigingen en stichtingen zal dit niet mogelijk zijn, omdat het pand voor minimaal 90% gebruikt moet worden voor met BTW belaste activiteiten.



Het huurcontract

Laat het huurcontract altijd opstellen (of in elk geval checken) door een makelaar of jurist. Huurders van kantoorruimte worden door de wet minder goed beschermd dan huurders van woonruimte en krijgen te maken met allerlei wetten en regels. Wie zich even in de materie verdiept, komt later niet voor vervelende verrassingen te staan. In een goed huurcontract staat onder andere:

- Wie verantwoordelijk is voor reparaties en schade door gebreken.
- Wat de voorwaarden zijn als u wilt verbouwen.
- Of onderhuur wel of niet is toegestaan.
- Wie de gemeentelijke belastingen betaalt. Meestal betaalt de verhuurder de onroerende zaak-belasting en de huurder de belasting als gebruiker.
- Het voorkeursrecht van koop. Als de verhuurder het pand wil verkopen, bent u de eerste persoon die daarvoor in aanmerking komt.

De huur opzeggen

Voor het opzeggen van de huur voor een kantoorruimte geldt dat u de huur minstens één jaar voor het einde van de overeenkomst moet opzeggen. Dit doet u per aangetekende brief of per deurwaardersexploot. Huurt u meer dan tien jaar, dan kunt u het contract pas een heel jaar na opzegging beëindigen.

Als de verhuurder de huur opzegt, moet hij dat ook minstens één jaar van tevoren doen per aangetekende brief of per deurwaardersexploot. Hij moet vermelden waarom hij opzegt en u zes weken de gelegenheid geven te laten weten of u met de opzegging akkoord gaat. Gaat u niet akkoord, dan kan de verhuurder naar de Kantonrechter stappen.

Ook als de verhuurder zich naar het bestemmingsplan moet voegen of als u niet akkoord gaat met het nieuwe contract, eindigt de huurovereenkomst. Naast het feit dat beide partijen zich moeten houden aan het huurcontract, gelden er overigens nog andere regels:

- Een schriftelijk contract voor bepaalde tijd eindigt door het verstrijken van de tijd.
- Staat het contract niet op papier, dan eindigt het door opzegging.
- Een contract voor onbepaalde tijd eindigt door opzegging.

Bij opzegging door de verhuurder hoeft u het pand niet onmiddellijk te verlaten. In totaal heeft u mogelijk zelfs recht op drie jaar huurbescherming als u de rechter verzoekt om de ontruiming een jaar uit te stellen. De rechter kan dat verzoek namelijk twee keer inwilligen. Uiteraard is het ook mogelijk om de overeenkomst met wederzijds goedvinden te beëindigen.

Voor specifieke gevallen zoals overlijden van de huurder of verhuurder of verkoop van het pand gelden aparte regels. Informeer hiernaar bij de Kamer van Koophandel.

De huur van een sportveld of sportaccommodatie

De meeste sportvelden, sporthallen en terreinen zijn eigendom van de gemeente, maar ook particulieren kunnen eigenaar zijn. U kunt een terrein of accommodatie incidenteel per uur huren of juist structureel, bijvoorbeeld op vaste dagen en tijden. Meestal wordt een structurele aanvraag voor het komend seizoen ingediend en geldt deze ook voor het hele seizoen, van september tot september.



De meeste gemeenten hanteren bij de toewijzing van de ruimten en velden het principe dat huurders die al eerder huurden voorrang hebben. Scholen gaan vaak voor verenigingen, trainingen gaan voor recreatie en competitie gaat voor training. Informeer bij de afdeling Welzijn van uw gemeente naar het aanbod en de mogelijkheden of benader de particuliere eigenaar van een locatie.

BTW De huur van onroerende zaken zoals sporthallen en zwembaden is vrijgesteld van BTW-heffing, tenzij de huurder voor tenminste 90% BTW belaste prestaties in het gehuurde verricht. Als sportvereniging kunt u daarom niet opteren voor een BTW belaste verhuur. Dit betekent dat u geen BTW over de huur hoeft te betalen. De verhuurder kan echter de BTW op de kosten en investering in de sportaccommodatie doorberekenen in de huurprijs.

*Bron: Hagenbeek, E., Het huren van een pand of sportaccommodatie. *Verenigingen&Stichtingen*.
<http://www.verenigingen.nl/het-huren-van-een-pand-of-sportaccommodatie-3813435.html>

Conclusie

Uit het tot op dusver gedane onderzoek kunnen er enkele conclusies worden getrokken.

- Gezien de aard van FSV Fysiek zal de ruimte in het pand zowel voor sociale als voor studie gerelateerde activiteiten inzetbaar moeten zijn. Dit ook om het imago van een studievereniging aan te houden.
- Over de locatie kan nog steeds gediscussieerd worden. Het Wiebenga complex ligt relatief dicht bij het centrum van Groningen, in tegenstelling tot het WAS van Mesacosa.
- Het beleid van FSV Fysiek zal moeten worden veranderd om iets als een pand te kunnen runnen. Het is simpelweg te belastend voor het bestuur van FSV Fysiek om naast het dagelijks beleid ook het pand te beheren. Hier zal dus een tweede bestuur voor moeten worden aangesteld.
- Het kopen van een pand is op dit moment geen optie voor FSV Fysiek. Hier zijn de gelden niet voor. Daarnaast is de manier waarop Mesacosa dit destijds heeft gedaan niet meer van deze tijd.
- Om mogelijke kosten als huur et cetera te kunnen vergoeden zal de contributie omhoog moeten. Dit zal ongetwijfeld ten koste gaan van leden.
- De inkomsten van een eigen pand zijn moeilijk te schatten maar zouden overeen kunnen komen met die van Mesacosa.
- Uit een kwalitatief en kwantitatief onderzoek moet naar voren komen hoe belangrijk leden van Fysiek het vinden om een eigen pand te hebben.
- Het idee van een fusie met Mesacosa zou verder uitgewerkt kunnen worden wanneer hier belang bij is. Er zal dan overwogen moeten worden wat de toegevoegde waarde is van een pand en of een fusie is wat goed is voor FSV Fysiek.



Het volgende halfjaar zal er dus verder onderzocht worden naar de mogelijkheden van een eigen pand binnen Groningen.

Het volgende rapport wat gepresenteerd zal worden zal een adviesrapport zijn.



Dagelijks beleid

Halfjaarlijks document



Inleiding

In dit document staat beschreven wat er in het afgelopen halfjaar is gebeurd met de veranderingen in het dagelijks beleid van FSV Fysiek. Hierin staan de volgende onderwerpen beschreven.

- ALW invoering
- ALB aanpassing
- Sponsit update
- Socie update
- Acquisitie update
- SympoCie update
- Bestuursoverdracht

Dit document wordt tijdens de halfjaarlijkse algemene ledenvergadering (HALV) op 24 februari gepresenteerd.

Doel

Het doel van dit document is om de leden van FSV Fysiek op de hoogte te stellen van de vorderingen binnen de aanpassingen van het dagelijks beleid.



Toelichting

In dit hoofdstuk staan alle onderwerpen van het dagelijks beleid toegelicht.

ALW invoering

Dit jaar is er voor het eerst een Actief Leden Weekend (ALW) geweest. Dit in tegenstelling tot andere jaren waar een Actieve Leden Activiteit werd georganiseerd. Bij dit weekend waren 38 van de in totaal 66 actieve leden aanwezig. Onder de aanwezige leden was het weekend erg goed bevallen en is er veel positieve feedback ontvangen. Tijdens het Centraal Commissie Overleg van 10 februari is er een enquête afgenomen over de ALW onder de aanwezige actieve leden. De resultaten van deze enquête zullen worden meegenomen in het advies naar het volgende bestuur om het ALW door te zetten.

ALB aanpassing

Er is dit jaar een doorstart gemaakt met de Actieve Leden Battle die door het van bestuur '14 – '15 is opgezet. Hier zijn een aantal aanpassingen gemaakt in de regels en puntentelling. Dit verloopt verder goed en is bij de commissies duidelijk aangegeven.

Sponsit update

Dit jaar is Sponsit aangeschaft om de acquisitie van FSV Fysiek te ordenen en online te hebben zodat men hier altijd bij kan. Inmiddels is de volledige acquisitie toegevoegd en waar nodig bijgewerkt. Het programma bevat erg goed en zal ook worden overgedragen aan het nieuwe bestuur.

Naast dat de extern coördinator gebruiker is van dit programma zijn er ook andere gebruikers toegevoegd. Zo is de AlmanakCie tot gebruiker gemaakt (met enkele beperkingen binnen het programma) zodat zij kunnen kijken welke sponsors wel of niet in de almanak moeten dit jaar. Daarnaast is de intern coördinator toegevoegd zodat deze commissies de nodige informatie kan geven over sponsors waar nodig.

Tot slot is de penningmeester toegevoegd zodat deze facturen kan opstellen aan de hand van de opgestelde contracten.

Socie update

In het begin van het jaar is besloten om door te gaan met de Socie applicatie vanwege de toegevoegde waarde van aankomende aanpassingen op de app en het aantal gebruikers wat er op dat moment was. Nadat Socie een update van de app had doorgevoerd werd het aanmelden op de app veranderd. Dit maakte dat alle leden de update moesten downloaden en opnieuw moesten inloggen. Hierdoor zijn in feite alle gebruikers verloren gegaan. Daarnaast functioneerde de app door deze update slecht, dit kwam door meerdere bugs in het nieuwe systeem. Hierdoor konden Apple telefoons bijvoorbeeld niet op de app komen en inloggen. Het aantal gebruikers liep van 164 terug naar een kleine 20 gebruikers. Na enige tijd was het contract verlopen en moest er besloten worden of er nog door werd gegaan met de applicatie. De bugs waren uit het systeem en de app functioneerde destijds wel weer. Op dat moment is er voor gekozen om Socie een ultimatum te stellen. Dit jaar was er namelijk een nieuwe



mogelijkheid om bij Socie een Premium Pakket aan te kunnen schaffen. Dit pakket, ter waarde van €199,-, zorgt ervoor dat de FSV Fysiek app zelfstandig op de Google Playstore en Appstore komt te staan. Zo hoeft de Socie app niet meer te worden gedownload waarin vervolgens de FSV Fysiek app wordt geopend. Het ultimatum dat werd gesteld hield het volgende in: “FSV Fysiek tekent een contract voor het verlengen van 1 jaar, mits zij het Premium Pakket dit jaar gratis krijgen als teken van goed vertrouwen”. Hier ging Socie mee akkoord wat er in resulteerde dat de applicatie nog een jaar werd doorgezet. Inmiddels zijn er een aantal verbetering doorgevoerd waardoor de gebruiksvriendelijkheid van de applicatie is gegroeid. Dit komt met name door de koppeling met Congressus, de webhost van FSV Fysiek.

Op dit moment is Socie aan de hand van feedback vanuit FSV Fysiek bezig om nog meer verbeteringen door te voeren in de app waardoor deze nog gebruiksvriendelijker wordt. Aan het eind van het jaar zal worden geevalueerd of de verbeteringen van Socie voldoende zijn om de applicatie een meerwaarde te maken voor FSV Fysiek.

Acquisitie update

Dit jaar werd het doel van het acquisitiebeleid gespitst op het vergaren van fysiotherapeutisch gerelateerde acquisitie. Hier is de extern coördinator mee aan de slag gegaan. Inmiddels zijn er een aantal nieuwe sponsors van FSV Fysiek bij gekomen. De nieuwe vastgelegde samenwerkingen zijn:

- Work the World
- Construction Fitness Club
- Promotex B.V.

De in dit jaar vervallen sponsors zijn:

- Proeverij Vandaag
- Plaza Danza

De reden hiervoor is dat deze sponsors geen respons geven op verzoek naar contact en, naast hun financiële bijdrage, niet relevant zijn voor de vereniging.

Op dit moment wordt er ook gewerkt aan nieuwe samenwerkingsverbanden. Er wordt gezocht naar mogelijkheden bij Kostuumverhuur Groningen en bij Runnersworld Groningen. Daarnaast zal er een samenwerking aan worden gegaan met Wakker bij Bakker. Ook zijn de onderhandelingen met het KNGF nog in volle gang wat hoogstwaarschijnlijk zal resulteren in een samenwerkingsverband vanaf het nieuwe schooljaar.



De verder aangehouden acquisitie is op dit moment:

- 't Hartje
- De Drie Gezusters Groningen
- ECEZG
- Fydalo
- Fysiosupplies
- Incitus
- De Pintelier
- Pizza bakkerij Hans en Johnny
- Rwin lichttechniek
- Shirt a la Minute
- Twinseasons

SympoCie update

Dit jaar is de Symposium Commissie op non-actief gesteld om te kijken of de Studie Commissie en de Congres Commissie deze taken over kunnen nemen. Hierbij heeft de Alumni Commissie aangeboden hierin te faciliteren. Op dit moment is er een symposium gepland voor de maand maart. Daarnaast hebben er nog geen symposia plaatsgevonden in het afgelopen half jaar.

Bestuursoverdracht

Op dit moment is het bestuur bezig met het opstellen van een overdrachtsdocument om per functie de overdracht zo goed mogelijk te laten verlopen. Hier wordt het volgende half jaar verder aan gewerkt.

Conclusie

De veranderingen in het dagelijks beleid zijn inmiddels deels en succesvol doorgevoerd. Het komende halfjaar wordt hier mee doorgegaan om alle plannen die zijn voorgenomen te laten slagen.