



KasCie

Jaarcontrole





Inhoud

INLEIDING	3
FINANCIËLE STATUS VERENIGING	4
BIJZONDERHEDEN	5
OVERIG	6
AANBEVELINGEN	7



Inleiding

Voor je ligt het jaarverslag van de kascontrole, uitgevoerd door de Kas Commissie (KasCie). Hierin staat beschreven wat de financiële status van de vereniging is, welke bijzonderheden er zijn gevonden en welke aanbevelingen wij doen. De KasCie is een onafhankelijk orgaan. De KasCie bestaat het verenigingsjaar 2011-2012 uit twee leden:

- Thijs van der Aa
- Elmar Boelkens

Zij zijn de auteurs van dit document. Dit document is enkel ter informatie naar de vereniging. Op de Algemene Ledenvergadering zal de KasCie de genoemde punten bespreken en zijn mening hierover geven.



Financiële status vereniging

De financiële status van de vereniging wordt door de KasCie gezond bevonden.

De vereniging beschikt over voldoende reserves en liquide middelen. De begroting wordt in grote lijnen nageleefd. Er zijn in het afgelopen jaar geen ongewone uitgaven geweest.

Opvallende transacties worden onder 'Bijzonderheden' besproken.

Op het moment van schrijven zijn de financiën van het introkamp nog niet volledig afgerond. Wij kunnen hier als KasCie dan ook nog geen oordeel over geven. De KasCie houdt dit in de gaten en gaat er op toezien dat ook deze financiën goed worden afgerond.



Bijzonderheden

Hieronder beschrijven wij de punten die ons zijn opgevallen tijdens de kascontrole. Wij brengen verslag uit zodat de leden niet individueel in de financiën hoeven te kijken. De bijzonderheden staan genoteerd. In de Algemene Ledenvergadering is er ruimte voor discussie over deze punten. De punten naar voren gekomen in de halfjaarlijkse controle worden hier niet weergegeven. Hiervoor verwijzen wij naar het halfjaarlijkse verslag.

MerCie

De eindrekening van de MerCie is dit jaar negatief uitgekomen. Eerdere jaren is dit ook al gebeurd en wij zijn van mening dat dit beter moet. Er moet betere controle zijn op wat de plannen zijn en hoe dit uit gaat pakken. Van te voren moet er duidelijkheid zijn over inkomsten en uitgaven.

Facturen

Een aantal facturen is niet op tijd betaald. Dit heeft als gevolg dat het te betalen bedrag wordt verhoogd. Deze verhoging vinden wij onnodig. Wij willen er dan ook op attenderen dat facturen tijdig worden betaald.



Overig

Naast de punten die genoemd staan onder 'Bijzonderheden' zijn er nog kleine correcties gemaakt. Deze correcties zijn zodanig klein en irrelevant dat wij er voor hebben gekozen deze hier niet te noteren, maar enkel voor de penningmeester van het bestuur bekend te maken. Hij kan vervolgens verbeteringen maken en zorgen dat het wel correct is. Deze correcties hebben geen invloed op de financiële situatie van FSV Fysiek.



Aanbevelingen

Als KasCie hebben wij aanbevelingen voor de penningmeester van het bestuur en voor de vereniging in het algemeen om de financiën nog beter op orde te maken.

Administratie

De KasCie heeft veel werk gehad aan het structureren van de administratie van de penningmeester. Deze heeft een eigen structuur die voor ons erg onduidelijk bleek te zijn. Wij bevelen aan om de administratie overzichtelijker te maken, door de volgende punten mee te nemen in de administratie van het komende verenigingsjaar:

- Financiën per commissie ordenen
- Noteren van datum betaling bij declaraties en facturen

Pinnen

De KasCie beveelt aan om geldopnames te registreren in het kasboek. Het opgenomen bedrag dient te worden geregistreerd als kas inkomsten, de post waar het bedrag aan wordt uitgegeven wordt vervolgens geregistreerd bij uitgaven kas. Dit maakt het inzichtelijk wat er met geldopnames wordt gedaan.

Printpassen

De KasCie vindt dat de printpassen het afgelopen jaar niet voldoende zijn gebruikt. Er zijn verscheidene printkosten gedeclareerd die ook met printpassen betaald hadden kunnen worden. Wij bevelen dan ook aan dit duidelijker te melden en er ook daadwerkelijk gebruik van te gaan maken.

Declaraties

Het uitbetalen van declaraties gebeurt niet altijd even snel. Wij zijn van mening dat dit beter moet. Studenten zitten vaak krap bij kas en het terug krijgen van een voorgesloten bedrag kan dan erg belangrijk zijn. Wij stellen voor om een vaste periode voor uitbetalingen vast te stellen. Wij adviseren een termijn van twee weken.

Activiteiten kas

De KasCie beveelt aan om aparte kassen te maken voor activiteiten. Hierin bevindt zich een vast bedrag als wisselgeld. Zodoende is het makkelijk om een kas mee te geven aan een commissie en vervolgens de inkomsten er weer uit te halen. De administratie in het kasboek wordt er ook overzichtelijker van doordat er geen wisselgeld meer genoteerd hoeft te worden.

Tellen kasgeld

Het afgelopen jaar is het kasgeld volgens de KasCie niet systematisch genoeg geregistreerd. De KasCie stelt voor om hier een duidelijke structuur in te gaan hanteren. Ons voorstel is dat er aan het begin van het jaar (natuurlijk) wordt vastgesteld hoeveel er in de kas zit. Vervolgens



wordt er iedere maand geteld en genoteerd wat de in- en uitstromen van de kas zijn geweest. Zo is het overzichtelijker wat er met kasgeld gebeurt en worden er minder snel fouten gemaakt.

Maximaal bedrag in kas

Als toevoeging op het vorige punt stelt de KasCie voor om een maximaal kasbedrag in te stellen. Zodra dit bedrag wordt overschreden zal er een storting gedaan worden. Op deze manier zit er nooit te veel geld in de kas, maar staat het veilig op de bank.

Digitaal kasboek

De laatste aanbeveling van de KasCie is dat er een digitaal kasboek wordt bijgehouden. Zo kun je heel makkelijk in- en uitgaande posten met elkaar vergelijken en een eindstand berekenen, die je vervolgens kan vergelijken met de telling. Tezamen met bovenstaande punt 'Tellen kasgeld' levert dit veel duidelijkheid op over de geldstromen die de kas passeren.