

FSV Fysiek

Fysiotherapeutische Studievereniging



FSV Fysiek

Beleidsplan 2015-2016



Vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 22-09-2015.

Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van FSV Fysiek voor het verenigingsjaar 2015-2016. Na de vorming van het kandidaatsbestuur in mei, is er in juni gestart met het bedenken van zowel onze visie als onze speerpunten. De visie is de rode draad door het beleidsplan. De speerpunten zijn doelstellingen om de visie te realiseren. Hoewel het pas het zevende verenigingsjaar is, is er veel kennis van voorgaande besturen omtrent het schrijven van een beleidsplan. Wij hebben dan ook feedback en input bij hen en de Raad van Toezicht gevraagd, zodat wij met deze input zowel onze eigen visie als onze speerpunten konden concretiseren.

Dit beleidsplan is vanaf 8 september 2015 beschikbaar voor alle leden van FSV Fysiek, middels een digitale versie op de website www.fsvfysiek.nl en tevens ligt er een schriftelijk exemplaar in de bestuurskamer. Op de ALV, die plaatsvindt op 22 september 2015, hebben alle aanwezige leden stemrecht. Middels dit stemrecht kunnen de leden hun goedkeuring geven aan het beleidsplan.

Kandidaatsbestuur 2015 – 2016

FSV Fysiek



Begripsbepalingen

In dit beleidsplan wordt verstaan onder:

- a. De statuten: de statuten van “Fysiotherapeutische Studievereniging Fysiek”;
- b. Huishoudelijk Reglement: het Huishoudelijke Reglement van “Fysiotherapeutische Studievereniging Fysiek”;
- c. Het kandidaatsbestuur: het kandidaatsbestuur '15-'16 van Fysiotherapeutische Studievereniging Fysiek;
- d. FSV Fysiek: de: “Fysiotherapeutische Studievereniging Fysiek”;
- e. Vereniging: de: “Fysiotherapeutische Studievereniging Fysiek”;
- f. Plexus: verenigingsblad van Fysiotherapeutische Studievereniging Fysiek;
- g. De mannelijke vorm: tevens de vrouwelijke vorm;
- h. Wiebengacomplex: academie van gezondheidsstudies Hanzehogeschool;
- i. De afkorting BK: “bestuurskamer”;
- j. De afkorting ALV: “Algemene Ledenvergadering”;
- k. De afkorting ALA: “Actieve Leden Activiteit”;
- l. De afkorting ALB: “Actieve Leden Battle”;
- m. De afkorting ALW: “Actieve Leden Weekend”.



Inhoudsopgave

Voorwoord.....	2
Begripsbepalingen.....	3
Hoofdstuk 1: Inleiding.....	5
1.1 Doel.....	5
1.2 Leeswijzer.....	5
Hoofdstuk 2: Missie en Visie.....	6
2.1 Missie.....	6
2.2 Visie.....	6
2.3 Waarden van FSV Fysiek.....	6
2.4 Speerpunten.....	6
Hoofdstuk 3: Strategie.....	7
3.1 Kandidaatsbestuur.....	7
3.2 Uitwerking speerpunten.....	7
3.3 Dagelijks beleid.....	9
Hoofdstuk 4: Verantwoording begroting.....	11
4.1 Baten.....	11
4.2 Lasten.....	11
Bijlage.....	15
AkCie.....	15
AlmanakCie.....	16
AlumniCie.....	17
CongresCie.....	18
Feecie.....	19
ICie.....	20
MerCie.....	21
RedaCie.....	22
StuCie.....	23
UniCie.....	24
VakanCie.....	25



Hoofdstuk 1: Inleiding

De FSV Fysiek is op 9 september 2009 opgericht als studievereniging van de opleiding fysiotherapie aan de Hanzehogeschool te Groningen.

De vereniging heeft als doel het stimuleren van de belangstelling voor en de kennis van de fysiotherapie en haar toepassingen, evenals het bevorderen van de contacten tussen haar leden. Het beleidsplan 2015-2016 bevat de hoofdlijnen van het beleid voor de betreffende periode. Het is daarmee de basis voor waar de focus van het kandidaatsbestuur het komende jaar zal liggen.

De Algemene Ledenvergadering (ALV) keurt jaarlijks het door het kandidaatsbestuur voorgestelde beleidsplan. Na goedkeuring zal het kandidaatsbestuur dit beleid uitvoeren.

1.1 Doel

De vereniging beoogt met dit beleidsplan het volgende:

- a. De ALV een basis te geven bij besluitvorming;
- b. Uitdragen van het beleid dat het kandidaatsbestuur en de ALV voorstaat en welke prioriteiten het kandidaatsbestuur daarin ziet;
- c. De ALV de mogelijkheid bieden het beleid te toetsen en bij te sturen;
- d. Belanghebbenden en belangstellenden inzicht te verschaffen in de plannen van het kandidaatsbestuur;
- e. De continuïteit van de vereniging te bevorderen.

1.2 Leeswijzer

In hoofdstuk twee worden de missie, visie en speerpunten van het kandidaatsbestuur besproken. In hoofdstuk drie worden deze speerpunten geconcretiseerd en toegelicht. In hoofdstuk vier wordt daaropvolgend het financiële plan voor aankomend jaar uiteengezet. In het laatste hoofdstuk wordt beschreven hoe de continuïteit van studievereniging FSV Fysiek bewaakt zal worden.



Hoofdstuk 2: Missie en Visie

2.1 Missie

De vereniging stelt zich ten doel:

- a. Het stimuleren van de belangstelling voor en de kennis van de fysiotherapie en haar toepassingen;
- b. Het bevorderen van de contacten tussen haar leden.

2.2 Visie

In een analyserende rol streven wij naar het vergroten van de continuïteit van de vereniging. Hierin staan transparantie en het verbreden van het sociale netwerk tussen haar leden centraal. Daarnaast willen wij de vereniging attractiever maken voor de leden en externe partijen.

2.3 Waarden van FSV Fysiek

De waarden, die wij als kandidaatsbestuur en vereniging aankomend jaar willen nastreven, zijn:

- a. Openheid en laagdrempeligheid;
- b. Het gevoel van saamhorigheid;
- c. Leerzaamheid;
- d. Gezelligheid;
- e. Naamsbekendheid.

Het is belangrijk dat de leden zelf kunnen bepalen in welke mate ze betrokken zijn bij de vereniging. Daarnaast dient de studievereniging toegankelijk te zijn voor niet-leden en openheid uit te stralen. Door het aanbieden van een breed scala aan activiteiten, wordt laagdrempeligheid uitgedragen en zal er een zo groot mogelijke groep studenten worden bereikt. Het gevoel van saamhorigheid zal worden versterkt door gezamenlijke deelname aan activiteiten.

Leerzaamheid en gezelligheid zijn twee idealen die kunnen worden gecombineerd en die elkaar kunnen verrijken. Dit uit zich in betere studieresultaten en tevens worden de informele contacten tijdens de studie vergroot.

Door de naamsbekendheid te vergroten kunnen leden zich meer profileren richting de buitenwereld dan niet-leden. Dit kan zich uiten in de toekomst door het verkrijgen van stageplekken, meer kans op een baan tijdens de sollicitatieprocedure en het verbreden van het eigen netwerk door contact met bekenden van FSV Fysiek.

2.4 Speerpunten

De speerpunten om onze visie waar te maken zijn:

- a. Internationaliseren;
- b. Corporate identity;
- c. Onderzoek doen naar de meerwaarde van een eigen pand voor Fysiek.



Hoofdstuk 3: Strategie

3.1 Kandidaatsbestuur

Het kandidaatsbestuur van studievereniging FSV Fysiek bestaat uit vijf leden. Dit verenigingsjaar wordt aan deze functies invulling gegeven door:

Voorzitter:	Thom Kruyt
Secretaris:	Madison Blei
Penningmeester:	Milou Eising
Intern coördinator:	Thomas Slijkhuis
Extern coördinator:	Joost Meijerink

De taken van de bestuursleden staan beschreven in het Huishoudelijk Reglement.

3.2 Uitwerking speerpunten

3.2.1 Internationaliseren

Verantwoording

Komend jaar wordt gekeken naar een nieuwe invalshoek, een verruiming van het verenigingsvlak. Deze invalshoek zal gericht zijn op internationaliseren. De afgelopen jaren heeft de Hanzehogeschool in hun beleidsplan sterk de nadruk gelegd op internationaliseren. Dit uit zich onder andere in de groep IPP-studenten die dit jaar groter is geworden binnen de Hanzehogeschool. Fysiek gaat samenwerken met de Hanzehogeschool om zo haar leden de mogelijkheid te bieden om kennis te maken met fysiotherapie in het buitenland, dit zal voornamelijk in Europa zijn. Dit kan resulteren in een bewustere keuze die de leden gaan maken op basis van studie en stage, maar ook werkveld. Leden die geïnteresseerd zijn in fysiotherapie in het buitenland kunnen op deze manier kennis maken met fysiotherapie in het buitenland. Leden die hier niet in geïnteresseerd zijn krijgen nog steeds de kans om hun fysiotherapeutisch referentiekader uit te breiden. Tevens zal er met Nederlandse organisaties worden gewerkt aan het overdragen van de beschikbare informatie over fysiotherapie in het buitenland aan de leden van Fysiek.

Uitvoering

De eerste stap zal zijn om in gesprek te gaan met: Hanzehogeschool, ENPHE; European Network of Physiotherapy in Higher Education en destartendefysio.nl; een website voor startende fysiotherapeuten met informatie over fysiotherapie over de hele wereld. Met de Hanzehogeschool zal worden besproken met welke buitenlandse contacten al goed contact is en welke interessant voor Fysiek kunnen zijn. Met ENPHE en andere soortgelijke instanties zal worden gekeken naar evenementen die in Groningen kunnen worden georganiseerd. Tijdens de tweede stap zal er contact worden gezocht met de buitenlandse contacten. Hier zijn veel media inzetbaar voor zoals e-mail en Skype. Deze zullen als eerste worden gebruikt om een beginnende samenwerking aan te gaan. In Groningen zal er met ENPHE verder worden gekeken naar het organiseren van de evenementen en dergelijke. Als er een potentieel samenwerkingsverband ontstaat naar aanleiding van de gesprekken met de buitenlandse contacten dan zal overwogen worden of het nodig is om een uitwisseling te houden. Samen met deze verenigingen gaat er worden gekeken naar het organiseren van gezamenlijke activiteiten op studie en fysiotherapeutisch gebied. Daarnaast zullen ook excursies en recreatieve activiteiten worden besproken. Tijdens de uitwisseling kan er door beide partijen voorbereidend werk worden gedaan voor de activiteiten, zodat leden niet naar iets onbekends worden gestuurd.



Meetbaar

Komend bestuursjaar zullen er lange termijn samenwerkingsverbanden worden gelegd met minstens acht buitenlandse contacten binnen Europa en zullen er in Groningen twee verschillende informatieve evenementen worden gehouden gericht op fysiotherapie in het buitenland.

Financieel

Voor het organiseren van activiteiten binnen Groningen en eventuele uitwisselingen met buitenlandse contacten wordt €1000,- begroot.

3.2.2 Corporate identity

Verantwoording

Corporate identity bestaat uit de volgende drie elementen: design, de omgang met leden en de communicatie intern en extern. Een aantal jaren geleden is er een goed doordacht design vastgesteld voor Fysiek, waar verder weinig extra aandacht aan besteed hoeft te worden. Het punt communicatie daarentegen is nooit vastgelegd. Fysiek heeft een groot scala aan contacten. Deze worden echter niet allemaal op dezelfde manier benaderd. Er zijn een aantal externe partijen die het onprettig vinden dat er ieder jaar nieuwe contactpersonen zijn binnen Fysiek. Dit zorgt ervoor dat er geen continuïteit is in de communicatie met externe partijen, waardoor sommige externe partijen terughoudend zijn in samenwerkingsverbanden met Fysiek. Hierdoor lopen de leden kansen mis die deze externe partijen zouden kunnen bieden. Door de communicatie van Fysiek vast te stellen zal de continuïteit hiervan behouden blijven, wat voordelig is voor het samenwerkingsverband met de externe partijen. Aankomend jaar moet er worden geanalyseerd wat precies de corporate identity van Fysiek op dit moment inhoudt. Zodat er vervolgens kan worden gewerkt aan de minder sterke punten zoals bijvoorbeeld de communicatie.

Uitvoering

Om Fysiek te gaan analyseren zullen consultants worden geraadpleegd. Deze kunnen objectief gaan kijken naar de manier van communiceren en de omgang van Fysiek, zowel intern als extern. Vervolgens kunnen zij hierover onafhankelijk advies geven. Nadat de goede en slechte punten zijn geanalyseerd, zal er worden gewerkt aan een richtlijn van een corporate identity die Fysiek optimaal representeert.

Meetbaar

Tijdens de ALV van '16-'17 zal er een richtlijn worden gepresenteerd over de corporate identity van Fysiek. Dit zal inzicht geven in het design, de omgang met leden en de communicatie intern en extern van Fysiek.

Financieel

Om een objectieve analyse te laten uitvoeren zullen er consultants worden geraadpleegd. De kosten hiervoor worden geschat op €1000,-.

3.2.3 Onderzoek doen naar een eigen pand voor Fysiek

Verantwoording

FSV Fysiek wordt elk jaar een grotere vereniging met meer leden en meer activiteiten. Op dit moment is er geen plek waar de leden bij elkaar kunnen komen en in grote groepen samen kunnen studeren of andere activiteiten doen. Met de verbouwing van het Wiebengacomplex komt hier te zijner tijd een gezamenlijke ruimte voor studieverenigingen. Dit zal al een betere plek worden voor onze leden om samen te komen. Echter is het met de grootte van onze vereniging niet ondenkbaar dat er ooit behoefte is aan meer ruimte. Een plek waar alle leden samen kunnen leren, activiteiten organiseren en gezellig doen zonder dat dit bij een externe partij moet worden gedaan. Komend jaar gaat onderzoek gedaan worden naar alle voor- en nadelen van zo'n plek. Op het moment dat er voorbereidende stappen voor moeten worden gemaakt zal dat dit jaar blijken. Zodat wanneer de tijd rijp is er een plan ligt dat men kan gebruiken om er versneld mee aan de slag te gaan.



Uitvoering

Om een duidelijk beeld te krijgen van alle voor- en nadelen en alle kosten en baten zal er dit jaar onderzoek gedaan worden naar het beheren van een pand. Er zal contact opgenomen worden met verenigingen die een eigen pand bezitten er zal gekeken worden naar beschikbare panden en de mogelijkheden die ze bieden. Uiteindelijk zal dit alles terug te lezen zijn in een adviesrapport dat wordt gepresenteerd tijdens de overdrachts-ALV van '16-'17.

Meetbaar

Tijdens de overdrachts-ALV van '16-'17 wordt er een adviesrapport gepresenteerd.

Financieel

Voor het onderzoek doen wordt €100,- begroot als mogelijke kosten voor het raadplegen van adviseurs over het beheren van een pand.

3.3 Dagelijks beleid

3.3.1 Motiveren actieve leden

Het doel van de verandering binnen het dagelijks beleidsplan op intern gebied is het versterken van het contact tussen de actieve leden onderling en ook met het bestuur. Eén van de middelen die we hiervoor willen gebruiken is het organiseren van een ALW in plaats van de gebruikelijke ALA. Dit zal vroeg in het jaar worden gepland om ook als leermoment voor nieuwe actieve leden te dienen. Zo kunnen de commissies de rest van het jaar beter functioneren. Naast het ALW zal dit jaar ook de ALB doorgezet worden. De regels voor het verkrijgen van punten zullen echter worden herzien. Zowel het ALW als de ALB hebben een kwalitatieve verbeterende input op de actieve leden. Dit uit zich met name in het correct uitvoeren van de commissietaken en de verbetering van communicatie onderling. Daarnaast zal de ALW ook een kwantitatieve stimulering zijn van de groep actieve leden. Zo is een weekend weg met alle actieve leden voor sommigen een extra stimulans om actief lid te worden

3.3.2 Digitaliseren

In de afgelopen jaren is de acquisitie van de vereniging aanzienlijk vergroot en daarbij de database aan contacten. Om deze acquisitie en lijst met contacten beter in kaart te brengen wordt Sponsit aangeschaft. Sponsit is een online acquisitiebank waarin de acquisitie overzichtelijk weer te geven en functioneel toe te passen is. Doormiddel van Sponsit worden de werkzaamheden van de extern coördinator overzichtelijker en heeft deze meer tijd voor andere taken. Daarnaast zal er een overzichtelijke database worden aangemaakt van bruikbare contacten zoals lezers of cursusaanbieders. Dit zodat commissies als de StuCie hier gemakkelijk gebruik van kunnen maken en deze door de jaren heen kan uitbreiden.

Tevens zal de Socie-app dit jaar worden voortgezet. Met alle feedback die er het afgelopen jaar is geweest zal het komende jaar aan de slag worden gegaan om zo de app te verbeteren en om alle mogelijkheden van de app zo goed mogelijk te kunnen benutten.

3.3.3 Acquisitie

In de afgelopen jaren is de acquisitie van de vereniging aanzienlijk vergroot. Er zijn veel monetaire inkomsten en goede overeenkomsten in natura vastgelegd waar de vereniging en haar leden baat bij hebben. Er wordt dit jaar aan de slag gegaan met het werven van fysiotherapeutisch gerelateerde acquisitie. Dit neemt niet weg dat er niet naar verdere acquisitie gekeken wordt waar de vereniging en haar leden baat bij kunnen hebben. Met het zoeken naar acquisitiemogelijkheden zal na de overdrachts-ALV worden gestart.

3.3.4 SympoCie en PaparazCie

Komend jaar zullen zal de PaparazCie geen commissie meer zijn. Voor de PaparazCie geldt dat het takenpakket van deze commissie te klein is om een commissie te vormen. Hierdoor is er voor gekozen de PaparazCie onder te brengen bij de RedaCie waarbij zij gebruik kunnen maken van de foto's voor de Plexus.



De sympoCie wordt dit jaar op non-actief gezet. Dit jaar zullen de stuCie en de congresCie met de ondersteuning van de alumniCie de taken van de sympoCie overnemen. Dit zal een test zijn om te kijken of met de komst van de congresCie en een betere samenwerking met de alumniCie er geen ruimte meer is voor de sympoCie. Echter mocht er uit dit jaar blijken dat het aantal studiegerelateerde activiteiten en de kwaliteit hiervan naar beneden gaat is er de mogelijkheid om de commissie volgend jaar direct weer actief te zetten en de sollicitaties weer open te zetten. Aan het eind van het jaar zal er een advies aan het bestuur van '16-'17 worden gegeven over de toekomst van de sympoCie.

3.3.5 Bestuursoverdracht

Het afgelopen jaar is er voor het eerst geld begroot voor het opleiden van het kandidaatsbestuur. Met dit geld kon het kandidaatsbestuur haar eigen cursussen boeken en volgen, zodat ze direct vanaf het begin van de bestuursperiode geschoold aan het werk konden gaan. Afgelopen jaar is gebleken dat het voor het kandidaatsbestuur moeilijk is om zelf te bedenken welke cursussen ze nodig zullen hebben voor het komende jaar. Daarom wordt er dit jaar door het nieuwe bestuur alvast gekeken naar een scala aan cursussen die geschikt zouden zijn voor het volgende kandidaatsbestuur. Deze kunnen dan vervolgens, zodra het volgende kandidaatsbestuur bekend is, direct worden ingepland en uitgevoerd. Hiernaast is het huidige kandidaatsbestuur al begonnen met het bijhouden van een overdrachtsdocument per functie. Deze maatregelen gaan ervoor zorgen dat de overdracht de komende jaren soepeler gaat verlopen en dat toekomstige kandidaatsbesturen beter voorbereid hun bestuursjaar ingaan.



Hoofdstuk 4: Verantwoording begroting

4.1 Baten

4.1.1 Sponsoring

Voorgaande jaren is €3400,- opgehaald. Er zijn geen plannen om hier grote veranderingen in te brengen. Wel wordt er een kleine natuurlijke groei verwacht van onze acquisitie. Daarom is er €3850,- begroot.

4.1.2 Commissies

De baten zijn gebaseerd op de daadwerkelijke baten van het afgelopen verenigingsjaar. Per commissie is rekening gehouden met de plannen die zijn opgesteld in het commissieplan. De verdere bijdrage aan de commissies wordt verantwoord onder het stuk 'Lasten commissies'.

4.1.3 Diverse baten

Openingsactiviteit

Voor het running dinner vragen we €2,50 per persoon. In totaal verwachten we dat er 40 eerstejaars komen. Daarom is hier €100,- voor begroot.

Verkoop etui's

Het bedrag van de etui verkoop zal veranderen omdat de verkoopprijs is aangepast. De leden zullen de etui aan kunnen schaffen voor €19,50. De niet-leden zullen de etui aan kunnen schaffen voor €21,50. Deze keuze is gemaakt om de leden het voordeel te laten zien van lidmaatschap. Wel wordt het hele bedrag begroot dat betaald wordt en niet alleen meer de winst die er aan overgehouden wordt. Vandaar dat er €1950,- voor begroot is.

4.2 Lasten

4.2.1 Bestuurskosten

Algemeen

De algemene bestuurskosten zijn gebaseerd op de uitgave van het bestuur '14-'15. Er zijn geen indicaties dat hier meer/minder aan uitgegeven moet worden, daarom wordt dit bedrag op €650,- gelaten.

Scholing kandidaatsbestuur

Vorig jaar is begonnen met scholing te begroten voor het kandidaatsbestuur. Er wordt extra geïnvesteerd in het volgende kandidaatsbestuur. Dit bedrag wordt verhoogd met €100,-. Het totaal bedrag is nu €500,-. Daarnaast is er naar aanleiding van de ALV nog €200,- begroot voor het bestuur zelf. Op het moment dat het bestuur merkt dat ze tijdens het bestuursjaar nog vaardigheden nodig heeft is er ruimte om hier nog in te worden opgeleid.

4.2.2 Opening verenigingsjaar

Dit jaar wordt er een running dinner georganiseerd. Hiervoor is €265,- begroot ter compensatie voor de kamers die hier aan deelnemen. Daarnaast is het bedrag van €175,- voor het openingsfeest gelijk gebleven. Hierdoor is het totaal bedrag €440,-.

4.2.3 Commissies

AkCie

Vorig jaar werden de kosten van de Batavierenrace voor de AkCie en de AlumniCie begroot onder de Werkgroep Evenementen. Komend jaar komt deze werkgroep te vervallen en zullen de lasten hiervan weer voor de AkCie en AlumniCie zijn. Beide krijgen hier €400,- van. Daarbovenop komt het bedrag dat de AkCie vorig jaar heeft uitgegeven aan andere activiteiten van €850,-. Er is een kleine indicatie dat dit bedrag verandert. De AkCie betaalde voorgaande jaren altijd de begeleidingsactiviteit van de



ICie, komend jaar krijgt de ICie geld begroot om dit zelf te doen. In totaal krijgt de AkCie hierom €1150,-.

FeeCie

De bijdrage voor de FeeCie van €500,- is gelijk gebleven aan vorig jaar. Vorig jaar is dit bedrag bijna helemaal benut en de plannen voor komend jaar geven geen indicatie dat daar verandering in gaat komen.

ICie

De bijdrage voor de ICie is gelijk gebleven aan vorig jaar. De commissie haalt haar gelden uit deelname aan het introductiekamp. Hiernaast krijgt de ICie €250,- om haar eigen begeleidingsactiviteit te organiseren.

MerCie

De bijdrage voor de MerCie is €500,-. Deze is gelijk aan vorig jaar. Vorig jaar is dit bedrag niet volledig benut, maar met vertrouwen in de plannen van dit jaar wordt dit bedrag hetzelfde gehouden.

RedaCie

De bijdrage voor de RedaCie is met €800,- verlaagd. Dit is gebaseerd op het feit dat de verandering van formaat, verlaagde productiekosten met zich mee bracht. Vervolgens is er €100 euro bij gekomen om rekening te houden met het feit dat de taken van de PaparazCie nu ook onder de RedaCie vallen en dit eventuele kosten met zich meebrengt. Hierdoor komt het bedrag op €1300,-.

StuCie

Het bedrag voor de StuCie wordt verhoogd naar €2000,-. Vorig jaar heeft de StuCie meer geld binnengebracht en uitgegeven dan was verwacht. Deze trend wordt graag gestimuleerd. Daarnaast is de SympoCie komen te vervallen en zal de StuCie de symposia met haar activiteiten mengen.

UniCie

De bijdrage voor de UniCie zal worden verhoogd met €400,- gebaseerd op de uitgaven van vorig jaar en in het huidige commissieplan is beschreven dat er meer activiteiten zullen gaan plaatsvinden. Nu is dit bedrag €500,-.

VakanCie

De bijdrage voor de VakanCie zal met €250,- worden verhoogd. Vorig jaar is hetzelfde bedrag bij de het organiseren van de wintersport volledig benut. In het commissieplan van volgend jaar is er het plan om ook een zomervakantie te organiseren, daarom is ook hier €250,- voor begroot. Daarom is dit in totaal €500,-.

AlumniCie

De lasten van de werkgroep evenementen zijn verdeeld over de AlumniCie en de AkCie. Beide krijgen hier €400,- van. Daarnaast is er vanuit de AlumniCie een indicatie dat er meer georganiseerd en ondernomen gaat worden. Om dit mogelijk te maken krijgt de AlumniCie €900,-. In totaal is er daarom €1300,- voor de AlumniCie begroot.

CongresCie

Dit bedrag is verhoogd naar €1000,-. Naast dat er dit jaar daadwerkelijk een congres wordt georganiseerd, zullen er ook taken van de SympoCie onder de CongresCie vallen.

AlmanakCie

Voor de AlmanakCie wordt €600,- begroot. Er wordt verwacht door het commissieplan dat het komende jaar meer sponsors voor de almanak worden gevonden. Ook zal de verkoop van de almanak online een betere indicatie geven voor het aantal almanakken dat besteld moet worden.



4.2.4 Overheadkosten

Rekening Fysiek

De kosten voor de rekening van FSV Fysiek worden op €700,- begroot. Volgend jaar komt er een nieuwe betalingsmogelijkheid voor leden via de site d.m.v. automatische incasso. Iedere incasso kost de vereniging €0,09 per incasso. De totale kosten van deze incasso's wordt geschat op €300,- per jaar. De overige €400,- zijn de kosten die betaald worden voor het hebben van de rekeningen.

Commissiebinding

De bijdrage voor commissiebinding zal met €500 worden verhoogd in verband met het ALW. Zie hoofdstuk 3.3 "Dagelijks beleid" voor meer informatie over het ALW.

Printkosten

De printkosten zullen worden gereduceerd naar €400,-. Er is afgelopen jaar een printer in de BK gekomen. Hierdoor zijn er minder kosten bij printshop 't Hartje. De kosten die hier uit voortkomen zullen cartridges en papier zijn.

Promotie

De promotiekosten zijn verhoogd naar €1200,-. Vanwege het aanvullen van het huidige promotiemateriaal en het aanschaffen van nieuw promotiemateriaal.

Administratie

De administratiekosten zijn €370,-. Hieronder vallen het boekhoudprogramma en Sponsit.

Website

Het onderhoud van de website bedraagt €1600,- per jaar.

4.2.5 Diverse kosten

Commissiekleding

De totale kosten voor commissiekleding worden verlaagd. Dit komt doordat we minder commissies hebben. Uiteindelijk schatten we dat we 60 actieve leden zullen hebben die elk €15 vergoed zullen krijgen. Om toch rekening te houden met de mogelijkheid van een aantal meer actieve leden is er uiteindelijk €950,- begroot.

Bestuurskamer

De kosten voor de bestuurskamer worden verlaagd naar €250,-. Hieronder zullen kantoorartikelen vallen.

Afschrijving apparatuur

Voor komend jaar zal dit €650,- bedragen. Dit is €290,- euro meer dan voorgaande jaren i.v.m. de aanschaf van de printer. De huidige printer is geen nieuwe aanschaf geweest. Daarom wordt er nu een groter bedrag weggezet omdat het aanschafbedrag niet bekend is. Dit zorgt ervoor dat in de toekomst de aanschaf een zo klein mogelijk impact heeft op de begroting.

Applicatie

De kosten voor de applicatie worden op €450,- begroot. Dit zijn de jaarlijkse kosten voor de applicatie.

Bijdrage tweede lustrum

Dit bedrag zal worden verhoogd naar €1700,-. Dit is gebaseerd op de groei van het aantal leden dit jaar.

Internationaliseren

Dit bedrag zal €1000,- zijn. Zie voor verdere toelichting speerpunt internationaliseren.



Computer

Voor de aanschaf van de computer wordt €735,- begroot. In verband met een nieuwe printer wordt een computer aangeschaft. De huidige computers van school kunnen niet gekoppeld worden aan de printer. Actieve leden zullen op deze computer de foto's online zetten, posters maken en printen. Hierdoor wordt de vereniging zelfstandiger op het gebied van printen, zal er meer overzicht zijn in de printkosten en zal ze minder afhankelijk zijn van printshop 't Hartje.

Onderzoek doen naar een eigen pand voor Fysiek

Voor het onderzoek doen wordt €100,- begroot als mogelijke kosten voor het raadplegen van adviseurs over het beheren van een pand.

Corporate identity

Dit bedrag zal €1000,- worden. Zie voor verdere toelichting speerpunt corporate identity.

4.2.6 Onvoorziene kosten

Activiteitenfonds

Vorig jaar is het activiteitenfonds in het leven geroepen om commissies die extra geld nodig hebben de mogelijkheid te geven dit aan te vragen. Dit jaar is er meer geld voor de commissies begroot en wordt er verwacht dat commissies geen gebruik zullen maken van dit fonds. Daarom is er voor dit fonds €0,- begroot.

Speciale gevallen

De term "speciale gevallen" betreft bijzondere omstandigheden van leden, namelijk het onderstaande:

- a. Promotie van docenten fysiotherapie;
- b. Bruiloft;
- c. Geboorte;
- d. Ernstig ziektegeval;
- e. Overlijden van leden.

Bij al deze gevallen, met uitzondering van het overlijden van het lid, zal indien bekend bij het bestuur, een kaart worden gestuurd naar lid, ouders of partner. Tevens zal, na overleg met de betrokkenen, een vermelding komen in de Plexus (met uitzondering van een ernstig ziektegeval) en mogelijkerwijs vermelding in de almanak. Aanvullend wordt er bij de promotie van een docent, een bruiloft en bij de geboorte van een kind een toepasselijk geschenk gegeven.

Bij het overlijden van een lid volgt er een periode van bezinning en bedaring. Tevens wordt er een rouwadvertentie geplaatst en zal er een bericht uitgaan naar alle leden. Daarbij wordt er in het geval van actieve leden, bijzondere leden, ereleden en bestuur bij de uitvaart een bloemstuk geplaatst. Dit gebeurt in overleg met de nabestaanden. De voorzitter van het bestuur wordt hierbij aangesteld als contactpersoon. De kosten voor speciale gevallen worden voor een deel begroot. De post speciale gevallen is gebleven op €250,- omdat er altijd een kans is dat het komend jaar wel nodig is. Mocht het begrote bedrag de kosten niet dekken, dan worden de overige kosten gedekt door het budget onvoorziene kosten.



Bijlage

AkCie Verschillende leuke activiteiten organiseren voor fysiotherapie studenten en alumnileden.	
Voorzitter: Yvon Hagoort	Leden:
Secretaris: Bas Smid	
Penningmeester: Sofie Zomerman	
Doelstelling: a. Minstens vier verschillende leuke en vernieuwende activiteiten te organiseren voor studenten van de opleiding Fysiotherapie. b. 10% meer aanmeldingen van niet – actieve leden en eerstejaars per activiteit, t.o.v. de opkomst bij de activiteiten van vorig jaar. c. Naast het organiseren van de Batavierenrace minstens nog een sport gerelateerde activiteit. d. Ten eerste op de hoogte zijn van het animo voor een extra meerdaagse activiteit. Deze waar mogelijk organiseren voor de gewenste.	Realisatie: a. Door middel van de vergaderingen leuke ideeën op tafel brengen die zowel hergebruikt kunnen worden vanuit eerdere jaren met een nieuwe twist of geheel nieuwe activiteiten te verzinnen. Door middel van een goede planning te maken en alles op tijd te organiseren willen we dit realiseren. b. Buiten het ophangen van de posters, stukje in de nieuwsbrief en Facebook willen wij d.m.v. een korte dia in de colleges meer promoten bij de eerstejaars. Dit omdat de activiteiten in het begin erg onbekend zijn bij deze doelgroep. Ook willen we via mond – tot – mond reclame meer informeren over de activiteiten bij de niet – actieve leden. c. Door middel van communicatie, met bijvoorbeeld de ACLO, in te spelen op de nieuwere onbekende sporten. Ontspanning door inspanning. d. Door middel van een enquête op hoogte te zijn van het animo dat er is voor een activiteit zoals Strong – Viking Run of Elfstedenfietstocht. Als hier voldoende animo voor is, kunnen wij training opzetten en met een paar leden vanuit de AkCie hier aanwezig zijn.



AlmanakCie

Het maken van de Almanak om zo studenten aan een leuk jaar te herinneren.

Voorzitter: Lynn Bruins	Leden:
Secretaris: Eline de Roo	
Penningmeester: Jessica ten Cate	
Doelstelling: a. Een fantastische almanak maken met vele foto's, een mooie lay-out en vele verhalen die je herinneren aan een jaar fysiek en aan je studie. b. Meer dan 80 almanakken verkopen. c. De almanak nóg goedkoper maken dan vorig jaar.	Realisatie: a. Tijdig beginnen met het regelen van sponsoren (voor december klaar). Na elk feestje/activiteit de foto's meteen sorteren. Op tijd beginnen met de lay-out voor de almanak in InDesign (december/januari). Deadlines voor onszelf als commissie stellen. b. Door meer te promoten, kleine voorproefjes geven vóór de verkoop plaatsvindt en Fysiekers nieuwsgierig maken naar de almanak. c. Door op tijd en genoeg sponsoren te regelen zal het budget voor de almanak groter zijn waardoor uiteindelijk de almanak voor een kleinere prijs verkocht kan worden en dus aantrekkelijker om te kopen.



AlumniCie

Belangen behartigen van Alumnie leden en het bij elkaar brengen van studenten en werkveld.

Voorzitter: Jeanique Visscher Secretaris: Carmel Thijssen Penningmeester: Ron Bottema	Leden: Ivar van Harskamp Willem Langoor Jur Bron Mitch van der Most Dennis Boelen
Doelstelling: a. Van de afstuderende fysiek leden blijft aan het einde van hun studie 80% alumni lid. b. Contact met alumni borgen door middel van een magazine uit te brengen die voldoende aan gestelde kwaliteitseisen. c. Van de totaal aantal alumni leden is 70% betrokken bij minimaal 1 activiteit per jaar. d. Van de totaal aantal alumni leden bestaat 10% uit niet student lid doorstroming.	Realisatie: a. De realisatie vind plaats in fases. De eerste fase is de inventarisatie fase waarbij er een inventarisatie gemaakt wordt naar de wensen en behoeftes van de huidige alumni leden en bij de afstuderende fysiek leden. Na de inventarisatie fase worden er activiteiten ontwikkeld en aangeboden. Realisatie wordt getoetst in september 2018 Activiteiten: ontwikkelen vragenlijst; promotie gericht op afstuderende fysiek leden; activiteiten gericht op afstuderende fysiek leden Kosten: 750 euro b. De realisatie vind plaats in fases. De eerste fase is de inventarisatie fase waarbij er een inventarisatie gemaakt wordt naar de interesses van de huidige alumni leden, de afstuderende fysiek leden en het werkveld. Er wordt een analyse gemaakt van alumni magazines van verschillende alumni verenigingen. Na de inventarisatie fase wordt de huidige nieuwsbrief aangepast en door ontwikkeld naar een magazine. Realisatie wordt getoetst in september 2018 Activiteiten: door ontwikkelen van nieuwsbrief; werven van adresgegevens van alumni leden; ontwikkelen van magazine Kosten: 500 euro c. De realisatie vind plaats in fases. Vanuit de analyses naar de wensen en behoeftes van de huidige alumni worden er passende activiteiten aangeboden. Realisatie wordt getoetst in september 2018 Activiteiten: promotie gericht op alumni leden; activiteiten gericht op alumni leden Kosten: 500 euro d. De realisatie vind plaats in fases. Door ontwikkeling van een magazine en deze naar praktijk adressen te sturen worden er meerdere fysiotherapeuten en aanverwante collega's bereikt. Door passende activiteiten die aansluiten bij de wensen en behoeftes van de huidige alumni ontstaat. ook de mogelijkheid fysiotherapeuten en aanverwante collega's om te kunnen deelnemen. Activiteiten: zie boven Kosten: verwerkt in boven



CongresCie

Het organiseren van een fysiotherapeutisch gerelateerd congres

Voorzitter: Koen Bosscher Secretaris: Penningmeester: Michael Timmer	Leden:
Doelstelling: a. Het organiseren van het congres dat reeds is uitgewerkt in het draaiboek. b. Het aanvullen van de commissieleden. c. Aanleggen van een (fysiotherapeutisch) netwerk, voor het werven van sprekers en belangstellenden. d. Grootschalige promotie uitvoeren om het congres onder de ogen te krijgen van studenten, alumnileden, docenten fysiotherapie en praktiserende fysiotherapeuten/(para)medici.	Realisatie: a. Het bestaande draaiboek is de basis en dit wordt verder aangevuld en uitgebreid door de (nieuwe) commissieleden. De laatste onduidelijkheden worden verhelderd en de begroting wordt verder uitgewerkt. Er zal intensief contact zijn met het bestuur over financiële en externe zaken betreffende het congres. b. Het derde, vierde en vijfde commissielid wordt gevonden door een wervingscampagne en aansluitend een sollicitatieronde. Daarbij wordt aanspraak gemaakt op de bestaande netwerken van de huidige commissieleden. Uitgaande van de huidige bezetting van de commissie, is het streven om een eerstejaars lid of een alumnus toe te voegen aan deze prachtige commissie. c. Ruimte congres: we hebben een ruimte nodig voor 100-300 mensen. d. Sprekers: we proberen een aantal sprekers te regelen. We bellen ze op en proberen hun te overtuigen om op het congres te spreken.



Feece

Onwijs leuke feesten organiseren voor alle leden en introducees

Voorzitter: Celine Boomsma

Secretaris: Demi Westra

Penningmeester: Paulien Spittje

Leden:

Doelstelling:

a. Leuke en originele feesten organiseren waarbij veel mensen betrokken zijn (leden en de introducees van leden).

b. Zorgen dat er meer diversiteit van leden op de feesten afkomen, niet alleen de actieve leden. Hiernaast zullen we de eerstejaars vanaf het begin van het jaar kennis laten maken met de feesten.

c. Borrels aantrekkelijker maken zodat deze drukker worden bezocht.

Realisatie:

a. Door creatieve thema's te bedenken hopen wij meer mensen te trekken. Ook zullen we meer reclame gaan maken in o.a. de collegezalen.

b. Door de feesten goed vooruit te plannen kunnen we de feesten in de roosters laten zetten door de roostermakers. D.m.v. onder andere reclame maken in de colleges, posters, mail etc. Verder zullen we de mentoren van de eerstejaars vragen om de studenten enthousiast te maken over de feesten en borrels.

c. Meer activiteiten uitvoeren tijdens de borrels. Hierbij gedacht aan spellen, beerpong, speeddaten etc.



ICie

Een introductieweekend organiseren voor de nieuwe eerstejaars studenten.

Voorzitter: Stefan Enting
Secretaris: Lisa Mastenbroek
Penningmeester: Laura Hemeltjen

Leden:

Doelstelling:
a. Een "onwijs gaaf kamp neerzetten".

b. Goede voorbereiding.

c. Completere draaiboeken.

d. Goede interne sfeer.

e. Duidelijke communicatie naar externen.

Realisatie:
a. Veel ideeën opdoen/bedenken en tot in de puntjes uitwerken.

b. Elke week een deel van het draaiboek afmaken.

c. Fouten in calculeren. Terug kijken naar het verleden.

d. Duidelijk zijn naar elkaar. Zo niet bespreekbaar maken.

e. Eén/twee persoon/personen doen de communicatie en dat doet de voorzitter en/of secretaris.



MerCie

Kleding ontwerpen en proberen te verkopen aan de leden

Voorzitter: Corien Vlaming

Secretaris: Marije Hulzebos

Penningmeester: Lisa Dorman

Leden:

Doelstelling:

a. Naast de Fysiek basis kledinglijn, extra kleding uitbrengen, waarbij er per uitgave van een product minimaal 15 stuks worden verkocht. De extra kleding zal eenmalig worden aangeboden en de Fysiek kledinglijn zal op de webshop komen te staan.

b. Zorgen voor een goede kwaliteit / prijsverhouding.

c. Betere en meer promotie van onze producten.

d. Inspelen op de behoefte van de leden.

Realisatie:

a. Door meer aandacht te besteden aan de promotie, een goede prijs/kwaliteit verhouding creëren en in te spelen op de behoefte van de leden.

b. Vroegtijdig beginnen zodat we voldoende tijd hebben om producten met elkaar te kunnen vergelijken qua kwaliteit en eventueel goede deals kunnen sluiten over de prijs.

c. Posters op tijd (2 weken voor de verkoop) in de school ophangen, Facebook gebruiken, de verkoopmomenten vaker laten plaatsvinden en in plaats van 1 uur, 2 uur in de kantine gaan staan om te verkopen. Eventueel kleine gadgets uitdelen om de aandacht te trekken bij de verkoop. Tot slot gebruik maken van de nieuwsbrief en plexus.

d. Een Enquête houden om erachter te komen waar vraag naar is. Hierbij kunnen evt. een gadget geven bij ieder ingevulde enquête. Daarnaast zal er ook een Facebook bericht geplaatst kunnen worden waar je via een poll de mening van de leden kunt vragen.



RedaCie	
Foto's maken van activiteiten en het maken van de Plexus	
Voorzitter: Joris Kunst	Leden:
Secretaris: Alexandra Moedt	
Penningmeester:	
Doelstelling: a. Het automatiseren van de Plexus. b. De distributie en naamsbekendheid van de Plexus promoten. c. Toevoegen en/of uithalen van rubrieken in de Plexus. d. Het combineren van 2 commissies soepel laten verlopen. e. Het bijwonen van activiteiten en foto's maken hiervan. f. Het uit brengen van vier Plexussen. g. De distributie van de Plexus voor ieder fysiek lid even bereikbaar maken.	Realisatie: a. Het maken van masters in InDesign. In deze masters komt plek voor titel, inleiding, middenstuk, naam van schrijver en de gegevens van pagina en plexus. b. Het uitdelen van de plexus aan de eerstejaars goed plannen en zorgen dat er een deel van de opgave in de kantine ligt voor mensen om te pakken. Dit door goed vergaderen met school en binnen de commissie. c. Oude of achterhaalde rubrieken eruit halen en nieuwe rubrieken toevoegen. Met overleg van de schrijver en commissie. d. Het combineren van foto's online zetten en het maken van de plexus. Dit doen doormiddel van het goed bestuderen van de overdrachtsdocumenten en feedback geven binnen de commissie. e. Door goed overleg te plegen met commissie wie waarbij kan zijn en lukt dit niet zal het bestuur gevraagd worden. f. Iedere school blok zal er een plexus gemaakt worden die dan het volgende blok uitkomt. En in blok 4 zal er een plexus gemaakt worden met een kleiner tijdsbestek om er voor te zorgen dat hij uit is voor de tentamens. g. Door de plexus in bijv. een stand in de kantine te plaatsen of een andere daarvoor bestemde plaats waar alle fysiek leden er vanaf weten.



StuCie

Studie gerelateerde activiteiten organiseren voor studenten fysiotherapie.

Voorzitter:**Leden:****Secretaris:**

Esther Kocks

Penningmeester:**Doelstelling:**

a. Een 4-tal activiteiten neerzetten die leerzaam zijn en de informatie wordt overgebracht op een interactieve manier.

b. Verschillende geslaagde activiteiten van vorig jaar, dit jaar weer organiseren.

c. Nieuwe activiteiten organiseren.

Realisatie:

a. Door goed te vergaderen en te brainstormen over leuke, haalbare activiteiten. Interactief maken door quizzen te bedenken en doe-opdrachten te geven. En alles volgens planning te doen, zodat alles op tijd geregeld is.

b. Uitzoeken hoe de StuCie het vorig jaar georganiseerd heeft en kijken hoe wij dit eventueel kunnen verbeteren.

c. Brainstormen over activiteiten en uitzoeken of ze haalbaar zijn.



UniCie

To help as much as possible the ease between Dutch and IPP

Chairman Sarah Bialeck

Secretary: Sorcha Grant

Treasurer: Willie Nolan

Members:

Goals:

- a. Bridge IPP and Dutch as much as possible.
- b. Make the educational side of Fysiek more accessible for IPPs.
- c. Organize our own fun event and get as much IPP participation as possible.
- d. Get IPPs involved in social events.

Realization:

- a. By implementing all sub goals.
- b. Organize workshops throughout the year in English in cooperation with StuCie.
- c. Karaoke or any other creative activity.
- d. We advertise strongly before and organize pre-drinks and get-togethers for everyone.



VakanCie

Vakanties organiseren binnen FSV Fysiek

Voorzitter: Claudine Taconis

Secretaris:

Penningmeester:

Leden:

Doelstelling:

- a. Een goed georganiseerde wintersport te organiseren
- b. Een extra (zomer) vakantie organiseren.
- c. Zo goedkoop mogelijke vakanties regelen.
- d. Meer eerstejaars mee op vakantie krijgen.

Realisatie:

- a. Door zo vroeg mogelijk te beginnen met het zoeken van een accommodatie en de organisaties op de hoogte te houden zal dit lukken.
- b. Door vroeg te beginnen en gelijk te kijken naar een extra vakantie, zal de kans op een extra vakantie groter worden.
- c. Door vroeg te boeken en goede afspraken te maken met de organisaties.
- d. Door op introductiekamp al goed te promoten voor de vakanties en meer eerstejaars aanspreken op feesten en andere activiteiten.