

FSV Fysiek

Evaluatieverslag 2014-2015



1 Visie

Voor het komende verenigingsjaar wordt er gestreefd naar professionalisering en groei voor studievereniging FSV Fysiek. De omslag van beginnende studievereniging naar een professionele vereniging en verdere groei wordt hiermee ten doel gesteld. In het komende verenigingsjaar zal nadruk worden gelegd op de groei en intensievere samenwerking van actieve leden. Daarnaast wordt algemene groei van ledenaantallen en een diversiteit van activiteiten binnen FSV Fysiek gestimuleerd. Ook richt het bestuur zich op de digitalisering en automatisering van de verschillende systemen, gebruikt door de vereniging. Desgelijks zullen er stappen worden genomen met betrekking tot het optimaliseren van lokale naamsbekendheid binnen Wiebenga-complex evenals regionale en nationale naamsbekendheid.

Hoe wij afgelopen jaar onze visie waar hebben komt naar voren in het evaluatieverslag.

2 Speerpunten

2.1 Naamsbekendheid vergroten

Om de naamsbekendheid van FSV Fysiek te vergroten is er op lokaal regionaal en nationaal niveau het volgende gebeurt.

Lokaal

- Fysiek vlag
- Posterborden
- Aanwezigheidsborden bestuur
- Beschildering bestuurskamer
- Wiebenga feest
- Vergaderingen met Wiebenga verenigingen

Regionaal

- Nauw contact met RGF
- Gesprekken met AlumniCie
- Alumnidatabase

Nationaal

- Contact gelegd met KNGF
- Promotiemateriaal bij activiteiten buiten de regio

Naar aanleiding van de beschreven meetbare doelen in het beleidsplan zijn er in het afgelopen jaar de volgende doelen behaald. In oktober 2014 is er contact geweest met de besturen van de studieverenigingen binnen het Wiebenga-complex. Tijdens de halfjaarlijkse ALV zijn deze gesprekken besproken met de leden. De samenwerking tussen de verenigingen is hierbij vergroot. Daarnaast is er afgelopen jaar ook het Wiebenga-feest geweest. Hier waren 269 deelnemers aanwezig, waarvan 114 leden van FSV Fysiek. Ook is de alumnidatabase in het afgelopen jaar bijgewerkt en zijn er nieuwe alumnileden toegevoegd. Hierdoor is er een beter overzicht van alle alumnileden. Op dit moment zijn er 244 alumnileden. Als laatst zijn er 3 gesprekken geweest tussen het RGF en de CongresCie. Het RGF heeft de CongresCie geholpen met het organiseren van het congres en heeft financiële ondersteuning geboden. Ook is er afgesproken om dit contact in de komende jaren aan te houden.

2.2 Stimuleren van de groei van de vereniging

Dit jaar waren er 7 actieve eerstejaarsleden. Uiteindelijk viel dit aantal tegen met betrekking tot de energie die erin is gestoken met de werving. We denken dat dit eventueel ook te maken heeft met de verschillende lichten die Fysiek elk jaar telt. Gedurende bestuursjaar '13-'14 waren er 6 actieve eerstejaarsleden. Er is dus wel een stijging van 16%, hoewel we graag zien dat er in de toekomst meer actieve eerstejaarsleden zich aanmelden. Met betrekking tot de normale ledengroei is dit op een gestage manier gestegen, namelijk van 1013 leden naar 1123. Dit is een stijging van 9,8%,

waarbij de verwachte stijging van 5% flink overstegen is. Daarentegen hebben we wel gemerkt dat na de inning van contributie nog veel afgestudeerde leden zich willen afmelden. Hierin is dus een kleine daling te zien. Als laatst is het bestuur er niet aan toe gekomen om een plan van aanpak te schrijven voor het werven van eerstejaarsleden. Wel hebben we onze mening overgedragen aan het kandidaatsbestuur met betrekking tot het werven van eerstejaarsleden.

2.3 Acquisitie vergroten

Gedurende dit jaar zijn verschillende nieuwe sponsors verwelkomt binnen FSV Fysiek. De financiële inkomsten met betrekking tot de acquisitie zijn dit jaar dus ook verhoogt. Tijdens bestuursjaar '13-'14 is er een sponsoring opgehaald van €2008,-. Dit jaar bedraagt dit €3416,50. Afgelopen jaar is dit dus gestegen met €1408,50. Op de website zijn de sponsors te vinden en op de begroting de specifieke financiële feiten.

2.4 Stimuleren van participatie bij Fysiek gerelateerde activiteiten

Het stimuleren van de leden hebben wij op verschillende manieren geprobeerd te bewerkstelligen, deze staan hieronder weergegeven. Dit zijn allemaal "subdoelen" die ook geformuleerd stonden in het beleidsplan '14-'15.

Toegankelijkheid voor actieve leden

- Een wegwijzer naar de bestuurskamer binnen het Wiebenga-complex;
- Aanwezigheidsbordjes bestuursleden;
- Actieve leden activiteit
- Functievergaderingen

Toegankelijkheid voor leden

- Promotie vak afrasteren (in kantine, collegezaal: B106/B109 en collegezaal: C127 voor de IPP'ers)
- Applicatie
- Vlag voor school;
- Een slideshow tijdens de pauze van colleges met hierop een agenda met activiteiten en contactgegevens;
- Facebook.

Actieve lede battle (ALB)

Dit jaar hebben we de ALB ingesteld voor alle actieve leden. Er is gemerkt dat het de binding tussen de commissies vergroot, hoewel er wel schoonheidsfoutjes in de regels zitten. Hierbij willen wij het nieuwe bestuur dus meegeven om goed naar de regels te kijken, maar de ALB wel te behouden.

Opkomst vergelijking '13-'14 en '14-'15

De opkomst op de activiteiten wordt vergeleken met het jaar ervoor '13-'14, dit wordt weergegeven in een tabel.

Activiteit (gemiddeld)	Opkomst '13-'14	Opkomst '14-'15
Akcie activiteiten	26,7	40,4
Feesten en partijen	108,4	168
Stucie activiteiten	39,7	37,5
Sympocie activiteiten	38,5	38
Unicie activiteiten	25,7	28
Vakantie	31,3	39
Congrescie	0	104
Alumnicie	39,3	56
Eencie	25,3	0
Totaal gemiddelde	37,2	56,9

Dit betekent dat de opkomst voor de activiteiten met ongeveer 35 % is verhoogd.

2.5 Digitalisatie en automatiseren

Dit jaar hebben we gekeken naar een nieuwe webhost. Tijdens de halfjaarlijkse alv hebben wij een nieuwe webhost voorgesteld en was de ALV het met onze beslissing eens. Hierdoor is een samenwerking gestart met de nieuwe host; Congressus. Tijdens het “bouwen” van de website is rekening gehouden met alle gedachtes die in voorgaande bestuursjaren gemaakt zijn (en voorbeeld; alles moet in twee klikken te bereiken zijn). Tijdens deze overstap zijn we tegen een aantal dingen opgelopen. We hebben dit in overleg met bestuur '15-'16 in samenwerking gecounterd. Eén van de dingen die wij niet hadden voorzien was bijvoorbeeld het overzetten van de mailadressen van Roundcube naar Gmail. Dit heeft voor moeilijkheden gezorgd tijdens de vakantie. In samenwerking is er besloten te onderzoeken of de optie bestaat om een Fysiek google account te maken. Dit google account kan bijdragen aan de bereikbaarheid van de leden en de automatisering van de vereniging. Verder moeten de foto's en een aantal ALV documenten worden aangepast. Dit is ook in samenspraak met bestuur '15-'16 overgedragen aan het nieuwe bestuur.

Dit is het eerste verenigingsjaar dat wij met een boekhoudpakket hebben gewerkt. Dit heeft grote voordelen opgeleverd ten aanzien van de financiële baten en lasten administratie. Het programma zorgt voor een duidelijkere en eenvoudigere administratie. Dit boekhoudpakket is geïmplementeerd met behulp van een accountant. Het gebruik hiervan is overgedragen aan de KasCie en de nieuwe penningmeester.

Vervolgens is gestart met de applicatie Socie. Hier is veel gebruik van gemaakt en is prettig om te gebruiken. In de toekomst zal er een mogelijkheid komen om deze applicatie ook met de website te koppelen, zodat het nog gebruiksvriendelijker wordt. De pushberichten van deze applicatie zien wij als zeer belangrijk om de leden te attenderen om komende activiteiten. Daarentegen is er met het opstarten van deze applicatie privé gegevens van leden verstrekt naar alle andere leden. In overleg met de RVT is er besloten om dit handmatig te verwijderen, zoals besproken op de halfjaarlijkse ALV. Ook heeft er onderzoek plaats gevonden over de app in de vorm van een enquête. Hier kwamen positieve signalen vanaf. Hierdoor adviseert bestuur '14-'15 de applicatie draaiend te houden en dit te intensiveren. Op dit moment zijn er 183 leden actief op de app (05-10-2015).

Als laatst is er een mobiele pin aangeschaft. In het financieel jaarverslag is het gebruik hiervan terug te vinden. De mobiele pin heeft er in ieder geval voor gezorgd dat onze doelstelling met betrekking tot 10 % minder contanten is gehaald.

2.6 Herorganiseren commissies

Dit jaar zijn de CongresCie en de AlmanakCie opgericht. Beide commissies hebben zijn doelen nagestreefd en wij zijn erg tevreden met de uitkomsten. Wij hopen dat deze commissies in de toekomst nog veel goede dingen voor Fysiek kunnen betekenen. Daarentegen is het niet gelukt om door het bestuur voor en na het congres enquêtes te verspreiden over de naamsbekendheid en attitude van het congres. Hier zijn dus geen gegevens over beschikbaar.

Ook is de Werkgroep Evenementen opgericht. De samenwerking binnen deze werkgroep liep niet optimaal. Uiteindelijk is er samengewerkt om twee groepen van Fysiek naar de Batavierenrace te laten gaan. Hierin heeft de Werkgroep Evenementen zijn doel behaald ten aanzien van het beleid. Daarentegen zal er ook nog een ander evenement georganiseerd moeten worden, wat helaas niet gelukt is.

Als laats is de commissie EenCie opgeheven.

3 Evaluatie per functie

Voorzitter

In het volgende stuk zal ik terugblikken op mijn periode als voorzitter van de vereniging en zal ik verder per hoofdtak een toelichting geven over mijn functioneren.

a. **Geeft leiding aan, houdt toezicht op en is eindverantwoordelijk voor het gehele verenigingsleven.**

In het bestuursjaar 2014-2015 ben ik voorzitter geweest van het bestuur van Fysiek, een verantwoordelijke functie binnen de genoemde organisatie. Dit jaar heb ik beschouwd als één van de meest unieke uitdaging van mijn leven. Zo stap je als onervaren persoon in een verantwoordelijke rol, waarin leiden geven centraal staat. Het leiden van de vereniging heb ik dit jaar beschouwd als een zeer interessante taak. Toch heb ik gemerkt dat ik er soms moeite mee heb gehad. Over het algemeen wil je graag ervoor zorgen dat leden op een zeer sociale manier met je om kunnen gaan, terwijl je soms met een behoorlijk strenge pet op moet zitten. Dit jaar heb ik ervaren dat ik hier behoorlijk moeite mee heb gehad. Om toezicht te houden op de vereniging dien je nagenoeg alles te weten wat er speelt. Ik heb gemerkt dat ik sommige zaken dit jaar gemist heb, waardoor ik niet altijd goed toezicht heb kunnen houden. Graag had ik hier op sommige punten beter geïnformeerd willen worden.

b. **Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.**

Dit jaar ben ik bij alle officiële afspraken geweest die bij mijn functie als voorzitter horen. Er zijn een aantal keren voorgekomen dat ik verhinderd was om aanwezig te zijn, waarnaar iedere keer de afspraak gelukkig verzet kon worden. Ik denk dat ik voldoende geslaagd bent om als woordvoerder de vereniging te vertegenwoordigen.

c. **Correspondeert met de onderwijsinstelling met betrekking tot vereniging gerelateerde zaken.**

Dit verenigingsjaar heb ik mijzelf opgesteld als contactpersoon met de opleiding. Hierin zijn vele gesprekken geweest over de samenwerking tussen de Hanzehogeschool en Fysiek. Deze gesprekken zijn gevoerd met Jan Peter Landsman. De Hanzehogeschool is zeer te spreken over de samenwerking en vindt het belangrijk dat Fysiek veel voor de Hanzehogeschool kan doen. Daarnaast heeft de Hanzehogeschool ook veel voor ons kunnen betekenen met betrekking tot de gesprekken met het RGF. Hierin zien wij namelijk een goede samenwerking voortvloeien tussen alle drie de genoemde partijen.

Secretaris

Het afgelopen jaar heb ik de functie als secretaris uit mogen oefenen binnen het zesde bestuur van FSV Fysiek

De taken waarmee ik me voornamelijk bezig heb gehouden waren het bijhouden van de ledenlijst, de nieuwsbrief versturen en notulen maken. Daarnaast werd dagelijks de mail gecheckt en beantwoord.

In het begin van het jaar werd de Nederlandse nieuwsbrief één keer in de twee weken verstuurd op maandag en de Engelse nieuwsbrief op woensdag. Dit leek me niet handig omdat de IPP studenten sommige activiteiten dan 'missen'. Daarom is er gekozen om de beide nieuwsbrieven te versturen op de maandag. Naast deze nieuwsbrief is ook twee keer een nieuwsbrief verstuurd voor de alumnileden.

Ook is dit jaar verder gewerkt aan het alum nibestand in samenwerking met de alumnicommissie. Elk jaar wordt de lijst met afgestudeerden opgevraagd, de Fysiek leden hiervan worden van lid naar alumni lid gemaakt.

Daarnaast is de start gemaakt met de nieuwe website. Van Slash naar Congressus. Hierbij moesten alle leden van het excel bestand over worden gezet in de website. Vanaf nu zal de ledenadministratie gaan via de website en niet meer via een excel bestand. Ook de nieuwsbrieven kunnen nu worden verstuurd via de nieuwe website.

Ook zijn me dit jaar een aantal punten opgevallen wat eventueel in de toekomst bij de aankomende besturen kan worden meegenomen.

Voor elke activiteit moet bewijslast worden verzameld. Hiervoor hadden wij het scansysteem. Vanaf dit jaar moest dat met handtekeningen. Het scansysteem hebben we dit jaar wel gebruikt, maar de toegevoegde waarde hiervan in de toekomst, zie ik niet. De ledenpassen kunnen wel nog gebruikt worden bij de sponsors.

Ook denk ik dat er extra aandacht moet worden besteed aan de nieuwsbrief. Om nog meer aandacht te trekken naar de nieuwsbrief denk ik dat er meer interessante stukken in moeten komen.

Nadat de contributie wordt afgeschreven krijg je veel mailtjes van leden die niet willen betalen en zich (te laat) uitschrijven. Hier is een duidelijke regeling voor. Lees deze van te voren goed door zodat er geen misverstanden ontstaan.

Voor de functie secretaris is discipline en structuur nodig. Naast deze twee eigenschappen moet je ook beschikken over een goede taalbeheersing zowel Nederlands als Engels. Het plannen is iets wat ik dit jaar als een goed leerpunt heb ervaren. Elke twee weken de nieuwsbrieven versturen, de mail dagelijks checken en de notulen na de vergadering online zetten.

Ik heb mijn best gedaan om alle taken te voltooien en vind zelf dat dit is gelukt. Natuurlijk zijn er altijd punten waar je tegen aan loopt, maar door rustig te blijven en met z'n allen de schouders eronder te zetten komt het goed.

Het afgelopen jaar heb ik ervaren als een zeer leuk en leerzaam jaar. Naast dat het een serieuze taak is, is het ontzettend leuk om in een groep te werken waar uiteindelijk goede vriendschappen uitbloeien. Zeker een jaar om nooit te vergeten.

Als laatste wil ik iedereen die heeft geholpen het afgelopen jaar heel er bedanken! Ik wens daarbij ook het nieuwe bestuur veel plezier en succes het aankomende jaar!

Penningmeester

- a. Beheert de gelden van de vereniging.
- b. Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven.
- c. Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven.
- d. Houdt toezicht op de ledenadministratie.
- e. Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande

stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebben de ingekomen stukken te bewaren.

- f. Brengt in de Algemene Ledenvergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Als penningmeester heb ik het afgelopen jaar de taak gehad om de financiële administratie van FSV Fysiek te beheren. Deze functie betreft een taak van discipline, ordening en bijhouden. Ik ben van mening dat dit in grote lijnen zeker is gelukt. Wanneer er bijvoorbeeld door een commissie, ter informatie op financieel gebied iets gezocht werd, altijd bereid was om te helpen en te woord te staan.

Vanuit mijn functie als penningmeester van de Akcie en omgang met de vorige 2 penningmeesters van de vereniging('12-'13 en '13-'14) was ik al redelijk bekend met het omgaan van cijfers en bedragen. Het heeft mij geholpen om mezelf beter te leren kennen op gebied waar mijn grenzen liggen. Daarnaast heb ik ook geleerd niet met alles te willen bemoeien en te willen sturen.

Een van de doelen vanuit het penningmeesterschap was het ontwikkelen van het boekhoudsysteem waarmee de kans op fouten in de begroting verminderd en er beter inzicht in daadwerkelijke gelden is. Tevens heb je een duidelijk overzicht over de liquide middelen. Daarnaast is er nu een digitaal kasboek waarin de inkomsten per maand te zien zijn. Een ander doel was het verminderen aan cash flow in de vereniging. De eerste stap was minder geld in de kluis van de vereniging en de tweede was het verminderen van de cash flow door middel van de mobiele pin. Tevens kan er nu op introkamp meer geld worden omgezet omdat mensen kunnen bij pinnen. Ten derde door de nieuwe website zal er in de toekomst nog minder cash door de verenigingskas gaan.

Een taak wat veel stress heeft opgeleverd was het innen van geld bij mensen. Zeker door middel van het nieuwe boekhoudsysteem, omdat hier alle leden opnieuw moesten worden ingezet en er een overstap was naar IBAN wat niet alle leden hadden. Daarnaast waren er veel storneringen, omdat gegevens niet klopte. Als advies aan de nieuwe penningmeester zou ik willen mee geven wekelijks de administratie te registreren in het boekhoudsysteem. Dit om de kans op foutmarge nog kleiner te maken en de arbeidsintensiviteit te verlagen.

Dit jaar had ik beter moeten communiceren met de commissie door middel van email in plaats van mondeling. Het behouden van mijn temperament in stressvolle situaties heb ik dit jaar als moeilijk ervaren. Ik wil iedereen bedanken voor de kans die me gegund is om als penningmeester van FSV Fysiek 2014-2015 te mogen vervullen. Mijn bestuur voor hun geduld en wijsheid en mijn vrienden voor hun geduld, luisterend oor en vriendschap.

Intern coördinator

Bij deze wil ik graag een evaluatie geven van mijn functioneren als intern coördinator binnen het bestuur van FSV Fysiek. Ik heb dit jaar als een leerzaam jaar ervaren en zal dit verder toelichten. De taken van de intern coördinator zoals die vermeld staan in ons beleidsplan zijn:

- a. Coördineert de commissies in hun beleid en het uitvoeren van hun taken;
- b. Correspondeert met de onderwijsinstelling met betrekking tot commissie gerelateerde zaken.

Mijn doel was dit jaar om communicatief een sterke band te creëren tussen het bestuur en de commissies. Het is belangrijk te weten wat er binnen commissies speelt. Het op de hoogte blijven van wat er in een commissie omgaat is belangrijk vanwege het belang van de leden. Het moet een goede balans zijn tussen studiegerelateerde- en sociale activiteiten. Deze hebben we dit jaar goed weten te waarborgen. Een groot scala aan symposia is aan de orde gekomen, met daaraan diverse thema's gekoppeld. Daarnaast hebben nog de borrels en de themafeesten welke goed bezocht worden.

Dit jaar zijn er 13 commissies geweest. Deze commissies hebben allemaal activiteiten te organiseren. Om dit allemaal optimaal te laten draaien hebben we ervoor gekozen een Socie app te lanceren. Deze konden de leden downloaden en waren ze op de hoogte wanneer en hoe laat activiteiten plaatsvonden. Wij waren ook in staat push berichten te versturen naar de leden om dit aantrekkelijker te maken. We hadden hierdoor een groot publiek.

Verder heb ik ook veel te doen binnen het bestuur: Draaiboeken maken, notulen uploaden, alles in de map in de bestuurskamer stoppen. Wanneer de commissies een vergadering gehad hadden, stuurden ze de notulen op naar mijn mailaccount. Ik las deze door en gaf meteen feedback. Ik was hierdoor altijd op de hoogte wat de commissies deden.

Als er contact moest zijn met school dan regelde ik dat. Naar mijn idee verliep deze communicatie goed, als er lokalen geregeld moesten worden dan probeerde ik dat zo snel mogelijk te regelen. Het was het erg belangrijk om dit op tijd te regelen.

Samen met Carmel was ik verantwoordelijk voor de website/Facebook. De berichten plaatsten wij erop. Zo konden wij alle evenementen goed promoten. We hebben dit jaar bijna 1000 likes gekregen op onze Facebook site. Door veel promotie te maken hebben we dit kunnen waarmaken.

De functie als intern coördinator is een vrij open functie, het is heel breed. Je bent op sociaal vlak erg actief. Maar er werd er snel opgemerkt als iets niet volgens plan verliep. Als iets niet was zoals het moest zijn, dan werd dat wel gezegd. Ik merkte dat ik redelijk goed in mijn schoenen moest staan. Dit omdat het eerder wordt gezegd als er iets niet goed is dan als er wel wat goed werd uitgevoerd. Dit is vaak zichtbaar voor commissies dus ik snap ook dat ze dat dan aangeven. Met uitleg of een reden was het vaak goed en gedurende het jaar lukt het steeds beter hiermee om te gaan.

Tot slot wil ik zeggen dat ik het afgelopen jaar heb ervaren als een heel leuk jaar waarin ik het echt geweldig vond dat commissies zoveel wilden betekenen voor de vereniging. Dat zij zich zo wilden inzetten. Er zijn veel activiteiten georganiseerd en dat kon allemaal niet zonder de actieve leden. Ik heb geleerd om alles op te schrijven in mijn agenda en het niet uit te stellen. Plannen ben ik dit jaar ook erg bekwaam in geworden. Ik heb veel mogen leren, mede dankzij jullie, dus daar wil ik jullie heel erg voor bedanken!

Extern coördinator

Afgelopen jaar ben ik met name bezig geweest met contacten onderhouden en opbouwen, nieuwe afspraken formuleren en 'lijntjes' creëren voor de vereniging.

Hiernaast bestond mijn functie uit het opzetten van Socie en de nieuwe website. Ook heb ik actief deelgenomen in andere kleine uitvoeringen binnen de vereniging zoals het ontwerpen van de nieuwe FSV fysiek jacks.

In het begin van het jaar is er contact opgenomen met alle lopende sponsors die er op dit moment waren. Aan de hand hiervan is gekeken wat er was en waar er juist nog plek voor was. Een aantal contracten zijn wat uitgebreid waardoor het contact ook meer werd en er meer verwachtingen ontstonden. Een voorbeeld hiervan is de toegenomen sponsoring van Fysiosupplies.

Ik kan mij het contact met de Drie Gezusters nog goed herinneren. Dit was een spannend moment. Op dit moment had ik nog geen maand bestuur erop zitten. En daar zit je dan, tegenover de "grote" baas van de Drie Gezusters. Spanning voelde ik overal in mijn lijf. Klaar voor de onderhandeling met de Drie Gezusters over een groot geld bedrag. Overal op voorbereid, maar dan komt de vraag: wat wil jij? Direct antwoord te willen geven, geef ik dit te snel waardoor er een verkeerde afspraak wordt gemaakt waar ik niet volledig achterstond. Deze beginnende fout heb ik gelukkig recht kunnen zetten door twee keer vaker op het kantoor te zitten en beter uit te spreken wat wij willen en waarom wij dat zo willen. Uiteindelijk de best mogelijke deal voor ons idee eruit kunnen halen.

Het contact verliep het meest via mail. Daarnaast is er ook vaak gebeld, geappt met bepaalde contacten en natuurlijk bij de bedrijven langs gaan. Het langsgaan varieerde ontzettend, bij sommige bedrijven zijn we wel tien keer langs geweest, terwijl we anderen alleen in het begin van het jaar hebben gezien.

Als extern ben je constant bezig de belangen van de vereniging en die van de sponsors of toekomstige sponsors in de gaten te houden. Het is belangrijk dat er een overeenkomst tussen te vinden op het moment dat er een contract wordt ondertekend.

Verwachtingen uitspreken en duidelijke afspraken zijn essentieel bij deze functie.

Daarnaast heb ik de gestresstheid en drukheid persoonlijk als prettig ervaren. Ik houd ervan om veel bezig te zijn en te communiceren, dit heeft dus ook in mijn voordeel uitgepakt.

Doordat ik als extern energie had en wou ondernemen heb ik met een aantal nieuwe partijen om de tafel kunnen zitten. Hierdoor is het sponsorgeld uiteindelijk rond de 3.800 euro uitgekomen en zijn er nieuwe voordelen voor de leden ontstaan.

Wat ik als het moeilijkst heb ervaren is leden bewust maken van deze voordelen. Ik ben er nog steeds niet uit wat de beste manier is.

Nieuwe contacten werven was iets wat makkelijk voor mij was. Een goed onderzoek voorafgaand aan het gesprek en de juiste onderhandel strategieën gebruiken kwamen hierbij van pas. Waar ik met name moeite mee had was het borgen van de gemaakte afspraken. Vlak na een dergelijk gesprek had ik voldoende energie er alles voor te geven. Bij sommige bedrijven blijft dit. Wat ik opmerkte over mijzelf is dat ik het moeilijk vindt om zonder een enorme succeservaring door te gaan met de promotie voor een bedrijf. Een voorbeeld hiervoor. Fysiosupplies had leuke poster aangeboden, hiervan werden er maar liefst 24 verkocht. Het heeft veel tijd en moeite gekost, maar er werd verkocht. Hierna werd de kettlebelt aangeboden. De kettlebelt is door niemand besteld. Direct merkte ik dat hierdoor de energie die er was, vanuit fysiek en Fysiosupplies, wat was afgenomen. Wanneer ik dit nogmaals zou mogen doen zou ik de energie meer koesteren en toch nogmaals energie erin steken om wellicht op een andere manier iets aan te kunnen bieden. Wat ervoor kan

zorgen dat dit komend jaar wel gebeurt is niet meer opzoek gaan naar nieuwe contacten, deze hebben wij nu genoeg, maar juist de oude contacten beter onderhouden.

Wat mij gedurende het jaar opviel is dat de extern ook meer betrokken kan worden binnen commissies voor bijvoorbeeld onderhandelingen over de locatie. Dit kan meer plaats vinden.

Als laatst heb ik het contact met RGF en KNGF weer opgepakt. Het contact vindt intensief plaats op dit moment. De afspraak met KNGF staat nog in de steigers, ik ben dus benieuwd wat hieruit gaat komen. Want zoals eerder bij de drie gaat mij niet nogmaals gebeuren. Een vraagprijs als hoofdsponsor ligt op dit moment bij het KNGF voor 5.000 waar ze serieus over nadenken. Wanneer deze deal doorgaat kan dit veel betekenen voor de vereniging en haar leden.